

APROBAT

SENAT

DATA 11-09-2019

Jace

ACT ADITIONAL* la
CONTRACT DE STUDII pentru învățământul de zi - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. _____ din 01.10.2019

I. PĂRTILE CONTRACTUJII

Art. 1. Părțile:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. G. Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Adela SOCOL, având funcția de reprezentant legal și ordonator de credite,, având funcția de Decan al Facultății de,, numită în continuare „Universitate” și;

2.

în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____, născut la data de
_____, domiciliat în localitatea _____ și al
nr. __, bloc. __, sc. __ ap. __ județul (sectorul) _____ str.
adresa de email _____, legitimat cu
seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, Cod numeric
personal |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|
în calitate de student în domeniul de licență, _____, specializarea
_____, beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu
frecvență, cu durata studiilor de _____ ani, numit (ă) în continuare „student”

II. OBIECTUL ACTULUI ADITIIONAL

Art. 2. (1) Prezentul act aditional inlocuieste prevederile contractului de studii incheiat de catre student la inmatricularea sa in cadrul Universitatii 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, Facultatea despecializarea

(2) Începând cu anul universitar 2019-2020 prin Act aditional se reglementează raporturile dintre Universitate și studentul care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Actualul contract de studii se încheie și este valabil pentru durata ramasa a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Actualul contract de studii are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) Actualul Contract are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toti anii de studiu, postat pe site-ul universității.

(4) Universitatea poate încheia cu studentul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al studentului: ex. reluaři de studii, prelungiri de scolaritate.

*prezentul act aditional va avea statutul si va fi denumit in continuare actualul contract de studii

(5) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4 (1) Pentru anul universitar 2019 - 2020, studentul ocupă un loc: (*se bifeaza corespunzator*)

LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT	<input type="checkbox"/>	LOC CU TAXĂ	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------------------------	-------------	--------------------------

(2) La finalul fiecărui an de studiu, studentul va intra în proces de ierarhizare, în urma căruia va putea ocupa în anul următor de studiu un loc finanțat de la bugetul de stat, sau un loc cu taxă. *Este obligația studentului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile în fiecare an universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății (informare).*

(3) Pentru anul 2019 - 2020 cuantumul taxei de studii este de _____ (*se completează în cazul studentului cu taxă*), iar condițiile de achitare a taxelor de studii pentru anul universitar în curs se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studentilor cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecarui an universitar. Termenele de achitare a taxelor de studii sunt următoarele:

- prima tranșă, până la 31.10.2019;
- a doua tranșă, până la 17.12.2019;
- a treia tranșă, până la 17.03.2020;
- a patra tranșă, până la 30.04.2020 a anului universitar

în curs pentru studenții anilor terminali și până la 17.05.2020 pentru studenții celorlalți ani.

(4) Taxa se achită la casieria universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Alba Iulia, prin mandat poștal sau prin ordin de plată. Studentii pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(5) În următorii ani de studii, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenții. Prin actualul contract, studentul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra actualului contract, fără alte notificări.

(6) Statutul de subvenție se poate păstra sau se poate modifica în funcție de măsura în care studentul îndeplinește criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul Universității. Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor. În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, locurile rămase vacante pot fi ocupate și de studenți promovati prin credite, în ordinea mediilor.

(7) Criteriile și standardele de performanță constau în media generală obținută de student la sfârșitul anului universitar, după încheierea sesiunii de restante și măriri de notă din luna septembrie, calculată prin ponderare cu numărul de credite.

a) În baza mediei generale se efectuează ierarhizarea tuturor studenților finanțați de la bugetul de stat și cu taxă, iar statutul de subvenție se păstrează dacă studentul se încadrează în numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat disponibile pentru anul următor.

b) Studentul cu taxă care, în urma ierarhizării, se clasifică pe locurile finanțate de la bugetul de stat, beneficiază de statutul de subvenție pentru anul universitar următor.

c) Studentul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat poate continua studiile în regim cu taxă.

(8) Studentul cu taxă care a beneficiat anterior de studii universitare finanțate de la bugetul de stat pe o perioadă egală sau mai mare decât durata studiilor specializării la care este înmatriculat, nu poate trece pe locuri finanțate de la bugetul de stat și nu participă la ierarhizarea anuală.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. - (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea studenților în anii de studiu II-III (IV după caz) se face în baza actualului Contract de studii, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prin semnarea actualului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea specializării) și că a înțeles faptul că pe baza actualului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și optionale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2019-2020 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscrisi **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studentilor.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studentilor, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) Studenții care provin din transfer de la alte instituții de învățământ superior acreditate, cei înmatriculați în an superior (în baza concursului de admitere) și studenții care se transferă de la o altă specializare din cadrul aceluiași domeniu sau de la o formă de învățământ la alta, cei aflați în reluare de studii (ca urmare a întreruperii sau prelungirii de școlaritate) au obligația de a ridica la începutul anului universitar, sub semnătură, de la Secretariatul Facultății originalul Procesului verbal de recunoaștere a disciplinelor și creditelor aferente și obligația de a-l depune la Secretariatul Facultății, completat cu notele obținute și semnat de cadrele didactice, până la sfîrșitul sesiunii de restanțe și măriri de note din septembrie.

Art. 6 Studenții au dreptul de a solicita întreruperea de studii pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Întreruperea poate fi solicitată pentru: motive de sănătate sau alte motive, urmând ca după revenire, să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile și să respecte noile condiții, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studentilor.

Art. 7 (1) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei cereri de retragere de la studii, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscrisi automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale.

(2) În cazul în care, ca urmare a ierarhizării anuale, studentul este înscris în an superior în regim cu taxă, începând cu data începerii noului an universitar, studentul se obligă la plata acesteia pe parcursul anului, conform prevederilor actualului contract referitoare la plata taxei de studiu.

(3) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxa solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar respectiv, se vor aplica următoarele prevederi privind obligațiile financiare referitoare la plata taxei de studiu, stabilite în funcție de momentul înregistrării cererii de retragere de la studii.
(a) dacă cererea de retragere este înregistrată pana la data de 31 decembrie a anului în curs, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; (b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de licență. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul activității profesionale a studentilor, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia*.

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere și reînmatrikulare la studii a studentului;

(4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;

(5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;

(6) Universitatea stabilește criteriile de ierarhizare a studenților pe locurile finanțate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității, criterii care sunt aduse la cunoștința studenților prin Regulamente specifice.

(7) Universitatea repartizează anual studenții pe locurile finanțate de la bugetul de stat, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobatelor de Senatul Universității;

(8) Universitatea are dreptul să stabilească quantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen.

(9) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de universitate, conform prevederilor legale;

(10) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului de licență și specializării pentru care se pregătește.

(11) Universitatea are obligația să stabilească cu minim 15 zile înainte de începerea anului universitar quantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar urmator și să le aduca la cunoștința studentilor prin publicare;

(12) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al universităților din România.

(13) Universitatea se obligă să informeze studenții prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului.

(14) UAB se obligă să informeze studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor

B) Drepturile și obligațiile studentului

Art. 9. - (1) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de student University management System <https://ums.uab.ro>, de la secretariatele facultăților și consultarea site-ului instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de licență și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile.

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare și.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu regulamentele de ordine interioară ale instituției.

(3) Studentul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Studentul are dreptul să primească burse de excelență, de merit, de performanță sau de ajutor social, precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele UAB;

(6) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Studentul are dreptul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Studentul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Studentul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;

(10) Studentul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opinilor, după procedurile Departamentului de Management al Calității, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

Art. 10. (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(2) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:
a) existența unor acorduri interinstituționale; b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(3) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

- (4) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.
- (5) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
- (6) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

Art. 11. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului de licență și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente, privind:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- c). verificarea periodică a emailului declarat la înmatricularea sa la studii
- d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- e) aducerea la cunoștință conducerii Facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în quantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la avizierul fiecărei facultăți și pe pagina proprie de internet secționă studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voință și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate.

(2) Studentul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altiei cetățenii, prezintând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

VII. CLAUZE APPLICABILE STUDENTILOR CU TAXĂ

Art. 12 (1) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art.4 alin. 3 și alin. 5 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere pana la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale aşa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studentilor care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, cât și a studentilor care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv pentru anul universitar în curs, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 13.- (1) În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011 și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare/program de studiu, sau în regim cu taxă.

Art. 14. - Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din actualul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobatarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 15. - În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 16. - Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare; în urma promovării examenului de finalizare a studiilor, se eliberează diploma de licență/absolvire însotită de suplimentul la diplomă.

Art. 17. - (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, studentul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 18. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la studii.

(2) de către Universitate în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare

b) neachitarea de către student a obligațiilor financiare aferente anului universitar în curs până la 30.09 inclusiv

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice

d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.

e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

Dupa reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalitatilor (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au nastere până la data încetării contractului.

Art. 19. Actualul contract de studii se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile regulației interne ale Universității.

Prezentul se încheie astăzi 01.10.2019, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

Reprezentant legal și ordonator de credite
Prof. univ. dr. Adela SOCOL

STUDENT,

Decan,
.....

