



ANEXA 1: Grila de echivalare a notelor pentru studiu

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2	3	-	-	4	5	6
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Cehia	5	4-4,99		3-3,99		2 -2,99	1-1,99
Croatia	1	2	3	4	5	6	7
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația a Elvețiană	< 3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Estonia	<1	1	2	3	4	5	6
Finlanda	1	1 1/2	-	2	2 1/2	3	4
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0-11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
R.F. Germania	> 4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
R. Elenă	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3rd Pass	45% - 54% -	55% - 69% 2nd/II	70% - 84% 2nd/I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	< = 17	18, 19	20-22	23-24	25-26	27, 28	29, 30, 30+
Letonia	1-3,99	4.00 - 4.99	5.00 - 5.99	6.00-7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10
Lituania	1-4	5	6	7	8	9	10
Macedonia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70-100% (First)
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1-9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	< 5 Suspendo	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5-8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresalien te Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Ungaria	1,00-1,99 elegtelen	-	2,00-2,50 elegseges	-	2,51-3,50 kozepes	3,51-4,50 jo	4,51-5,00 jeles, kivalo
Turcia	1-4 Noksan/Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 I.yi	9,0 - 10,0 Pek iyi

Tabelul pentru echivalarea calificativelor obținute în urma mobilităților de plasament, conform grilei ECTS

Calificativ obținut conform <i>Transcript of Work</i>	Nota echivalată
<i>Excellent (excelent)</i>	10
<i>Very good (foarte bine)</i>	9
<i>Good (bine)</i>	8
<i>Satisfactory (satisfăcător)</i>	7
<i>Sufficient (suficient)</i>	6
<i>Poor (slab)</i>	5
<i>Insufficient (insuficient)</i>	4- nepromovat



UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Pentru mobilități

Erasmus KA107 pentru formare

pentru cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal administrativ

Anul universitar 2018-2019

Contract

DATE PERSONALE

Nume, prenume:

CNP:

Telefon:

Adresa de E-mail:

Legitimă cu , Seria , Nr.

Domiciliat în:

Strada:

, Număr: Cod Poștal:

STATUS

Funcția:

Facultatea:

Departamentul:

Vechime în funcție:

Domeniul de predare în universitatea de origine:

Cod ISCED:

Anul universitar:

CANDIDATURĂ PENTRU MOBILITATE

Universitatea/instituția la care doresc să aplic:

Universitatea/instituția la care doresc să aplic:

Universitatea/instituția la care doresc să aplic:

Durata mobilității dorite:

Prezentarea pe scurt a motivației alegerii stagiului Erasmus+:

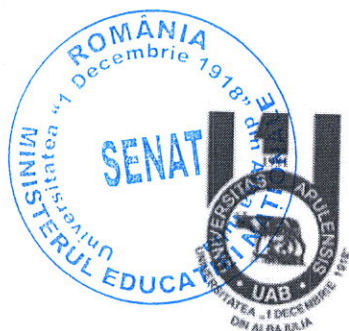
Prezentarea pe scurt a modului de valorificare a rezultatelor stagiilor anterioare Erasmus+ și a stagiului ales în prezenta aplicație:

Descrierea activităților efectuate în ultimele 12 luni pentru internaționalizarea UAB:

DATA

SEMNĂTURA

Notă: Prezentul formular de candidatură este realizat pe baza Regulamentului privind mobilitățile Erasmus+ Pentru detalii cu privire la modul de evaluare și notare a aplicațiilor Erasmus+, accesați pagina Centrului de Relații Internaționale <http://relint.uab.ro>



UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Pentru mobilități

Erasmus KA107 pentru predare

pentru cadre didactice

Anul universitar 2018-2019

Contract

DATE PERSONALE

Nume, prenume:

CNP:

Telefon:

Adresa de E-mail:

Legitimă cu , Seria , Nr.

Domiciliat în:

Strada:

, Număr: Cod Poștal:

STATUS

Funcția:

Facultatea:

Departamentul:

Vechime în funcție:

Domeniul de predare în universitatea de origine:

Cod ISCED:

Anul universitar:

CANDIDATURĂ PENTRU MOBILITATE

Universitatea/instituția la care doresc să aplic:

Universitatea/instituția la care doresc să aplic:

Universitatea/instituția la care doresc să aplic:

Durata mobilității dorite:

Prezentarea pe scurt a motivației alegerii stagiului Erasmus+:

Prezentarea pe scurt a modului de valorificare a rezultatelor stagiilor anterioare Erasmus+ și a stagiului ales în prezenta aplicație:

Activitate de coordonare sau de tutoriat a studenților Erasmus+ incoming și outgoing pe parcursul ultimului an academic:
- activități de predare (tutoriat) studenți incoming (număr studenți):

- număr de studenți outgoing coordonați:

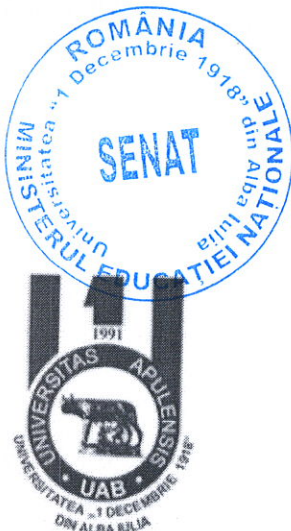
Scorul activității de cercetare științifică pentru anul anterior (extras din Baza de date a Cercetării):

Descrierea activităților efectuate în ultimele 12 luni pentru internaționalizarea UAB:

DATA

SEMNĂTURA

Notă: Prezentul formular de candidatură este realizat pe baza Regulamentului privind mobilitățile Erasmus+
Pentru detalii cu privire la modul de evaluare și notare a aplicațiilor Erasmus+, accesați pagina Centrului de Relații Internaționale
<http://relint.uab.ro>



UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA

FORMULAR DE CANDIDATURĂ
Pentru mobilități
Erasmus KA103 pentru studiu
pentru studenți
Anul universitar 2018-2019
Contract

DATE PERSONALE

Nume prenume:

CNP:

Telefon:

Adresa de E-mail:

Legitimă cu , Seria , Nr.