Director general administrativ,
Ec. dr. Lucian Vasile GĂBAN

Avizat Oficiul juridic,
Cj. Claudia ROTAR

Contabil șef,
Ec. Tamara CONTOR

APROBAT

SENAT

DATA

11.09.2019

Act aditional nr. _____ din 01.10.2019 la

CONTRACT DE ȘCOLARIZARE

pentru învățământul la distanță - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. G. Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Adela SOCOL, având funcția de reprezentant legal și ordonator de credite, _____, având funcția de Decan al Facultății _____, numită în continuare „Universitate” și:

2. _____, născut la data de _____, în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. ___, bloc. ___, sc. ___, ap. ___, județul (sectorul) _____ telefon _____, adresa de email _____, legitimat cu _____ seria __ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, Cod numeric personal _____, în calitate de student în domeniul de licență, _____, specializarea _____,

beneficiar de servicii educaționale la învățământul la distanță, cu taxă, cu durata studiilor de _____ ani, numit (ă) în continuare „student”.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - Prezentul Act aditional reglementează raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare student care beneficiază de servicii educaționale în forma **învățământului la distanță**, finanțate numai pe bază de taxe, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Actul aditional la contractul de studii se încheie și este valabil pentru anul universitar 2019-2020 la forma de învățământ la distanță. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Contractul de studii are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, **prin plata** de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) **Actul aditional are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, primit de student în Pachetul de materiale și postat pe site-ul universității la pagina Facultății secțiunea specializării.**

(4) Contractul se actualizează la începutul fiecărui an universitar **prin Act aditional**, în funcție de evoluția situației școlare a studentului și de modificările apărute în curriculum-ul universitar sau în reglementările interne ale

Universității. **Actul aditional** se completează la data începerii anului universitar. Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

(5) Prin semnarea Actului aditional, studentul dobândește dreptul de a participa la toate activitățile didactice aferente disciplinelor din Planul de invatamant și de a se prezenta la sesiunile de examene. Totodată, studentul se obligă să respecte condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ, a semestrelor și a anului de studiu. Studentul este obligat să participe la Activitățile Asistate AA, care cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4 (1) Pentru anul 2019 - 2020 quantumul taxei de studii este de _____ lei iar condițiile de achitare a taxelor de studii pentru anul universitar în curs se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studentilor cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar. Termenele de achitare a taxelor de studii sunt următoarele:

- prima tranșă, până la 31.10.2019;
- a doua tranșă, până la 17.12.2019;
- a treia tranșă, până la 17.03.2020;
- a patra tranșă, până la 30.04.2020 a anului universitar

în curs pentru studenții anilor terminali și până la 17.05.2020 pentru studenții celorlalți ani.

(2) Taxa se achită la casieria universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Alba Iulia, prin mandat poștal sau prin ordin de plată. Studentii care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din quantumul taxei de școlarizare.

(3) În următorii ani de studii, quantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenți. **Prin prezentul contract, studentul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la quantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.**

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. - (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea studenților în anii de studiu II-IV se face în baza prezentului Act Additional la Contractul de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării,

(2) Prin semnarea Actului aditional studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea specializarii) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului Act Additional este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2019-2020 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscrisi **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studentilor.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studentilor, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) Studenții care provin din transfer de la alte instituții de învățământ superior acreditate, cei înmatriculați în an superior (în baza concursului de admitere) și studenții care se transferă de la o altă specializare din cadrul aceluiași domeniu sau de la o formă de invatamant la alta, cei aflati în reluare de studii (ca urmare a întreruperii sau prelungirii de școlaritate) au obligația de a ridica la începutul anului universitar, sub semnătură, de la Secretariatul Facultății originalul Procesului verbal de recunoaștere a disciplinelor și creditelor aferente și obligația de a-l depune la Secretariatul Facultății, completat cu notele obținute și semnat de cadrele didactice, până la sfîrșitul sesiunii de restaurante și măriri de note din septembrie.

Art. 6 Studenții au dreptul de a solicita întreruperea de studii pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Întreruperea poate fi solicitată pentru: motive de sănătate sau alte motive, urmând ca după revenire, să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile și să respecte noile condiții, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Art. 7 (1) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretarietele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei cereri de retragere de la studii, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscrisi automat în an superior, în regimul financiar cu taxă iar începând cu data începerii noului an univeristar, studentul se obligă la plata acesteia pe parcursul anului, conform prevederilor prezentului contract referitoare la plata taxei de studiu. Reluarea activității școlare se va face în baza cererii depusă de student la secretariatul facultății, însotită de chitanță care justifică plata obligațiilor restante.

(2) In cazul in care, studentul înscris în regim cu taxa solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar respectiv, se vor aplica următoarele prevederi privind obligațiile financiare referitoare la plata taxei de studiu, stabilite în funcție de momentul înregistrării cererii de retragere de la studii.

(a) dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, maxim data de 31 decembrie a anului, va datora 50% din taxa de școlarizare totală la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite; (b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală. Dacă taxa de studiu a fost achitată integral, UAB va restituî taxa corespunzător celor mentionate anterior.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A) Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. (1) Universitatea și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ specific învățământului la distanță, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de licență. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studentilor, Ghidul de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia și în Regulamentul învățământului la distanță*.

(2) Universitatea și Facultatea stabilesc formele și mijloacele de desfășurare a instruirii specifice învățământului la distanță și programul activităților directe cu studenții, precum și facilitățile la care studentul la învățământul la distanță are acces pe baza taxei achităte.

(3) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure materialele necesare îndrumării studiului individual al studentului. Pachetul minimal de materiale cuprinde: planul de învățământ, programele analitice ale disciplinelor, bibliografia și tematicile pentru activitățile specifice (practică, laborator) ce vor fi realizate în mod independent de studenți. Pe lângă acestea, în funcție de specificul fiecărei discipline, se pun la dispoziția studenților suporturi de curs, probe de autoevaluare, sinteze tematice.

a) Materialele enumerate mai sus, vor fi asigurate și pe suport de hârtie. Toți studenții înmatriculați la forma ID au acces la Platforma Electronică pe bază de cont și parolă individuală, de unde pot descărca materialele educaționale și în format digital, repectiv pot realiza comunicarea bidirectională cu tutorii și coordonatorii de disciplină.

b) Costul materialelor de studiu, accesul la platforma electronică și examinarea sunt acoperite din taxele de studii.

(4) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente;

(5) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere și reînmatrikulare la studii a studentului;

(6) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;

(7) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;

(8) Universitatea are dreptul să stabilească quantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen.

(9) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de universitate, conform prevederilor legale;

(10) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului de licență și specializării pentru care se pregătește.

(11) Universitatea are obligația să stabilească cu minim 15 zile înainte de începerea anului universitar quantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar urmator și să le aduca la cunoștința studentilor prin publicare;

(12) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al universităților din România.

(13) Universitatea se obligă să informeze studenții prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului.

(14) UAB se obligă să informeze studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

B) Drepturile și obligațiile studentului

Art. 9. - (1) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de student University management System <https://ums.uab.ro>, de la secretariatele facultăților și consultarea site-ului instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de licență și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile.

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare și.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu regulamentele de ordine interioară ale instituției.

(3) Studentul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Studentul are dreptul să primească burse de excelență, precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele UAB;

(6) Studentul are dreptul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(7) Studentul are dreptul dreptul să participe, prin libera exprimare a opinilor, după procedurile Departamentului de Management al Calitatii, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

Art. 10. (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(2) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:
a) existența unor acorduri interinstituționale; b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(3) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

(4) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele propriei privind activitatea profesională a studenților.

(5) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(6) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

Art. 11. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele

domeniului de licență și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente, privind:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- c). verificarea periodică a emailului declarat la înmatricularea sa la studii;
- d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în quantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la avizierul fiecarei facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate.

(2) Studentul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altiei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

VII. CLAUZE APPLICABILE STUDENTILOR CU TAXĂ

Art. 12 (1) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art.4 alin. 1 si alin.3 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere pana la exmatricularare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale aşa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studentilor care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, cât și a studentilor care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 13.- (1) În concordanță cu prevederile Legii nr.1/2011, Cartei universitară și ale Legii nr. 224/2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim cu taxă.

Art. 14. - Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 15. - În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 16. - Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare; în urma promovării examenelor de finalizare a studiilor, se eliberează diploma de licență/absolvire însotită de suplimentul la diplomă. **Diploma de licență pentru învățământul la distanță conferă aceleași drepturi ca și diploma de licență de la forma de învățământ Zi.**

Art. 17. - (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, studentul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, apatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea,

schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 18. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

- (1) de către student prin retragere de la studii.
- (2) de către Universitate în următoarele situații:
 - a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare
 - b) neachitarea obligațiilor financiare aferente anului universitar în curs până la 30.09 inclusiv
 - c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice
 - d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.
 - e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

După reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalitatilor (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat nastere până la data încheierii contractului.

Art. 19. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul se încheie astăzi 01.10.2019, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

Reprezentant legal și ordonator de credite

Prof. univ. dr. Adela SOCOL

STUDENT,

Decan,

.....

DIRECTOR CIDFRFC,

Prof. univ. dr. Levente DIMEN

Director General Administrativ,

Ec. dr. Lucian Vasile GĂBAN

Avizat Oficiul juridic,

Cj. Claudia ROTAR

Contabil șef,

Ec. Tamara CONTOR

APROBAT

SENAT

11.09.2019

ACT ADITIONAL la CONTRACT DE STUDII **DATA** _____

pentru învățământul de zi

Studii universitare de licență – cetăteni străini -

Nr. _____ din 01.10.2019

I. PĂRȚILE

Art. 1. Părțile:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, reprezentată de prof. univ. dr. Adela SOCOL, având funcția de reprezentant legal și ordonator de credite, _____, având funcția de Decan al Facultății de _____ și ec. dr. Vasile Lucian GĂBAN, având funcția de Director general administrativ, numită în continuare „Universitate” și:

2. _____, în calitate de student la domeniul de licență, _____, specializarea _____, beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu durata studiilor de _____ ani, născut la data de _____ în localitatea _____, fiu (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____ nr. ___, bloc. ___, sc. ___, ap. ___, județul (sectorul) _____ telefon _____ email _____ legitimat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____, tara _____, la data de _____ număr și serie pașaport no. _____, numit (ă) în continuare „student”.

II. OBIECTUL ACTULUI ADITIONAL

Art. 2. (1) Prezentul act aditional înlocuiește prevederile contractului de studii încheiat de către student la înmatricularea sa în cadrul Universitatii 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, Facultatea despecializarea

(2) Începând cu anul universitar 2019-2020 prin Act aditional se reglementează raporturile dintre Universitate și student care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului activității profesionale a studenților și ale celorlalte reglementări de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Actualul contract de studii se încheie și este valabil pentru durata ramasă a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Actualul contract de studii are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

Art. 4. (1) Actualul Contract are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul universității la pagina Facultății secțiunea specializării.

(2) Universitatea poate încheia cu studentul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al studentului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

(3) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 5 (1) Pentru anul universitar 2019-2020, studentul ocupă un loc:

LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT	LOC CU TAXĂ
<input type="checkbox"/> loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă cuantumul bursei este stabilit de MEN	<input type="checkbox"/> pe cont propriu valutar
<input type="checkbox"/> loc fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă	

(2) Studentii pe cont propriu valutar din anii II, III/IV pot achita taxa în tranșe.

(3) Taxa se achită în contul în EURO al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (COD FISCAL: 5665935): RO37BTRLEURCRT0006338302, SWIFT: BTRLRO22 deschis la BANCA TRANSILVANIA (BT) ALBA IULIA. Spezele și comisioanele bancare sunt în sarcina plătitorului.

(4) În următorii ani de studii, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenți. **Prin prezentul contract, studentul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.**

(5) Universitatea are dreptul să stabilească defalcarea taxelor de studii pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen.

a) Pentru ceilalți ani de studii, condițiile de achitare a taxelor de studii pentru anul universitar în curs se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar. Termenele de achitare a taxelor de studii sunt următoarele:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - prima tranșă pana la 31.10.2019 | - a doua tranșă, până la 17.12.2019; |
| - a treia tranșă, până la 17.03.2020; | - a patra tranșă, până la 30.04.2020 a anului universitar în curs pentru studenții anilor terminali și până la 17.05.2020 pentru studenții celorlalți ani. |

b) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art. 5, alin. 4 și alin.5, lit. a) atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere.

c) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale aşa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

d) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs.

e) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma studiilor în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

(6) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxa solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar respectiv, se vor aplica următoarele prevederi privind obligațiile financiare referitoare la plata taxei de studiu, stabilite în funcție de momentul înregistrării cererii de retragere de la studii. (a) dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de 31 decembrie a anului în curs, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; (b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

V. PARCURS EDUCATIONAL

Art. 6. – (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea studenților în anii de studiu II-III (IV după caz) se face în baza actualului Act aditional la Contractul de studii semnat la înmatriculare, având ca

anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prin semnarea actualului act aditional la contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea specializării) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2019-2020 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscrisi automat în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studentilor.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studentilor, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) Anual, la începutul anului universitar studentul se obligă să declare pe proprie răspundere cetațenia pe care o deține /pe care a dobândit-o înainte de începerea anului universitar actual, domiciliul stabil și domiciliul provizoriu.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 7. - (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de licență. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în reglementările interne ale instituției, în special în *Regulamentul activității profesionale a studentilor, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia*.

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere și reînmatrikulare la studii a studentului;

(4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;

(5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;

(6) Universitatea are dreptul să stabilească cantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen.

(7) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de universitate, conform prevederilor legale;

(8) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului de licență și specializării pentru care se pregătește.

(9) Universitatea are obligația să stabilească cu minim 15 zile înainte de începerea anului universitar cantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința studentilor prin publicare pe site/afisare aviziere;

(10) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrive studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al universităților din România.

(11) Universitatea se obligă să informeze studenții prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului.

(12) UAB se obligă să informeze studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

B) Drepturile și obligațiile studentului

Art. 8. - (1) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de student University management System <https://ums.uab.ro>, de la secretariatul facultăților și consultarea site-ului instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de licență și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statutul financiar, taxe aplicabile.

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare și.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu regulamentele de ordine interioară ale instituției.

(3) Studentul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Studentul are dreptul să primească burse precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele UAB;

(6) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Studentul are dreptul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Studentul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Studentul are dreptul de a participa, prin libera exprimare a opiniei, după procedurile Departamentului de Management al Calității, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

(10) În cazul în care studenții străini își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

(11) Finanțarea se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau normelor de conduită universitară.

Art. 9. (1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacitații de școlarizare.

(2) În situația în care un student (înscris pe loc de studii cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, respectiv pe loc de studii fără bursă și fără plata taxelor de școlarizare) solicită mobilitate academică internă definitivă la o altă universitate, atunci acesta poate beneficia de aceasta, sub rezerva întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ* la care solicită transferul. Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după sfârșitul primului an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare, cu condiția întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ primitoare*.

(3) Instituția de învățământ primitoare va transmite MEN dosarul de transfer, în vedere emiterii aprobării de școlarizare.

Art. 10. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului de licență și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente, privind:

- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- verificarea periodică a emailului declarat la înmatricularea sa la studii;

- d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricarei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în quantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la avizierul fiecarei facultăți și pe pagina proprie de internet secțunea studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voință și activitatea studentului, taxele achităte anterior nu mai sunt returnate.

(2) Studentul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

V. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 11.- (1) În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011 și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Quantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea quantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010.

Art. 12. - Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea decanului, sau după caz, a rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 13. - În situațiile litigioase ivite între studenți și cadre didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 14. Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare, conform reglementarilor interne și a taxelor stabilite de Senat.

Art. 15. In urma promovării examenului de finalizare a studiilor se eliberează se eliberează diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 16. - Pe linia asigurării securității și protecției sănătății, Universitatea aplică următoarele măsuri:

a) în laboratoare și în alte locuri în care se desfășoară practica profesională, accesul va fi permis numai studenților care au efectuat instructajul obligatoriu de securitate și sănătate în muncă; b) vor fi asigurate materialele necesare informării și instruirii studenților (afișe, pliante, filme și diafilme) cu privire la securitate și sănătate în muncă; c) se va asigura funcționarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control; d) vor fi asigurate echipamente individuale de protecție; e) vor fi asigurate gratuit materiale igienico-sanitare; f) se va asigura supravegherea sănătății studenților prin cabinetul medical al Universității.

Art. 17. - (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, studentul are următoarele obligații: a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 18. - Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

- (1) de către student prin retragere de la studii;
- (2) de către Universitate prin reziliere unilaterală în următoarele situații:
 - a) pentru neîndeplinirea obligațiilor privind condițiile de promovare;
 - b) neachitarea obligațiilor financiare aferente anului universitar în curs până la 30.09 inclusiv;
 - c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;
 - d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;
 - e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

Dupa reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu si a penalitatilor (dupa caz) aferente procesului de instruire, obligatii care au luat nastere până la data încetării contractului.

Art. 19. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile regulaamentelor interne ale Universității.

Prezentul Act aditional se încheie astăzi 01.10.2019, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

Reprezentant legal si ordonator de credite,
Prof. univ. dr. Adela SOCOL

STUDENT,

DECAN,

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. dr. Vasile Lucian GĂBAN

VIZAT OFICIUL JURIDIC,
Claudia ROTAR

CONTABIL SEF,
Ec. Tamara CONTOR

APROBAT

SENAT

DATA

11.09.2019

ACT ADITIONAL* la

CONTRACTUL DE STUDII pentru învățământul de zi - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
pentru românii de pretutindeni

Nr. din 01.10.2019

I. PÄRTILE

Art. 1. Părțile:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, str. G. Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Adela SOCOL, având funcția de reprezentant legal și ordonator de credite,, având funcția de Decan al Facultății de, numită în continuare „Universitate” și

2.

în localitatea _____, fiul (fica) lui _____ și al _____,
 domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. ___, bloc. ___,
 sc. ___ ap. ___ județul (sectorul) _____ telefon _____ adresa de email
 _____, legitimat cu ___ seria ___ nr. _____, eliberat de
 _____ la data de _____, Cod numeric personal |_____|_____|_____|_____|
 în calitate de student în domeniul de licență, _____, specializarea
 _____, beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu
 frecvență, cu durata studiilor de _____ ani, numit (ă) în continuare „Student”

II. OBIECTUL

Art. 2. (1) Prezentul Act adițional înlocuiește prevederile contractului de studii încheiat de către student la înmatricularea sa în cadrul Universitatii "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Facultatea de specializarea

(2) Actualul contract reglementează raporturile dintre Universitate și studentii - români de pretutindeni care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi. Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânci, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroși, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, melegeno-români, moldoveni, moldovlahi, rămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlași, volohi, macedo-armânci), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus.

b) românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliu stabil sau reședință în străinătate.