Domiciliat în:

Strada: , Număr: , Apartament:

Cod Poștal:

STUDII

Facultate:

Specializare:

Cod ISCED:

Ciclul de studii: , Anul de studiu:

Media pe ultimul SEMESTRU (absolvit) sau AN DE STUDIU (ani II,III,IV):

Anul universitar:

CANDIDATURĂ PENTRU MOBILITATE

Universitatea/instituția la care aplic:

Coordonator instituțional:

Număr de luni mobilitate efectuată în ciclul de studiu actual:

Durata mobilității dorite:

DOCUMENTE NECESARE VALIDĂRII DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

- ☒ Formular de candidatură
- ☒ Curriculum vitae format Europass semnat și datat pe fiecare pagină (limba engleză)
- ☒ Scrisoare de intenție, în limba în care se va desfășura stagiul, care să precizeze obiectivele concrete urmărite de candidat și rezultatele așteptate (1-2 pagini)
- ☒ Recomandare din partea unui cadru didactic, în care să fie evaluate competențele candidatului
- ☒ Copie document de identitate și permis de ședere (dacă este cazul);
- ☒ Adeverință de la secretariatul facultății cu media anului universitar precedent (media de admitere sau a semestrului încheiat pentru studenții din anul I, după caz) cu mențiunea "integralist"
- ☒ Adeverință medicală cu mențiunea - "Clinic sănătos. Apt pentru studii/practică în străinătate."
- ☒ Copii ale diplomelor și certificatelor obținute de candidat în învățământul superior, considerate utile în susținerea candidaturii (documente opționale, de ex. diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, certificate care să ateste participarea la activități de cercetare sau servicii sociale/voluntariat etc.)
- ☒ Declarație pe propria răspundere cu privire la stagiile Erasmus efectuate în ciclul de studii corespunzător opțiunii prezente
- ☒ Declar că am fost informat cu privire la etapele procesului de selecție, prevederile Regulamentului privind mobilitățile Erasmus+ și am depus la dosarul de candidatură următoarele documente confirmate mai sus.

DATA

SEMNĂTURA



UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA

FORMULAR DE CANDIDATURĂ Pentru mobilități Erasmus KA103 pentru plasament pentru studenți Anul universitar 2018-2019 Contract

DATE PERSONALE

Nume prenume:

CNP:

Telefon:

Adresa de E-mail:

Legitimă cu , Seria , Nr.

Domiciliat în:

Strada: , Număr: , Apartament:

Cod Poștal:

STUDII

Facultate:

Specializare:

Cod ISCED:

Ciclul de studii: , Anul de studiu:

Media pe ultimul SEMESTRU (absolvit) sau AN DE STUDIU (ani II,III,IV):

Anul universitar:

CANDIDATURĂ PENTRU MOBILITATE

Universitatea/instituția la care aplic:

Coordonator instituțional:

Număr de luni mobilitate efectuată în ciclul de studiu actual:

Durata mobilității dorite:

DOCUMENTE NECESARE VALIDĂRII DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

☒ Formular de candidatură

☒ Curriculum vitae format Europass semnat și datat pe fiecare pagină (limba engleză)

☒ Scrisoare de intenție, în limba în care se va desfășura stagiul, care să precizeze obiectivele concrete urmărite de candidat și rezultatele așteptate (1-2 pagini)

☒ Recomandare din partea unui cadru didactic, în care să fie evaluate competențele candidatului

☒ Copie document de identitate și permis de ședere (dacă este cazul);

☒ Adeverință de la secretariatul facultății cu media anului universitar precedent (media de admitere sau a semestrului încheiat pentru studenții din anul I, după caz) cu mențiunea "integralist"

☒ Adeverință medicală cu mențiunea - "Clinic sănătos. Apt pentru studii/practică în străinătate."

☒ Copii ale diplomelor și certificatelor obținute de candidat în învățământul superior, considerate utile în susținerea candidaturii (documente opționale, de ex. diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, certificate care să ateste participarea la activități de cercetare sau servicii sociale/voluntariat etc.)

☒ Declarația pe propria răspundere cu privire la stagiile Erasmus efectuate în ciclul de studii corespunzător opțiunii prezente

☒ Declar că am fost informat cu privire la etapele procesului de selecție, prevederile Regulamentului privind mobilitățile Erasmus+ și am depus la dosarul de candidatură următoarele documente confirmate mai sus.

DATA

SEMNĂTURA



Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Recognition at the Sending Institution

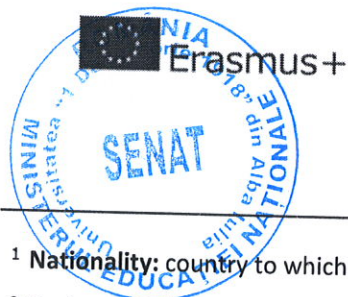
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for Institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					



- ¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ³ **Field of education:** The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
- ⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- ⁵ **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
- ⁶ An "**educational component**" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
- ⁷ **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
- ⁸ **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
- ⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ¹⁰ **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹¹ **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹² **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

Reasons for deleting a component	Reason for adding a component
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	7. Other (please specify)
4. Other (please specify)	



Erasmus+

Higher Education:
Mobility Agreement form
Participant's name

Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

Travel days: one day before mobility and one day after mobility

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name	"1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia		
Erasmus code ⁵ (if applicable)	RO ALBAIU01	Faculty/Department	
Address	5 Gabriel Betheln str. 510009, Romania	Country/ Country code ⁶	Romania/RO
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	☐ >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Erasmus+

Higher Education:
Mobility Agreement form
Participant's name

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁷:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours⁸:

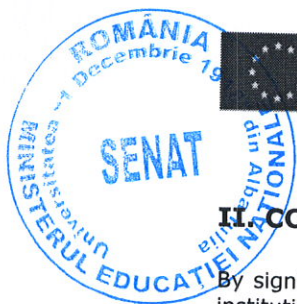
Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):



II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁹ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between **Programme and Partner Country HEIs**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI and the Partner Country HEI (three signatures in total).
- In the case of **invited staff from enterprises to teach in Partner Country HEIs**, this agreement must be signed by the participant, the Programme Country HEI as beneficiary; the Partner Country HEI receiving the staff member and the Programme Country enterprise (four signatures in total). An additional space will be added for signature of the Programme Country HEI organising the mobility.
- For **invited staff from enterprises to teach in Programme Country HEIs**, it will be sufficient with the signature of the staff member, the Programme Country HEI and the sending organisation (three signatures in total, same as in mobility between Programme Countries).