(3) Începând cu anul universitar 2019-2020 prin prezentul se reglementează raporturile dintre Universitate și studentul care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

*prezentul Act aditional va avea statutul și va fi denumit în continuare actualul contract de studii

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. (1) Actualul contract de studii se încheie începând cu anul universitar 2019-2020 și este valabil pentru durata rămasă a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Actualul contract de studii are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) Actualul Contract are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul universității la pagina Facultății secțiunea specializării.

(4) Universitatea poate încheia cu studentul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al studentului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

(5) Contractul de studii încheiat între student și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4. (1) Pentru anul universitar 2019 - 2020, studentul ocupă un loc:

LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT	LOC CU TAXĂ
<input type="checkbox"/> loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă cuantumul bursei este stabilit de MEN <input type="checkbox"/> loc fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă	<input type="checkbox"/> loc cu taxa în lei

(2) Românii de pretutindeni, înscriși la programele universitare de licență care la finalizarea anului universitar intrunesc numărul minim de credite transferabile aprobat de Senat și prevăzut în Regulamentul activității studenților, își pot păstra finanțarea inițială cu condiția promovării anului universitar. *Este obligația studentului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile în anul universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății (informare).*

(3) Pentru anul 2019 - 2020 cuantumul taxei de studii este de _____ (se completează în cazul studentului cu taxă), iar condițiile de achitare a taxelor de studii pentru anul universitar în curs se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecarui an universitar. Termenele de achitare a taxelor de studii sunt următoarele:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - prima tranșă, până la 31.10.2019; | - a doua tranșă, până la 17.12.2019; |
| - a treia tranșă, până la 17.03.2020; | - a patra tranșă, până la 30.04.2020 a anului universitar |

în curs pentru studenții anilor terminali și până la 17.05.2020, pentru studenții celorlalți ani.

(4) Taxa se achită la casieria universității sau în contul RO80TREZ00220F330500XXXX, Cod fiscal al instituției: 5665935, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Alba Iulia, prin mandat poștal sau prin ordin de plată. Studentii pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(5) Anual, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și reglementelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenții. **Prin actualul contract, studentul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra actualului contract, fără alte notificări.**

(6) Studentul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat în condițiile reglementate prin art. 4 alin 2 din contract, Regulamentele UAB și legislația aplicabilă, poate continua studiile în regim cu taxă.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. (1) La nivelul Secretarietelor Facultăților, înscrierea studenților în anii de studiu II-III (IV după caz) se face în baza actualului Contract de studii, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prin semnarea actualului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea specializari) și că a înțeles faptul că pe baza actualului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și optionale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2019-2020 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscrisi **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studentilor.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studentilor, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) La înmatriculare și anual, la începutul anului universitar studentul se obligă să declare pe proprie răspundere cetățenia, domiciliul stabil și domiciliul provizoriu pe care o deține /pe care a dobândit-o înainte de începerea anului universitar actual.

(6) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

Art. 6. Beneficiarilor locurilor de studii CU BURSĂ ȘI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, respectiv ai locurilor de studii FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, DAR FĂRĂ BURSĂ li se asigură următoarele facilități:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgență medico-chirurgicală și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- f) alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 7. (1) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei cereri de retragere de la studii, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscrisi automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă).

(2) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxa solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar respectiv, se vor aplica următoarele prevederi privind obligațiile financiare referitoare la plata taxei de studiu, stabilite în funcție de momentul înregistrării cererii de retragere de la studii:

- (a) dacă cererea de retragere este înregistrată pana la data de 31 decembrie a anului în curs, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; (b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

(3) Studenții admiși în ciclul de studii universitare de licență, dar care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscrie cu taxă în lei, cu condiția promovării unui nou examen de admitere, în aceleași condiții ca și cetățenii români. Excepție fac cazurile medicale, aprobată în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de licență. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul activității profesionale a studentilor, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)* în Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia;

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere și reînmatrikulare la studii a studentului;

- (4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea;
- (5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- (6) Universitatea are dreptul să stabilească quantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen;
- (7) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de Universitate, conform prevederilor legale;
- (8) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului de licență și specializării pentru care se pregătește.
- (9) Universitatea are obligația să stabilească cu minim 15 zile înainte de începerea anului universitar quantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar urmator și să le aduca la cunoștința studentilor prin publicare;
- (10) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al universităților din România;
- (11) Universitatea se obligă să informeze studenții prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului;
- (12) UAB se obligă să informeze studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

B. Drepturile și obligațiile studentului

Art. 9. (1) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de student University management System <https://ums.uab.ro>, de la secretariatele facultăților și consultarea site-ului instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de licență și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile;

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare și.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu regulamentele de ordine interioară ale instituției;

(3) Studentul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare;

(4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Studentul are dreptul să primească burse, precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele UAB;

(6) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Studentul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Studentul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Studentul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;

(10) Studentul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opinilor, după procedurile Departamentului de Management al Calitatii, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;

(11) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor;

(12) Finanțarea se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau normelor de conduită universitară.

Art. 10. (1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacitatei de școlarizare.

(2) În situația în care un student (înscris pe loc de studii cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, respectiv pe loc de studii fără bursă și fără plata taxelor de școlarizare) solicită mobilitate academică internă definitivă la o altă

Universitate, atunci acesta poate beneficia de aceasta, sub rezerva întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ* la care solicită transferul. Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după sfârșitul primului an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare, cu condiția întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ primitoare*.

(3) Instituția de învățământ primitoare va transmite MEN dosarul de transfer, în vedere emiterii aprobării de școlarizare.

Art. 11. (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului de licență și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente, privind:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu Universitatea;
- b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- c) verificarea periodică a emailului declarat la înmatricularea sa la studii;
- d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în quantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la avizierul fiecărei facultăți și pe pagina proprie de internet secțunea studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voință și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate.

(2) Studentul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altiei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

VII. CLAUZE APLICABILE STUDENȚILOR CU TAXĂ

Art. 12. (1) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art. 4 alin. 3 și alin 5 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere pana la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale aşa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv pentru anul universitar în curs, conferă Universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 13. (1) În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011 și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare/program de studiu, sau în regim cu taxă.

Art. 14. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din actualul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobatarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 15. În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 16. Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare; în urma promovării examenului de finalizare a studiilor, se eliberează diploma de licență/absolvire însotită de suplimentul la diplomă.

Art. 17. (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, studentul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu proceze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 18. Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la studii

(2) de către Universitate în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare;

b) neachitarea de către student a obligațiilor financiare aferente anului universitar în curs până la 30.09 inclusiv;

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;

d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;

e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Teologie).

Dupa reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalitatilor (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au nastere până la data închidării contractului.

Art. 19. Actualul contract de studii se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile reglementelor interne ale Universității.

Prezentul se încheie astăzi, 01.10.2019, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

Reprezentant legal și ordonator de credite

Prof. univ. dr. Adela SOCOL

STUDENT,

Decan,

Director general administrativ,
Ec. dr. Lucian Vasile GĂBAN

Avizat Oficiul juridic,
Cj. Claudia ROTAR

Contabil șef,
Ec. Tamara CONTOR



ACT ADIȚIONAL

la contractul de studii Nr. _____ din _____
Nivelul I de certificare a competențelor pentru profesia didactică - anul II de studiu

Art. 1. Prezentul act adițional se încheie între:

1. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin Reprezentantul legal și Ordonator de Credite prof. univ. dr. SOCOL ADELA, conf. univ. dr. TODOR IOANA CRISTINA, având funcția de director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și:

2. _____, student la specializarea _____, Anul II de studii, forma de învățământ IF,

Facultatea _____, telefon _____, email _____,

Cod numeric personal

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

beneficiar de servicii educaționale în cadrul *programului de formare psihopedagogică* oferit de DPPD pentru Nivelul I de certificare a competențelor pentru profesia didactică.

Art. 2. – (1) Prezentul act adițional precizează clauzele din Contractul de studii încheiat de student cu DPPD referitoare la participarea studentului la procesul de învățământ și promovarea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al DPPD pentru **anul II de studii, 2019/2020**.

(2) Actul adițional prevede disciplinele la care studentul se înscrie în **anul II de studii, 2019/2020** potrivit planului de învățământ și opțiunilor studentului. Prin semnarea actului adițional, studentul dobândește dreptul de a participa la activitățile didactice aferente disciplinelor la care s-a înscris și de a se prezenta la sesiunile de examene. Totodată, studentul se obligă să respecte condițiile de promovare a disciplinelor și a anului de studii.

(3) Prin înscrierea la o disciplină de învățământ, studentul se angajează să îndeplinească toate cerințele stabilite de Facultate, Departamente și de titularul de disciplină. Refacerea disciplinelor nepromovate se efectuează numai cu plata taxei pe disciplină stabilită anual de Senatul universității, în lei.

(4) Înscrierea la discipline se efectuează pe baza *Fișei de înscriere la disciplinele de învățământ*, parte a prezentului act adițional.