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ Any Programme or Partner Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.



Erasmus+

**Higher Education:
Mobility Agreement form**
Participant's name

⁷ The ISCED-F 2013 search tool (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁸ A minimum of 8 teaching hours per week (or any shorter period of stay) has to be respected. If the mobility lasts longer than one week, the minimum number of teaching hours for an incomplete week shall be proportional to the duration of that week. If the teaching activity is combined with a training activity during a single period abroad, the minimum is reduced to 4 teaching hours per week (or any shorter period of stay). There is no minimum number of teaching hours for invited staff from enterprises.

⁹ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.



Erasmus+

Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size ☐ < 250 employees ☐ > 250 employees	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Traineeship in digital skills ⁸ : Yes ☐ No ☐	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:¹⁰

- The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹¹	Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	
- The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	
- The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (highly recommended): Yes ☐ No ☐	

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise):
Yes ☐ No ☐

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐
- accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☐ No ☐

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐		If yes, amount (EUR/month):
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, please specify:		
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐		The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐		
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.		
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.		

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person ¹² at the Sending Institution					
Supervisor ¹³ at the Receiving Organisation					

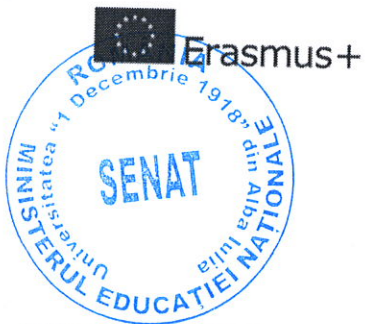
During the Mobility

Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	



After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Name of the trainee:

Name of the Receiving Organisation/Enterprise:

Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:

Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:

Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]

Traineeship title:

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):

Evaluation of the trainee:

Date:

Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:

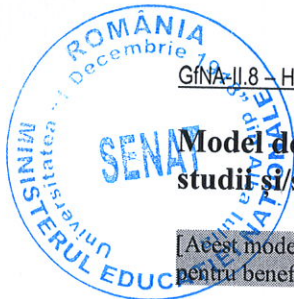
- ¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ³ **Field of education:** The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.
- ⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- ⁵ **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.
- ⁶ **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.
- ⁷ **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.
- ⁸ **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.
- ⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ¹⁰ **There are three different provisions for traineeships:**
 1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
 2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
 3. Traineeships for recent graduates.
- ¹¹ **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.
- ¹² **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.



Erasmus+

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Supervisor at the Receiving Organisation: this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.



Model de Contract Financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilități de studii și/sau plasament cu țările din Program (KA103)

[Acest model poate fi adaptat de beneficiar însă modelul, conține cerințele minime obligatorii. În culoarea albastră: îndrumări pentru beneficiar, care trebuie șterse; în culoarea galbenă: beneficiarul selectează sau editează după caz]

[Denumirea completă a organizației beneficiare și Codul Erasmus]

Adresă: [adresa oficială completă]

Numită în continuare “beneficiar”, reprezentată în vederea semnării prezentului contract de [prenume, nume și funcție], pe de o parte, și

DI./Dna./Dra. [Prenumele și numele studentului/studentei]

Data nașterii:

Naționalitate:

Adresă: [adresa oficială completă]

Telefon:

E-mail:

Gen: [M/F]

Anul academic: 20../20..

Ciclu de studiu: [Primul ciclu/Al doilea ciclu/Al treilea ciclu/ Ciclu de studii în sistem integrat]

Domeniul de studiu: [diplomă în organizația de trimitere] Cod: [cod ISCED-F]

Număr de ani de studiu de învățământ superior încheiați:

Student cu:

☐ sprijin financiar din fonduri Erasmus + ale UE

☐ grant zero

☐ sprijin financiar din fonduri Erasmus+ ale UE combinat cu zile de finanțare cu grant zero

Sprijinul financiar include:

☐ sprijin pentru nevoi speciale

☐ sprijin financiar pentru studenți din medii dezavantajate (studenți care primesc bursă socială sau care se califică, conform documentelor justificative, să primească această bursă)

[Pentru toți participanții care beneficiază de sprijin financiar din fonduri ale UE, cu excepția participanților care participă la mobilități cu grant zero].

Contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar:

Numele titularului de cont (dacă acesta este altul decât participantul):

Numele băncii:

Număr de clearing/Codul BIC/SWIFT:

Codul IBAN:

Numit/ă în continuare “participantul/a”, pe de altă parte,

AU CONVENIT

Asupra Condițiilor Speciale și a următoarelor Anexe care fac parte integrantă din prezentul contract ("contractul"):

Anexa I

[Beneficiarul să selecteze: Acord de studiu pentru mobilități Erasmus+ de studiu / Acord de formare pentru mobilități Erasmus+ de plasament / Acord de studiu și de formare pentru mobilități Erasmus+ de studiu și plasament]

Anexa II

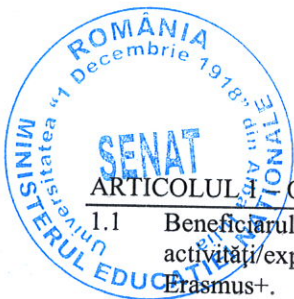
Condiții Generale

Anexa III

Carta Studentului Erasmus

Prevederile stabilite în Condițiile Speciale prevalează asupra celor stabilite în Anexe.

Nu este obligatoriu ca documentele din Anexa I să fie prezentate terților conținând semnături în original; copii scanate ale semnăturilor pot fi acceptate.



CONDIȚII SPECIALE

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Beneficiarul se angajează să acorde sprijin participantului în vederea desfășurării unei activități/experiențe de mobilitate de [studii/plasament/ studii și plasament] în cadrul programului Erasmus+.
- 1.2 Participantul acceptă sprijinul precizat la articolul 3 și se angajează să desfășoare activitatea/experiența de mobilitate de [studii/plasament/ studii și plasament] conform Anexei 1.
- 1.3. Modificările la prezentul contract, inclusiv ale datelor de început și de sfârșit vor fi cerute și aprobate de ambele părți printr-o notificare oficială în scris (versiune pe hârtie sau electronică).

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA MOBILITĂȚII

- 2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele două părți semnatare.
- 2.2 Mobilitatea va începe la data de [data] și se va încheia la data de [data]. Data de început a perioadei de mobilitate este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent la organizația de primire. [Beneficiarul va selecta pentru participanții care urmează cursuri lingvistice asigurate de o altă organizație, nu de cea de primire, aceste cursuri fiind considerate parte relevantă a perioadei de mobilitate în țara gazdă: Data de începere a perioadei de mobilitate este prima zi de prezență la cursul lingvistic desfășurat în afara organizației de primire]. Data de încheiere a perioadei de mobilitate este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent la organizația de primire.
- 2.3 Participantul va primi finanțare din fonduri Erasmus + ale UE pentru un număr de ... luni și ... zile. [dacă participantul beneficiază de sprijin financiar din fonduri ale UE: numărul de luni și zile suplimentare va fi egal cu durata perioadei de mobilitate]; [dacă participantul beneficiază de sprijin financiar din fonduri Erasmus+ ale UE combinat cu o perioadă cu grant zero: numărul de luni și de zile suplimentare va corespunde cu perioada acoperită de sprijin financiar din fonduri Erasmus+ ale UE, care va fi cel puțin minimul duratei unei mobilități (2 luni pentru plasament și 3 luni sau un semestru academic sau trimestru pentru studii)]; [dacă participantul beneficiază de un grant zero pentru întreaga perioadă, numărul de luni și de zile suplimentare va fi 0 (zero)].
- 2.4 Durata totală a perioadei de mobilitate nu trebuie să depășească 12 luni, inclusiv pentru orice perioadă cu grant zero.
- 2.5 Cererile pentru prelungirea perioadei de ședere trebuie transmise beneficiarului cu cel puțin o lună înainte de încheierea perioadei de mobilitate.
- 2.6 Foaia Matricolă sau Certificatul de Plasament/stagiu (sau declarația atașată acestor documente) trebuie să menționeze datele concrete de început și de încheiere ale perioadei de mobilitate.

ARTICOLUL 3 – SPRIJIN FINANCIAR

- 3.1 Sprijinul financiar pentru mobilitate este de [...] EUR, respectiv [...] EUR pe lună și [...] EUR pentru zilele suplimentare.
- 3.2 Suma finală corespunzătoare perioadei de mobilitate este determinată prin multiplicarea numărului de luni de mobilitate precizate la articolul 2.3 cu rata aplicabilă pe lună pentru țara de destinație în cauză. În cazul lunilor incomplete, sprijinul financiar este calculat prin multiplicarea numărului de zile efectuate din luna incompletă cu 1/30 din costul pe unitate aplicabil unei luni.
- 3.3 Rambursarea cheltuielilor pentru nevoi speciale sau costuri mari pentru transport, atunci când este cazul, se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către participant.
- 3.4 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli similare deja finanțate din fonduri ale Uniunii Europene.
- 3.5 Cu excepția cheltuielilor precizate la articolul 3.4, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare, inclusiv venituri pe care participantul le poate obține lucrând în afara activităților de studiu/plasament, atâta vreme cât acesta/aceasta execută integral activitățile prevăzute în Anexa I.
- 3.6 Sprijinul financiar acordat sau parte din acesta va fi rambursat dacă participantul nu respectă termenii prezentului contract. Dacă participantul pune capăt contractului înainte ca acesta să se încheie, acesta/aceasta va fi nevoit să ramburseze suma care i-a fost deja platită, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu beneficiarul. Cu toate acestea, dacă participantul a fost împiedicat să-și îndeplinească activitățile sale de mobilitate specificate în Anexa 1 din motive de forță majoră, Participantul va fi îndreptățit să primească cel puțin grantul corespunzător perioadei reale de mobilitate. Orice fonduri suplimentare vor fi rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu beneficiarul. Beneficiarul va anunța astfel de situații Agenției Naționale în vederea aprobării.

ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 4.1 Un avans se va plăti Participantului nu mai târziu de (oricare eveniment apare mai întâi):

În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea prezentului contract de către ambele părți, La data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu. Participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma stabilită în articolul 3. În cazul în care participantul nu pune la dispoziția beneficiarului documentele cerute la termenul precizat de acesta, se poate accepta, în mod excepțional, o plată întârziată a avansului.

4.2 Dacă valoarea avansului de la articolul 4.1 este sub 100% din sprijinul financiar, trimiterea chestionarului UE online se consideră ca fiind cererea participantului de plată a soldului. Beneficiarul are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.