Art. 3. – (1) Regimul studiilor (buget sau taxă) în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul domeniului de licență și specializării la care este înmatriculat. Studenții de la învățământul la distanță (ID) pot urma programul de studii psihopedagogice în forma de învățământ de zi, numai în **regim cu taxă**.

(2) Pentru **anul II de studii 2019/2020**, în urma ierarhizării pe baza rezultatelor obținute în anul anterior de studii la specializarea de licență, statutul studentului este _____ (buget/taxă).

Art. 4. – (1) În cazul studentului **în regim cu taxă**, quantumul taxei pentru **anul II 2019/2020**, este de **500 lei**. Aceasta poate fi achitată integral, sau în patru tranșe de către **125 lei** fiecare tranșă, după cum urmează:

- prima tranșă, până la data de 31.10.2019;
- a doua tranșă, până la data de 17.12.2019;
- a treia tranșă, până la data de 17.03.2020;
- a patra tranșă, până la data de 17.05.2020.

(2) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite mai sus atrage, plată de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale aşa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Directorul DPPD, prin secretarul departamentului se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studentilor care pot sustine examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii cât și a studentilor care nu pot sustine examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(4) Neachitarea taxelor de școlarizare, a disciplinelor și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv (2020), conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs. Dupa reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu si a penalitatilor (dupa caz) aferente procesului de instruire, obligatii care au luat nastere până la data închetării contractului.

(5) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma studii in cadrul UAB doar dupa achitarea debitelor datorate acesteia.

(6) Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculară, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrisă a retragerii astfel:

- a) Dacă cererea de retragere este înregistrată pe pana la data de 31.12., va datora 50% din taxa de școlarizare totală;
- b) Dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31.12., va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

(7) Candidații admitiți pe locurile cu taxă care achită taxa de studiu integral, până la termenul limită aferent primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din quantumul taxei de școlarizare.

FIȘA DE ÎNSCRIERE la disciplinele de învățământ

1. Discipline cuprinse în planul de învățământ al DPPD pentru anul II de studiu

Cod disciplină	Denumirea disciplinei	Sem.	Număr de credite	Evaluare	Semnătura studentului
MP1 2303	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării.	I	5	Examen	
MP1 2404	Didactica specialității	II	5	Examen	

2. Discipline în regimul refacerii parcursului de studiu sau diferențe din anul anterior

(se va completa numai dacă este cazul)

Cod disciplină	Denumirea disciplinei	Sem.	Număr de credite	Evaluare	Semnătura studentului

Art. 5. – Prezentul act adițional se încheie astăzi, _____ 2019 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și are valabilitate pe parcursul anului universitar 2019/2020.

**REPREZENTANT LEGAL ȘI
ORDONATOR DE CREDITE,
Prof. univ. dr. ADELA SOCOL**

STUDENT,

**DIRECTOR DPPD,
Conf.univ.dr. IOANA CRISTINA TODOR**

**OFICIUL JURIDIC,
c.j. CLAUDIA ROTAR**

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. dr. VASILE LUCIAN GĂBAN**

**CONTABIL SEF,
ec. TAMARA CONTOR**

APROBAT

SENAT

DATA 11.09.2019

ACT ADIȚIONAL

la contractul de studii Nr. _____ din _____
Nivelul I de certificare a competențelor pentru profesia didactică - anul III de studiu – dublaspecializare

Art. 1. Prezentul act adițional se încheie între:

1. **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**, prin Reprezentantul legal și Ordonator de Credite prof. univ. dr. SOCOL ADELA, conf. univ. dr. TODOR IOANA CRISTINA, având funcția de director al **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** și:

2. _____, student la specializarea _____, Anul III de studii, forma de învățământ IF,

Facultatea _____, telefon _____, email _____,

Cod numeric personal

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

beneficiar de servicii educaționale în cadrul **programului de formare psihopedagogică** oferit de DPPD pentru **Nivelul I de certificare a competențelor pentru profesia didactică**.

Art. 2. – (1) Prezentul act adițional precizează clauzele din Contractul de studii încheiat de student cu DPPD referitoare la participarea studentului la procesul de învățământ și promovarea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al DPPD pentru **anul III de studii, 2019/2020**.

(2) Actul adițional prevede disciplinele la care studentul se înscrive în **anul III de studii, 2019/2020** potrivit planului de învățământ și opțiunilor studentului. Prin semnarea actului adițional, studentul dobândește dreptul de a participa la activitățile didactice aferente disciplinelor la care s-a înscris și de a se prezenta la sesiunile de examene. Totodată, studentul se obligă să respecte condițiile de promovare a disciplinelor și a anului de studii.

(3) Prin înscrierea la o disciplină de învățământ, studentul se angajează să îndeplinească toate cerințele stabilite de Facultate, Departamente și de titularul de disciplină. Refacerea disciplinelor nepromovate se efectuează numai cu plata taxei pe disciplină stabilită anual de Senatul universității, în lei.

(4) Înscrierea la discipline se efectuează pe baza *Fișei de înscriere la disciplinele de învățământ*, parte a prezentului act adițional.

Art. 3. – (1) Regimul studiilor (buget sau taxă) în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul domeniului de licență și specializării la care este înmatriculat. Studenții de la învățământul la distanță (ID) pot urma programul de studii psihopedagogice în forma de învățământ de zi, numai în **regim cu taxă**.

(2) Pentru **anul III de studii, 2019/2020**, în urma ierarhizării pe baza rezultatelor obținute în anul anterior de studii la specializarea de licență, statutul studentului este _____ (buget/taxă).

Art. 4. – (1) În cazul studentului în **regim cu taxă**, quantumul taxei pentru **anul III, 2019/2020** este de **750 lei**. Aceasta poate fi achitată integral, sau în patru tranșe de către **187,50 lei** fiecare tranșă, după cum urmează:

- prima tranșă, până la data de 31.10.2019;
- a doua tranșă, până la data de 17.12.2019;
- a treia tranșă, până la date de 17.03.2020;
- a patra tranșă, până la data de 30.04.2020.

(2) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite mai sus atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerei sesiunilor de examene semestriale aşa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Directorul DPPD, prin secretarul departamentului se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care

pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii/Actul adițional anual, cât și a studentilor care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(4) Neachitarea taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv (2020), conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs. Dupa reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu si a penalitatilor (dupa caz) aferente procesului de instruire, obligatii care au luat nastere până la data încheierii contractului

(5) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma studii in cadrul UAB doar dupa achitarea debitelor datorate acesteia.

(6) Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scriselor retragerii astfel:

(a) dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de 31 decembrie a anului în curs, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; (b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală

(7) Studentii cu taxă care achită taxa de studiu integral, până la termenul limita aferent primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din quantumul taxei de școlarizare.

FIȘA DE ÎNSCRIERE la disciplinele de învățământ

1. Discipline cuprinse în planul de învățământ al DPPD pentru anul III

Cod disciplină	Denumirea disciplinei	Sem	Număr de credite	Evaluare	Semnătura studentului
MP1 3505	Didactica specialității B	I	5	Examen	
MP1 3506	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (specializarea A)	I	3	Colocviu	
MP1 3609	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (specializarea B)	II	2	Colocviu	
MP1 3608	Instruire asistată de calculator	II	2	Colocviu	
MP1 3607	Managementul clasei de elevi	II	3	Examen	

2. Discipline în regimul refacerii parcursului de studiu sau diferențe din anul anterior

(se va completa numai dacă este cazul)

Cod disciplină	Denumirea disciplinei	Sem.	Număr de credite	Evaluare	Semnătura studentului

Art. 5. – Prezentul act adițional se încheie astăzi, _____ 2019 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și are valabilitate pe parcursul anului universitar 2019/2020.

**REPREZENTANT LEGAL ȘI
ORDONATOR DE CREDITE,
Prof. univ. dr. ADELA SOCOL**

STUDENT,

**DIRECTOR DPPD,
Conf.univ.dr. IOANA CRISTINA TODOR**

**OFICIUL JURIDIC,
c.j. CLAUDIA ROTAR**

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. dr. VASILE LUCIAN GĂBAN**

**CONTABIL SEF,
ec. TAMARA CONTOR**

APROBAT

SENAT

DATA

11.09.2019

ACT ADIȚIONAL

la contractul de studii Nr. _____ din _____
Nivelul I de certificare a competențelor pentru profesia didactică anul III de studii - monospecializare

Art. 1. Prezentul act adițional se încheie între:

1. **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**, prin Reprezentantul legal și Ordonator de Credite prof. univ. dr. SOCOL ADELA, conf. univ. dr. TODOR IOANA CRISTINA, având funcția de director al **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** și:

2. _____

student la specializarea _____, Anul III de studii, forma de învățământ IF,

Facultatea _____

telefon _____

email _____

Cod numeric personal

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

beneficiar de servicii educaționale în cadrul **programului de formare psihopedagogică** oferit de DPPD pentru **Nivelul I de certificare a competențelor pentru profesia didactică**.

Art. 2. – (1) Prezentul act adițional precizează clauzele din Contractul de studii încheiat de student cu DPPD referitoare la participarea studentului la procesul de învățământ și promovarea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al DPPD pentru **anul III de studii, 2019/2020**.

(2) Actul adițional prevede disciplinele la care studentul se înscrie în **anul III de studii, 2019/2020** potrivit planului de învățământ și opțiunilor studentului. Prin semnarea actului adițional, studentul dobândește dreptul de a participa la activitățile didactice aferente disciplinelor la care s-a înscris și de a se prezenta la sesiunile de examene. Totodată, studentul se obligă să respecte condițiile de promovare a disciplinelor și a anului de studii.

(3) Prin înscrierea la o disciplină de învățământ, studentul se angajează să îndeplinească toate cerințele stabilite de Facultate, Departamente și de titularul de disciplină. Refacerea disciplinelor nepromovate se efectuează numai cu plata taxei pe disciplină stabilită anual de Senatul universității, în lei.

(4) Înscrierea la discipline se efectuează pe baza *Fișei de înscriere la disciplinele de învățământ*, parte a prezentului act adițional.

Art. 3. – (1) Regimul studiilor (buget sau taxă) în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul domeniului de licență și specializării la care este înmatriculat. Studenții de la învățământul la distanță (ID) pot urma programul de studii psihopedagogice în forma de învățământ de zi, numai în **regim cu taxă**.

(2) Pentru **anul III de studii, 2019/2020**, în urma ierarhizării pe baza rezultatelor obținute în anul anterior de studii la specializarea de licență, statutul studentului este _____ (buget/taxă).

Art. 4. – (1) În cazul studentului în **regim cu taxă**, cuantumul taxei pentru **anul III, 2019/2020** este de **500 lei**. Aceasta poate fi achitată integral, sau în patru tranșe a căte **125 lei** fiecare tranșă, după cum urmează:

- prima tranșă, până la data de 31.10.2019;
- a doua tranșă, până la data de 17.12.2019;
- a treia tranșă, până la date de 17.03.2020;
- a patra tranșă, până la data de 30.04.2020.

(2) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite mai sus atrage, plată de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale aşa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Directorul DPPD, prin

secretarul departamentului se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studentilor care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii/Actul adițional anual, cât și a studentilor care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(4) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv (2020), conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs. Dupa reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalitatilor (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat nastere până la data încheierii contractului

(5) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

(6) Ulterior încheierii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrisă a retragerii astfel:

(a) dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de 31 decembrie a anului în curs, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; (b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală

(7) Candidații admitiți pe locurile cu taxă care achită taxa de studiu integral, până la termenul limita aferent primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din quantumul taxei de școlarizare.

FIȘA DE ÎNSCRIERE la disciplinele de învățământ

1. Discipline cuprinse în planul de învățământ al DPPD pentru ANUL III

Cod disciplină	Denumirea disciplinei	Sem.	Număr de credite	Evaluare	Semnătura studentului
MP1 3506	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	I	3	Colocviu	
MP1 3608	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	II	2	Colocviu	
MP1 3505	Instruire asistată de calculator	I	2	Colocviu	
MP1 3607	Managementul clasei de elevi	II	3	Examen	

2. Discipline în regimul refacerii parcursului de studiu sau diferențe din anul anterior

(se va completa numai dacă este cazul)

Cod disciplină	Denumirea disciplinei	Sem.	Număr de credite	Evaluare	Semnătura studentului

Art. 5. – Prezentul act adițional se încheie astăzi, _____ 2019 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și are valabilitate pe parcursul anului universitar 2019/2020.

**REPREZENTANT LEGAL ȘI
ORDONATOR DE CREDITE,
Prof. univ. dr. ADELA SOCOL**

STUDENT,

**DIRECTOR DPPD,
Conf.univ.dr. IOANA CRISTINA TODOR**

**OFICIUL JURIDIC,
c.j. CLAUDIA ROTAR**

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. dr. VASILE LUCIAN GĂBAN**

**CONTABIL SEF,
ec. TAMARA CONTOR**

APROBAT

SENAT

DATA 11-09-2019

ACT ADIȚIONAL* la
CONTRACTUL DE STUDII pentru învățământul de zi - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Nr. _____ din 01.10.2019

I. PĂRTILE

Art. 1. Părțile:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, str. G. Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Adela SOCOL, având funcția de reprezentant legal și ordonator de credite,, având funcția de Decan al Facultății de,, numită în continuare „Universitate” și

2.

în localitatea _____, fiul (fica) lui _____ și al _____,
 domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. ___, bloc. ___,
 sc. ___ ap. ___ județul (sectorul) _____ telefon _____ adresa de email
 * _____, legitimat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat
 de _____ la data de _____, Cod numeric personal |_____|
 în calitate de **masterand** în domeniul programului de studiu _____,
 programul de studii universitare de master _____,
beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu frecvență, cu durata studiilor de _____ ani, numit
 (ă) în continuare "Masterand"

II. ОБІЕКТИ

II. OBIECTUL
Art. 2. (1) Prezentul Act adițional înlocuiește prevederile contractului de studii încheiat de către masterand la înmatricularea sa în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Facultatea despecializarea

(2) Începând cu anul universitar 2019-2020 prin prezentul se reglementează raporturile dintre Universitate și masterandul care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Actualul contract de studii se încheie și este valabil pentru durata rămasă a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Persoana admisă la un program de studii universitare de master, are calitatea de masterand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Actualul contract de studii are ca obiect asigurarea pregătirii masterandului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității;

(3) Actualul Contract are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul universității la pagina Facultății sectiunea specializării

(4) Universitatea poate încheia cu masterandul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al masterandului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

*prezentul Act adițional va avea statutul și va fi denumit în continuare actualul contract de studii

(5) Contractul de studii încheiat între masterand și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4. (1) Pentru anul universitar 2019 - 2020, masterandul ocupă un loc: (*se bifeaza corespunzator*).

LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT	<input type="checkbox"/>	LOC CU TAXĂ	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------------------------	-------------	--------------------------

(2) La finalul fiecărui an de studiu, masterandul va intra în proces de ierarhizare, în urma căruia va putea ocupa în anul următor de studiu un loc finanțat de la bugetul de stat sau un loc cu taxă. *Este obligația masterandului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile în anul universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății (informare).*

(3) Pentru anul 2019 - 2020 quantumul taxei de studii este de _____ (*se completează în cazul masterandului cu taxă*), iar condițiile de achitare a taxelor de studii pentru anul universitar în curs se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința masteranzilor cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecarui an universitar. Termenele de achitare a taxelor de studii sunt următoarele:

- prima tranșă, până la 31.10.2019;
- a doua tranșă, până la 17.12.2019;
- a treia tranșă, până la 17.03.2020;
- a patra tranșă, până la 30.04.2020.

(4) Taxa se achită la casieria Universității sau în contul RO80TREZ00220F330500XXXX, Cod fiscal al instituției: 5665935, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Alba Iulia, prin mandat poștal sau prin ordin de plată. Masteranzii pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din quantumul taxei de școlarizare.

(5) Anual, quantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința masteranzilor cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenți. Prin actualul contract, masterandul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la quantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra actualului contract, fără alte notificări.

(6) Statutul de subvenție se poate păstra sau se poate modifica în funcție de măsura în care masterandul îndeplinește criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul Universității. Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă de studenți masteranzi integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor. În situația în care nu există suficienți studenți masteranzi integraliști pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, locurile rămase vacante pot fi ocupate și de studenți promovati prin credite, în ordinea mediilor.

(7) Criteriile și standardele de performanță constau în media generală obținută de masterand la sfârșitul anului universitar, după încheierea sesiunii de restante și măriri de notă din luna septembrie, calculată prin ponderare cu numărul de credite.

a) În baza mediei generale se efectuează ierarhizarea tuturor studenților masteranzi finanțați de la bugetul de stat și cu taxă, iar statutul de subvenție se păstrează dacă masterandul se încadrează în numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat disponibile pentru anul următor.

b) Masterandul cu taxă care, în urma ierarhizării, se clasifică pe locurile finanțate de la bugetul de stat, beneficiază de statutul de subvenție pentru anul universitar următor.

c) Masterandul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat poate continua studiile în regim cu taxă.

(8) Masterandul cu taxă care a beneficiat anterior de studii universitare finanțate de la bugetul de stat pe o perioadă egală sau mai mare decât durata studiilor specializării la care este înmatriculat, nu poate trece pe locuri finanțate de la bugetul de stat și nu participă la ierarhizarea anuală.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea masteranzilor în anul II de studiu se face în baza actualului Contract de studii, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prin semnarea actualului contract, masterandul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de master, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea specializării) și că a înțeles faptul că pe baza actualului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și optionale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2019-2020 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscrisi **automat** în an superior de studii studenții masteranzi care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studentilor, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

Art. 6. Studenții masteranzi au dreptul de a solicita întreruperea de studii pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării, dar numai după parcursul a cel puțin două semestre. Întreruperea poate fi solicitată pentru motive de sănătate sau alte motive, urmând ca după revenire, să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile și să respecte noile condiții, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților masteranzi.

Art. 7. (1) Studenții masteranzi au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții masteranzi care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei cereri de retragere de la studii, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții masteranzi sunt înscrisi automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale.

(2) În cazul în care, ca urmare a ierarhizării anuale, masterandul este înscris în an superior în regim cu taxă, începând cu data începerii noului an univeristar, masterandul se obligă la plata acesteia pe parcursul anului, conform prevederilor actualului contract referitoare la plata taxei de studiu.