ARTICOLUL 5 – ASIGURARE

- 5.1 Participantul trebuie să beneficieze de asigurare adecvată. [Beneficiarul va adăuga o clauză pentru a se asigura că participanții sunt clar informați despre aspecte legate de asigurări. Va evidenția întotdeauna ce este obligatoriu și ce este recomandat. Pentru asigurările obligatorii, trebuie precizat cine este responsabil cu încheierea asigurării (pentru studii: beneficiarul sau participantul, iar pentru plasamente: organizația de primire, beneficiarul sau participantul). Următoarele informații sunt opționale, dar recomandate: numărul de asigurare și compania de asigurări. Aceste informații depind în întregime de dispozițiile legale și administrative din țara de origine și cea gazdă.]
- 5.2 [Pentru studii și plasamente] Confirmarea încheierii **asigurării de sănătate** va fi inclusă în contract, [În mod normal, asigurarea de bază este acoperită de asigurarea națională de sănătate a participantului și pe durata șederii sale într-o altă țară UE prin Cardul European de Sănătate. Cu toate acestea, acoperirea Cardului European de Sănătate sau a unei asigurări private s-ar putea să nu fie suficientă, în special în cazul repatrierii și al anumitor intervenții medicale. În acest caz, o asigurare privată suplimentară ar putea fi utilă. Este responsabilitatea beneficiarului ca participantul să fie în cunoștință de cauză cu privire la aspectele legate de asigurarea de sănătate.]
- 5.3 [Opțional pentru studii, obligatoriu pentru plasamente] Confirmarea faptului că s-a încheiat **asigurarea civilă** și ce presupune aceasta (acoperirea daunelor produse de participant la locul de muncă [la locul de studiu, dacă este prevăzut pentru studii]) vor fi incluse în contract. [O asigurare civilă acoperă daune cauzate de participant pe durata șederii sale în străinătate (independent dacă acesta se află la locul de muncă sau nu). Diverse prevederi cu privire la asigurarea civilă există în diferite țări implicate în mobilități transnaționale de plasament. Din aceste motive, participanții riscă să nu fie acoperiți de asigurare. Prin urmare, este responsabilitatea beneficiarului să se asigure că există asigurare civilă care acoperă, în mod obligatoriu, cel puțin daunele cauzate de participant la locul de muncă. Anexa I oferă clarificări dacă aceasta este acoperită de organizația de primire sau nu. Dacă nu este obligatoriu conform regulilor naționale din țara gazdă, această asigurare nu poate fi impusă organizației de primire.]
- 5.4 [Opțional pentru studii, obligatoriu pentru plasamente] Confirmarea faptului că s-a încheiat **asigurarea de accident** și ce presupune aceasta (acoperirea vătămărilor produse participantului la locul de muncă) [la locul de studiu dacă este prevăzut pentru studii]) vor fi incluse în contract. [Această asigurare acoperă vătămările produse angajaților ca urmare a accidentelor la locul de muncă. În multe țări, angajații sunt acoperiți de asigurare împotriva accidentelor la locul de muncă. Cu toate acestea, măsura în care participanții transnaționali sunt acoperiți de aceeași asigurare poate varia în țările implicate în programele de mobilități transnaționale. Este responsabilitatea beneficiarului să verifice că există asigurare de accident la locul de muncă. Anexa I oferă clarificări dacă aceasta este acoperită de organizația de primire sau nu. Dacă organizația de primire nu oferă această asigurare (care nu poate fi impusă dacă nu este obligatorie conform regulilor naționale ale țării gazdă), organizația beneficiară trebuie să se asigure că stagiarul este acoperit de o astfel de asigurare (fie că este încheiată beneficiar – în mod voluntar sau ca parte a managementului calității, fie că este încheiată de participantul însuși).]

ARTICOLUL 6 – SPRIJIN LINGVISTIC ON-LINE (OLS)

[Aplicabil numai pentru mobilități care se desfășoară în limbile bulgară, croată, cehă, daneză, engleză, estonă, finlandeză, franceză, germană, greacă, italiană, irlandeză (gaelică), letonă, lituaniană, maghiară, malteză, neerlandeză, poloneză, portugheză, română, slovacă, slovenă, spaniolă sau suedeză. (sau în alte limbi în măsura în care acestea devin disponibile în instrumentul Online Linguistic Support (OLS), cu excepția vorbitorilor nativi)]

- 6.1. Participantul va efectua evaluarea OLS a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilitate. [N.B: participanții care obțin nivelul de limbă C2 la testarea inițială a competențelor lingvistice sunt scutiți de evaluarea finală]. Efectuarea evaluării OLS înainte de începerea mobilității este obligatorie, cu excepția cazurilor bine justificate.



- 6.2 [Optional] - doar dacă nu este inclus în Acordul de studiu/formare Nivelul competenței lingvistice în limba [se specifică limba principală de studiu/formare] pe care participantul îl are sau se angajează să îl obțină până la începerea perioadei de mobilitate este: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐.
- 6.3 [Se aplică numai participanților care urmează un curs OLS] Participantul va urma cursul de limbă OLS imediat ce primește acces și va utiliza cât mai mult posibil serviciile disponibile. Participantul va informa imediat beneficiarul dacă nu poate urma cursul OLS înainte de a îl accesa.
- 6.4 [Optional] Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității.

ARTICOLUL 7 – CHESTIONARUL UE ONLINE

- 7.1 Participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.
- 7.2 Un chestionar suplimentar online poate fi trimis participantului cu scopul de a-i oferi posibilitatea să raporteze asupra chestiunilor referitoare la recunoșterea perioadei de mobilitate în instituția de origine.

ARTICOLUL 8 – DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

- 8.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.
- 8.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul beneficiarului, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între beneficiar și participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

SEMNĂTURI

Pentru participant
[nume / prenume]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]

Pentru beneficiar
[nume / prenume / funcție]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]



Anexa I

Acord de Studiu pentru mobilități Erasmus+ de studiu

Acord de Studiu și de Formare pentru mobilități Erasmus+ de studiu și formare

Acord de Formare pentru mobilități Erasmus+ de plasament



Articolul 1: Răspundere civilă

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă față de daune suferite de ea însăși sau de personalul său ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenționată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia.

Agencia Națională din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamații care decurge din realizarea prezentului contract și care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurării perioadei de mobilitate. În consecință, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoțind o astfel de reclamație, nu poate fi adresată Agenției Naționale din România sau Comisiei Europene.