(3) În cazul în care, masterandul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar respectiv, se vor aplica următoarele prevederi privind obligațiile financiare referitoare la plata taxei de studiu, stabilite în funcție de momentul înregistrării cererii de retragere de la studii:

- (a) dacă cererea de retragere este înregistrată pana la data de 31 decembrie a anului in curs, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; (b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de master. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul activității profesionale a studentilor, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia*.

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere și reînmatrikulare la studii a masterandului;

(4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care masterandul își respectă obligațiile contractuale asumate prin actualul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea;

(5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care masterandul își respectă îndatoririle de masterand;

(6) Universitatea stabilește criteriile de ierarhizare a studenților pe locurile finanțate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale Universității, criterii care sunt aduse la cunoștința studenților prin Regulamente specifice;

(7) Universitatea repartizează anual studenții masteranzi pe locurile finanțate de la bugetul de stat, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;

(8) Universitatea are dreptul să stabilească cantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen;

(9) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților masteranzi în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de Universitate, conform prevederilor legale;

(10) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere masterandului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare specializării pentru care se pregătește;

(11) Universitatea are obligația să stabilească cu minim 15 zile înainte de începerea anului universitar quantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința masteranzilor prin publicare;

(12) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții masteranzi în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al Universităților din România;

(13) Universitatea se obligă să informeze studenții masteranzi prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul Universității, prin secretariatul Facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al masterandului;

(14) UAB se obligă să informeze studenții masteranzi despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

B. Drepturile și obligațiile masterandului

Art. 9. (1) Masterandul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de student University management System <https://ums.uab.ro>, de la secretariatele facultăților și consultarea site-ului instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile;

(2) Masterandul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare și.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu regulamentele de ordine interioară ale instituției;

(3) Masterandul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare;

(4) Masterandul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Masterandul are dreptul să primească burse precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele UAB;

(6) Masterandul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Masterandul are dreptul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Masterandul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Masterandul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;

(10) Masterandul are dreptul de a participa, prin libera exprimare a opiniei, după procedurile Departamentului de Management al Calității, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

Art. 10. (1) Masterandul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celealte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului programului de studiu și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente, privind:

a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu Universitatea;

b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

c) verificarea periodică a emailului declarat la înmatricularea sa la studii;

d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale Universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;

e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricarei situații de natură să atragă modificarea statutului de masterand bugetat sau cu taxă;

f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în quantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la avizierul fiecarei facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voință și activitatea masterandului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate.

(2) Masterandul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

Art. 11. (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(2) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:
a) existența unor acorduri interinstituționale; b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(3) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

(4) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(5) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(6) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

VII. CLAUZE APLICABILE MASTERANZILOR CU TAXĂ

Art. 12. (1) Nerespectarea de către masterand a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art. 4 alin.3 și alin. 5 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere pana la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale aşa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării masterandului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților masteranzi care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu Universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților masteranzi care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv pentru anul universitar în curs, conferă Universității dreptul de a exmatricula masterandul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Masterandul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 13. În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011 și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare/program de studiu, sau în regim cu taxă.

Art. 14. Nerespectarea de către masterand a îndatoririlor ce decurg din actualul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 15. În situațiile litigioase ivite între studenții masteranzi și cadrele didactice, atât masterandul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 16. Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare; în urma promovării examenelor de finalizare a studiilor, se eliberează diploma de master însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 17. (1) Fiecare masterand își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, masterandul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 18. Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

- (1) de către masterand prin retragere de la studii
- (2) de către Universitate în următoarele situații:
 - a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare;
 - b) neachitarea de către masterand a obligațiilor financiare până la 30.09 inclusiv;
 - c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;
 - d) condamnarea definitivă a masterandului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;
 - e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții masteranzi înmatriculați la Facultatea de Teologie).

Dupa reziliere, masterandul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data închetării contractului.

Art. 19. Actualul contract de studii se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile reglementelor interne ale Universității.

Prezentul se încheie astăzi, 01.10.2019, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al masterandului, iar al doilea de către masterand.

Reprezentant legal și ordonator de credite
Prof. univ. dr. Adela SOCOL

MASTERAND,

Decan,

Director general administrativ,
Ec. dr. Lucian Vasile GĂBAN

Avizat Oficiul juridic,
Cj. Claudia ROTAR

Contabil șef,
Ec. Tamara CONTOR

APROBAT

SENAT

DATA

11.09.2019

ACT ADIȚIONAL* la
CONTRACTUL DE STUDII pentru învățământul de zi - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
pentru românii de pretutindeni

Nr. _____ din 01.10.2019

I. PĂRȚILE

Art. 1. Părțile:

1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. G. Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal 5665935, reprezentată de prof. univ. dr. Adela SOCOL, având funcția de reprezentant legal și ordonator de credite,, având funcția de Decan al Facultății de, numită în continuare „Universitate” și

2.

în localitatea _____, fiul (fica) lui _____, născut la data de _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. ___, bloc. ___, sc. ___, ap. ___, județul (sectorul) _____ telefon _____ adresa de email _____, legitimat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, Cod numeric personal |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____| _____ în calitate de **masterand** în domeniul programului de studiu _____, programul de studii universitare de master,

beneficiar de servicii educaționale la învățământul de zi, cu frecvență, cu durata studiilor de _____ ani, numit (ă) în continuare „Masterand”

II. OBIECTUL

Art. 2. (1) Prezentul Act adițional înlocuiește prevederile contractului de studii încheiat de către masterandul român de pretutindeni la înmatricularea sa în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Facultatea despecializarea

(2) Actualul contract reglementează raporturile dintre Universitate și masterandul – român de pretutindeni care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi. Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânci, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleño-români, moldoveni, moldovlahi, rămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlași, volohi, macedo-armânci), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus.

b) românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate

(3) Începând cu anul universitar 2019-2020 prin prezentul se reglementează raporturile dintre Universitate și masterandul – român de pretutindeni care beneficiază de servicii educaționale în forma învățământului de zi, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și a modului de finanțare a studiilor, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei universitare, cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale tuturor reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

*prezentul Act adițional va avea statutul și va fi denumit în continuare actualul contract de studii

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 3. (1) Actualul contract de studii se încheie și este valabil pentru durata rămasă a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Persoana admisă la un program de studii universitare de master, are calitatea de masterand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Actualul contract de studii are ca obiect asigurarea pregătirii masterandului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(3) Actualul Contract are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul universității la pagina Facultății secțiunea specializării.

(4) Universitatea poate încheia cu masterandul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al masterandului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

(5) Contractul de studii încheiat între masterand și Universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 4. (1) Pentru anul universitar 2019 - 2020, masterandul ocupă un loc:

LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT	LOC CU TAXĂ
<input type="checkbox"/> loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă cuantumul bursei este stabilit de MEN <input type="checkbox"/> loc fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă	<input type="checkbox"/> loc cu taxa în lei

(2) Românii de pretutindeni, înscriși la programele universitare de master care la finalizarea anului universitar intrunesc numărul minim de credite transferabile aprobat de Senat și prevăzut în Regulamentul activității studenților, își pot păstra finanțarea inițială cu condiția promovării anului universitar. *Este obligația masterandului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile în anul universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății (informare).*

(3) Pentru anul 2019 - 2020 cuantumul taxei de studii este _____ (se completează în cazul masterandului cu taxă), iar condițiile de achitare a taxelor de studii pentru anul universitar în curs se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința masteranzilor cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecarui an universitar. Termenele de achitare a taxelor de studii sunt următoarele:

- prima tranșă, până la 31.10.2019;
- a doua tranșă, până la 17.12.2019;
- a treia tranșă, până la 17.03.2020;
- a patra tranșă, până la 30.04.2020.

(4) Taxa se achită la casieria Universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Alba Iulia, prin mandat poștal sau prin ordin de plată. Masteranzii pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(5) Anual, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința masteranzilor cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la aceea dată și reglementelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea studenți. **Prin actualul contract, masterandul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra actualului contract, fără alte notificări.**

(6) Masterandul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat în condițiile reglementate prin art. 4 alin. 2 din contract, Regulamentele UAB și legislația aplicabilă, poate continua studiile în regim cu taxă.

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 5. (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea masteranzilor în anul II de studiu se face în baza actualului Contract de studii, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prin semnarea actualului contract, masterandul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de master, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, secțiunea specializarii) și că a

Înțeles faptul că pe baza actualului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2019-2020 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscrisi **automat** în an superior de studii studenții masteranzi care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studentilor masteranzi, care se aprobă de către Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) La înmatriculare și anual, la începutul anului universitar studentul masterand se obligă să declare pe proprie raspundere cetațenia pe care o deține /pe care a dobândit-o înainte de începerea anului universitar actual, domiciliul stabil și domiciliul provizoriu.

Art. 6. Beneficiarilor locurilor de studii CU BURSĂ ȘI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, respectiv ai locurilor de studii FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, DAR FĂRĂ BURSĂ li se asigură următoarele facilități:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- f) alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 7. (1) Studenții masteranzi au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții masteranzi care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei cereri de retragere de la studii, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții masteranzi sunt înscrisi automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă).