Articolul 2: Rezilierea contractului

În cazul în care participantul nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, beneficiarul este îndreptățit legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă Participantul nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

În cazul în care participantul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care participantul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu beneficiarul.

În cazul rezilierii contractului în caz de "forță majoră", adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința participantului și care nu este cauzată de o greșală sau

de o neglijență a acestuia, participantul este îndreptățit să primească din grant cel puțin suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume trebuie rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu beneficiarul.

Articolul 3: Protecția datelor

Toate datele cu caracter personal conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (CE) Nr. 45/2001 și cu Regulamentul (CE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European asupra prelucrării și utilizării datelor cu caracter personal de către instituțiile și organismele UE și privind libera circulație a acestor date. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către beneficiar, Agenția Națională din România și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit în concordanță cu legislația UE (Curtea Auditorilor și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)).

Participantul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către beneficiar și/sau Agenția Națională. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Autoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către beneficiar, Agenția Națională, sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

Articolul 4: Control și Audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.



+ Pentru a vă monitoriza progresele lingvistice înregistrate pe parcursul mobilității dumneavoastră, trebuie să efectuați o evaluare lingvistică online pentru limba principală de formare/lucru în străinătate, dacă aceasta este disponibilă.

+ Trebuie să completați un chestionar online pentru a oferi feedback cu privire la perioada dumneavoastră de mobilitate Erasmus+, pe

care trebuie să-l trimiteți instituției de origine și instituției gazdă, Agențiilor Naționale relevante și Comisiei Europene.

+ Sunteți încurajați să împărtășiți experiența dumneavoastră de mobilitate cu prietenii, alți studenți, colegi din instituția dumneavoastră, jurnaliști etc. pentru ca și alții să poată beneficia de experiența dumneavoastră, inclusiv tinerii.

Află mai multe:

ec.europa.eu/erasmus-plus



ERASMUS+ STUDENT AND ALUMNI ASSOCIATION

www.esaa-eu.org

Sau alătură-te conversației pe social media:



Erasmus+



#ErasmusPlus

Contact:

anpcdefp

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independenței 313,
Bibl. Centrală a UPB, Corp A, Etaj 1
București, S6, 060042, România

t: (+4) 021 201 0768 — f: (+4) 021 312 1682

agentie@anpcdefp.ro

www.erasmusplus.ro / www.anpcdefp.ro



Comisia
Europeană

CARTA STUDENTULUI ERASMUS+

Prezenta Cartă evidențiază drepturile și obligațiile dumneavoastră și vă informează cu privire la ce vă puteți aștepta din partea organizației de origine și a organizației gazdă în fiecare etapă a experienței dumneavoastră în cadrul programului Erasmus+.

- + **Instituțiile de învățământ superior** care participă în Programul Erasmus+ s-au angajat să respecte principiile Cartei Erasmus pentru învățământul superior pentru a facilita, sprijini și recunoaște experiența dumneavoastră în străinătate.
- + **La rândul dumneavoastră**, vă angajați să respectați regulile și obligațiile care decurg din contractul financiar Erasmus+ pe care l-ați semnat cu instituția dumneavoastră de origine.
- + **Asociația de studenți și foști studenți Erasmus+** (Erasmus+ Student and Alumni Association - ESAA) vă oferă o gamă largă de servicii de sprijin înainte, în timpul și după experiența dumneavoastră în străinătate.

Erasmus+





I. Înainte de perioada de mobilitate

Odată ce ați fost selectat ca student Erasmus+, aveți dreptul să beneficiați de orientare cu privire la instituțiile sau întreprinderile partenere unde vă puteți desfășura perioada de mobilitate și la activitățile pe care le puteți desfășura în cadrul instituțiilor sau întreprinderilor respective.

- + Aveți dreptul să primiți informații cu privire la sistemul de notare utilizat de instituția gazdă, precum și informații privind încheierea unei asigurări sau găsirea unei cazări și obținerea vizei (dacă este necesară). Puteți găsi datele de contact și sursele de informare relevante în acordul inter-instituțional semnat între instituția dumneavoastră de origine și instituția gazdă.
- + Trebuie să semnați un contract financiar (chiar dacă nu primiți sprijin financiar din fonduri UE). Dacă sunteți înregistrat într-o instituție de învățământ superior situată într-o țară care participă la program, veți semna un contract financiar cu instituția de origine. Dacă sunteți înregistrat într-o instituție de învățământ superior situată într-o țară parteneră la program, veți semna contractul financiar cu instituția de origine sau cu instituția gazdă, în funcție de acordurile stabilite. În plus, veți semna și un acord de studii cu instituția de origine și cu instituția/întreprinderea gazdă. O bună pregătire a acordului de studii este esențială pentru succesul experienței dumneavoastră de mobilitate și pentru asigurarea recunoașterii perioadei de mobilitate. Acesta stabilește detaliile programului dumneavoastră de activități în străinătate (inclusiv creditele pe care urmează să le acumulați și care vor fi recunoscute de instituția dumneavoastră de origine).
- + După ce ați fost selectat, veți fi supus unei evaluări lingvistice online (dacă aceasta este disponibilă în limba principală de for-

mare/lucru în străinătate), care va permite instituției de origine să vă ofere sprijinul lingvistic cel mai adecvat, dacă este necesar. Profitați pe deplin de acest sprijin pentru a vă îmbunătăți aptitudinile dumneavoastră lingvistice la nivelul recomandat de instituția gazdă.

II. În cursul perioadei de mobilitate

- + Profitați pe deplin de toate oportunitățile de învățare disponibile la instituția/întreprinderea gazdă, respectând în același timp regulile și reglementările acesteia, și depuneți toate eforturile pentru a obține rezultate cât mai bune la toate examenele sau alte forme de evaluare relevante.
- + Instituția/întreprinderea dumneavoastră gazdă se angajează să vă trateze în același mod ca și pe studenții/angajații lor, iar dumneavoastră trebuie să depuneți toate eforturile necesare pentru a vă integra în noul mediu.
- + Puteți beneficia de rețeaua de mentori și de instituții suport, dacă sunt disponibile în instituția/întreprinderea gazdă.
- + Instituția gazdă nu vă va solicita plata taxelor de școlarizare, înscriere, examene sau acces la laboratoare și la bibliotecă în timpul perioadei de mobilitate. Cu toate acestea, vi se pot percepe taxe mici pe aceleași criterii ca cele aplicate studenților locali pentru cheltuielile de asigurare, syndicate ale studenților și utilizarea de diverse materiale și echipamente.
- + Bursa sau împrumutul de studii de care beneficiați în țara dumneavoastră de origine trebuie să fie menținut(ă) în perioada mobilității dumneavoastră în străinătate.
- + Puteți solicita modificări la acordul de studii numai în circumstanțe excepționale și în termenul stabilit de instituția dumnea-

voastră de origine și de instituția gazdă. Trebuie să vă asigurați că aceste modificări sunt aprobate atât de instituția de origine, cât și de instituția/întreprinderea gazdă, în termen de două săptămâni de la trimiterea cererii și trebuie să păstrați copiile-dovezi ale aprobării. Orice cerere de prelungire a perioadei de mobilitate trebuie depusă cel puțin cu o lună înainte de încheierea perioadei planificate inițial.

III. După perioada de mobilitate

- + În conformitate cu acordul dumneavoastră de studii, aveți dreptul la recunoașterea academică integrală de către instituția de origine a activităților încheiate în mod satisfăcător pe parcursul perioadei de mobilitate.
- + Dacă studiați în străinătate, în termen de cinci săptămâni de la publicarea rezultatelor dumneavoastră, instituția gazdă va trimite o foaie matricolă atât dumneavoastră, cât și instituției de origine, care menționează creditele și notele acordate. După primirea foi matricole, instituția de origine

vă va oferi informații complete cu privire la recunoașterea rezultatelor dumneavoastră. Dacă sunteți înregistrat într-o instituție de învățământ superior situată într-o țară care participă la program, componentele recunoscute (de exemplu, cursuri) vor figura în suplimentul la diplomă.

- + În cazul în care faceți un plasament¹, întreprinderea dumneavoastră vă va furniza un certificat de practică care va cuprinde o sinteză a activităților desfășurate și o evaluare. Instituția de origine vă va oferi, de asemenea, o foaie matricolă, atunci când acest lucru a fost prevăzut în acordul de studii. În cazul în care plasamentul nu făcea parte din programa școlară, însă sunteți înregistrat într-o instituție de învățământ superior situată într-o țară care participă la program, perioada de mobilitate va fi înregistrată în suplimentul la diplomă și, dacă doriți, în documentul de mobilitate Europass. Dacă ați absolvit recent studiile într-o instituție situată într-o țară care participă la program, sunteți încurajați să solicitați documentul de mobilitate Europass.

¹ Nu se poate derula între țările care participă la program și țările partenere înainte de 2017.

Dacă întâmpinați o problemă:

- Vă rugăm să identificați cât mai clar care este problema și să citiți drepturile și obligațiile dumneavoastră în conformitate cu contractul financiar.
- Există angajați ai instituțiilor de origine și ai instituțiilor gazdă care au rolul de a ajuta studenții Erasmus+. În funcție de natura problemei și de momentul în care a survenit, persoana de contact sau persoana responsabilă din instituția dumneavoastră de origine sau din instituția gazdă (sau întreprinderea gazdă, în cazul unui plasament) va fi în măsură să vă ajute. Numele și detaliile de contact ale persoanelor respective sunt specificate în acordul de studii.
- Dacă este necesar, utilizați procedurile oficiale din instituția de origine.
- Dacă instituția de origine sau instituția gazdă nu își îndeplinește obligațiile menționate în Carta Erasmus pentru învățământul superior sau în contractul financiar, puteți contacta Agenția Națională relevantă.



Erasmus+

Higher Education:
Mobility Agreement form
Participant's name

Mobility Agreement Staff Mobility For Training¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

Travel days: one day before mobility and one day after mobility

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	"1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia		
Erasmus code ⁴ (if applicable)	RO ALBAIU01	Faculty/Department	
Address	5 Gabriel Betheln str. 510009, Romania	Country/ Country code ⁵	Romania/RO
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	☐ >250 employees

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	☐ <250 employees ☐ >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Erasmus+

Higher Education:
Mobility Agreement form
Participant's name

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:

Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills:
Yes ☐ No ☐

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Activities to be carried out:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):



II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of **mobility between Programme and Partner Countries**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI as beneficiary and the Partner Country HEI as sending or receiving organisation. In case of mobility from Partner Country HEIs to Programme Country enterprises the last box should be duplicated to include the signature of the Programme Country HEI (the beneficiary) and the receiving organisation (four signatures in total).

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

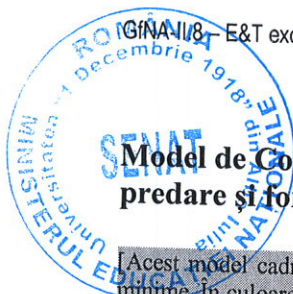
³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ Any Programme Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth (training of staff members from Programme Country HEIs in Partner Country non-academic partners is not eligible).

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.



Model de Contract Financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilități de predare și formare ale personalului universitar cu țările din Program (KA103)

[Acest model cadru poate fi adaptat de către organizația beneficiară, dar conținutul acestui model cadru prezintă cerințele minime. În culoarea albastră: îndrumări pentru beneficiar, care trebuie șterse; în culoarea galbenă: beneficiarul selectează sau editează după caz]

[Pentru personalul didactic din Instituțiile de Învățământ Superior: Numele oficial complet al instituției de trimitere și Codul Erasmus, dacă este cazul]

[Pentru personalul invitat din întreprinderi: Numele oficial complet al instituției gazdă]

Adresă: [adresa oficială completă]

Numită în continuare "beneficiar", reprezentată în scopul semnării prezentului contract de [prenume, nume și funcție] pe de o parte, și

Dr/Dl/Dra/Dna [Numele și prenumele participantului]

Vechime în această poziție:

Naționalitate:

Adresă: [adresă oficială completă]

Departament/facultate/catedră:

Telefon:

E-mail:

Gen: [M/F]

An academic: 20../20..