(2) În cazul în care, masterandul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar respectiv, se vor aplica următoarele prevederi privind obligațiile financiare referitoare la plata taxei de studiu, stabilite în funcție de momentul înregistrării cererii de retragere de la studii:

- (a) dacă cererea de retragere este înregistrată pana la data de 31 decembrie a anului în curs, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; (b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

(3) Studenții masteranzi admiși în ciclul de studii universitare de master dar care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscrie cu taxă în lei, cu condiția promovării unui nou examen de admitere, în aceleași condiții ca și cetățenii români. Excepție fac cazurile medicale, aprobată în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 8. (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de master. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celealte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul activității profesionale a studentilor, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia*;

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de departamente;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere și reînmatrikulare la studii a masterandului;

(4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care masterandul își respectă obligațiile contractuale asumate prin actualul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea;

(5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care masterandul își respectă îndatoririle de masterand;

(6) Universitatea are dreptul să stabilească quantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen;

(7) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților masteranzi în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca, la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de Universitate, conform prevederilor legale;

(8) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere masterandului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare și specializării pentru care se pregătește;

(9) Universitatea are obligația să stabilească cu minim 15 zile înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința masteranzilor prin publicare;

(10) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții masteranzi în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al Universităților din România;

(11) Universitatea se obligă să informeze studenții masteranzi prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul Universității, prin secretariatul Facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al masterandului;

(12) UAB se obligă să informeze studenții masteranzi despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

B. Drepturile și obligațiile masterandului

Art. 9. (1) Masterandul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de student University management System <https://ums.uab.ro>, de la secretarietele facultăților și consultarea site-ului instituției - asupra rutei profesionale pe care o parurge și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile;

(2) Masterandul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare și.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu regulamentele de ordine interioară ale instituției;

(3) Masterandul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare;

(4) Masterandul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Masterandul are dreptul să primească burse precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele UAB;

(6) Masterandul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale destinate studenților;

(7) Masterandul are dreptul beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(8) Masterandul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(9) Masterandul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;

(10) Masterandul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opinilor, după procedurile Departamentului de Management al Calitatii, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

(11) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

(12) Finanțarea se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau normelor de conduită universitară.

Art. 10. (1) Masterandul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și celealte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului programului de studiu și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente, privind:

a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu Universitatea;

b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

c) verificarea periodică a emailului declarat la înmatriculararea sa la studii;

- d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale Universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricarei situații de natură să atragă modificarea statutului de masterand bugetat sau cu taxă;
- f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la avizierul fiecărei facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voință și activitatea masterandului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate.

(2) Masterandul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

VII. CLAUZE APPLICABILE MASTERANZILOR CU TAXĂ

Art. 11. (1) Nerespectarea de către masterand a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art. 4 alin.3 si alin. 5 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere pana la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale aşa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării masterandului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studentilor masteranzi care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu Universitatea prin Contractul de studii, cât și a studentilor masteranzi care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv pentru anul universitar in curs, conferă Universității dreptul de a exmatricula masterandul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Masterandul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 12. În concordanță cu prevederile Legii nr. 1 /2011 și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare/program de studiu, sau în regim cu taxă.

Art. 13. Nerespectarea de către masterand a îndatoririlor ce decurg din actualul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobatarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 14. În situațiile litigioase ivite între studenții masteranzi și cadrele didactice, atât masterandul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 15. Pe perioada școlarizării, se eliberează situații școlare; în urma promovării examenelor de finalizare a studiilor, se eliberează diploma de master însotită de suplimentul la diplomă.

Art. 16. (1) Fiecare masterand își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, masterandul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport; b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție; c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive; d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană; e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă; f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 17. Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către masterand prin retragere de la studii

(2) de către Universitate în următoarele situații:

- a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare;
- b) neachitarea de către masterand a obligațiilor financiare până la 30.09 inclusiv;
- c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;
- d) condamnarea definitivă a masterandului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta;
- e) datorită retragerii binecuvântării / avizului scris a chiriarhului (pentru studenții masteranzi înmatriculați la Facultatea de Teologie).

Dupa reziliere, masterandul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data închetării contractului.

Art. 18. Actualul contract de studii se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice invățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul se încheie astăzi, 01.10.2019, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar se păstrează de către instituția de invățământ superior, la dosarul personal al masterandului, iar al doilea de către masterand.

Reprezentant legal și ordonator de credite
Prof. univ. dr. Adela SCOL

MASTERAND,

Decan,
.....

Director general administrativ,
Ec. dr. Lucian Vasile GĂBAN

Avizat Oficiul juridic,
Cj. Claudia ROTAR

Contabil șef,
Ec. Tamara CONTOR

APROBAT

SENAT

DATA

11.09.2019

ACT ADIȚIONAL

la contractul de studii Nr. _____ din _____
Nivelul II de certificare a competențelor pentru profesia didactică anul II de studii

AG

Art. 1. Prezentul act adițional se încheie între:

1. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin Reprezentantul legal și Ordonator de Credite prof. univ. dr. SOCOL ADELA, conf. univ. dr. TODOR IOANA CRISTINA, având funcția de director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și:

2.

_____, student la specializarea _____, Anul II de studii, forma de învățământ IF,
Facultatea _____, telefon _____, email _____,
Cod numeric personal _____

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

beneficiar de servicii educaționale în cadrul *programului de formare psihopedagogică* oferit de DPPD pentru Nivelul II de certificare a competențelor pentru profesia didactică.

Art. 2. – (1) Prezentul act adițional precizează clauzele din Contractul de studii încheiat de masterand cu DPPD referitoare la participarea masterandului la procesul de învățământ și promovarea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al DPPD pentru anul II de studii, 2019/2020.

(2) Actul adițional prevede disciplinele la care masterandul se înscrie în anul II de studii, 2019/2020 potrivit planului de învățământ și opțiunilor masterandului. Prin semnarea actului adițional, masterandul dobândește dreptul de a participa la activitățile didactice aferente disciplinelor la care s-a înscris și de a se prezenta la sesiunile de examene. Totodată, masterandul se obligă să respecte condițiile de promovare a disciplinelor și a anului de studii.

(3) Prin înscrierea la o disciplină de învățământ, studentul se angajează să îndeplinească toate cerințele stabilite de Facultate, Departamente și de titularul de disciplină. Refacerea disciplinelor nepromovate se efectuează numai cu plata taxei pe disciplină stabilită anual de Senatul universității, în lei.

(4) Înscrierea la discipline se efectuează pe baza *Fisei de înscriere la disciplinele de învățământ*, parte a prezentului act adițional.

Art. 3. – (1) Regimul studiilor (buget sau taxă) în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul domeniului de master și specializării la care este înmatriculat.

(2) Pentru anul II de studii, 2019/2020, în urma ierarhizării pe baza rezultatelor obținute în anul anterior de studii la specializarea de master la care este înmatriculat, statutul studentului este _____ (buget/taxă).

Art. 4. – (1) Cuantumul taxei anuale de studiu pentru anul II, 2019/2020 este de 750 lei. Aceasta poate fi achitată integral, sau în patru tranșe de către 187,50 lei fiecare tranșă, după cum urmează:

- prima tranșă, până la data de 31.10.2019;
- a doua tranșă, până la data de 17.12.2019;
- a treia tranșă, până la data de 17.03.2020;
- a patra tranșă, până la data de 30.04.2020.

(2) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite mai sus atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi întârziere.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale aşa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Directorul DPPD, prin secretarul departamentului se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe

care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii/Actul adițional anual, cât și a studentilor care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(4) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv (2020), conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie anului în curs. Dupa reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalitatilor (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat nastere până la data închecării contractului.

(5) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

(6) Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculară, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrisă a retragerii astfel:

(a) dacă cererea de retragere este înregistrată pana la data de 31 decembrie a anului in curs, va datora 50% din taxa de școlarizare totală; (b) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 31 decembrie, va datora 100% din taxa de școlarizare totală

Masteranzii pe locurile cu taxă care achită taxa de studiu integral, până la termenul limita aferent primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din quantumul taxei de școlarizare.

FIȘA DE ÎNSCRIERE la disciplinele de învățământ

1. Discipline cuprinse în planul de învățământ al DPPD pentru anul II de studiu

Cod disciplină	Denumirea disciplinei	Sem.	Număr de credite	Evaluare	Semnătura studentului
MP2 2304	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)	I	5	Examen	
MP2 2305	Managementul organizației școlare	I	5	Examen	
MP2 2406	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	II	5	Colocviu	

2. Discipline în regimul refacerii parcursului de studiu sau diferențe din anul anterior

Cod disciplină	Denumirea disciplinei	Sem.	Număr de credite	Evaluare	Semnătura studentului

Art. 5. – Prezentul act adițional se încheie astăzi, _____ 2019 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și are valabilitate pe parcursul anului universitar 2019/2020.

**REPREZENTANT LEGAL ȘI
ORDONATOR DE CREDITE,
Prof. univ. dr. ADELA SOCOL**

STUDENT,

**DIRECTOR DPPD,
Conf.univ.dr. IOANA CRISTINA TODOR**

**OFICIUL JURIDIC,
c.j. CLAUDIA ROTAR**

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. dr. VASILE LUCIAN GĂBAN**

**CONTABIL SEF,
ec. TAMARA CONTOR**