Participant având:

- ☐ sprijin financiar din fonduri Erasmus+ ale Uniunii Europene
☐ grant zero
☐ sprijin financiar provenit atât din fonduri Erasmus + ale Uniunii Europene cât și zile cu zero grant
☐ Sprijin pentru nevoi speciale

Sprijinul financiar include:

[A se completa și pentru personalul invitat din întreprinderi și alți participanți ce primesc sprijin financiar din fonduri UE, în cazul în care instituția/organizația nu deține deja această informație].

Contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar:

Numele titularului de cont (dacă acesta este altul decât cel al participantului):

Numele băncii:

Număr de clearing/Codul BIC/SWIFT:

Numarul contului/Codul IBAN:

Numit în continuare "participant", pe de altă parte,

AU CONVENIT

Asupra Condițiilor Speciale și a următoarelor Anexe care fac parte integrantă din prezentul contract ("contractul"):

Anexa I

Acordul pentru Mobilitatea Personalului

Anexa II

Condiții Generale

Prevederile stabilite în Condițiile Speciale prevalează asupra celor stabilite în Anexe.

Nu este obligatoriu ca documentele din Anexa I să fie prezentate terților conținând semnături în original; copii scanate ale semnăturilor pot fi acceptate.



CONDIȚII SPECIALE

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Beneficiarul se angajează să acorde sprijin participantului în vederea desfășurării unei activități de mobilitate de [predare/formare/ predare și formare] în cadrul programului Erasmus+.
- 1.2 Participantul acceptă sprijinul financiar în cuantumul precizat la articolul 3 și se angajează să desfășoare activitatea de mobilitate de [predare/formare/ predare și formare] conform Anexei 1.
- 1.3 Toate modificările la prezentul contract vor fi făcute și agreeate de ambele părți prin notificare formală în scris sau prin mesaj electronic.

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA MOBILITĂȚII

- 2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele două părți semnatare.
- 2.2 Mobilitatea va începe la data de [data] și se va încheia la data de [data]. Data de început a perioadei de mobilitate este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent la [instituția/organizația] de primire și data de încheiere a perioadei de mobilitate este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent la [instituția/organizația] de primire.
[Organizația beneficiară să selecteze opțiunea potrivită: [Timpul alocat pentru transport este exclus din durata perioadei de mobilitate.] sau [O zi de transport înainte de prima zi de activitate în străinătate și/sau] o zi pentru transport după ultima zi de activitate în străinătate se vor adăuga la durata perioadei de mobilitate și va fi luată în considerare la calcularea sprijinului financiar individual.]
- 2.3 Participantul va primi sprijin din fonduri Erasmus+ ale UE pentru [...] zile de activitate
[dacă participantul beneficiază de finanțare pe toată durata stagiului din fonduri Erasmus+ ale UE: acest număr de zile va fi egal cu durata perioadei de mobilitate];
[dacă participantul beneficiază de sprijin financiar din fonduri Erasmus + ale UE combinat cu o perioadă cu grant zero: acest număr de zile va corespunde cu perioada acoperită din sprijinul financiar din fonduri ale UE, care trebuie să acopere cel puțin durata minimă de mobilitate (2 zile/mobilitate, 1 zi/mobilitate pentru personalul invitat din întreprinderi pentru predare)];
[în cazul în care participantul are grant zero pe toată durata stagiului: numărul de zile va fi considerat 0 (zero)] și [...] zile de călătorie [în cazul în care participantul are grant zero pe toată durata stagiului: numărul de zile va fi considerat 0 (zero)].
- 2.4 Durata totală a perioadei de mobilitate nu va depăși 2 luni, cu minim 2 zile consecutive pentru activitatea de mobilitate. [Un minimum de 8 ore de predare pe săptămână (sau orice altă durată mai scurtă de ședere) trebuie să fie respectat. Pentru o perioadă mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru zilele suplimentare va fi proporțional cu durata acelei săptămâni. Dacă activitatea de predare este combinată cu activitatea de formare într-o singură mobilitate, sunt necesare minimum 4 ore de predare pe săptămână (sau orice altă durată mai scurtă de ședere). Nu există un minimum de ore de predare pentru personalul invitat din întreprinderi.]
[Pentru mobilitatea de predare: [Participantul va preda un număr total de [...] ore în [...] zile].
- 2.5 Participantul poate depune o cerere în vederea prelungirii perioadei de mobilitate în limita stabilită la articolul 2.4. Dacă beneficiarul este de acord cu prelungirea perioadei de mobilitate, contractul va fi modificat în consecință.
- 2.6 Certificatul de Prezență va menționa datele concrete de început și de încheiere ale perioadei de mobilitate.

ARTICOLUL 3 – SPRIJINUL FINANCIAR

- 3.1 Participantul va primi un grant de [...] EUR ca sprijin individual (subzistență) și [...] EUR pentru transport. Partea de grant destinată sprijinului individual este de [...] EUR pe zi până la a 14-a zi de activitate și de [...] EUR începând din ziua a 15-a. Grantul final pentru perioada de mobilitate va fi calculat prin înmulțirea numărului de zile de mobilitate precizate în articolul 2.3 cu rata de sprijin individual aplicabilă pe zi pentru țara gazdă, adăugându-se grantul pentru transport la suma obținută pentru sprijinul individual. Grantul are caracter de sumă forfetară. [pentru participanții cu zero grant contribuția la costurile de transport ar trebui să fie 0 (zero)]
- 3.2 Rambursarea cheltuielilor efectuate pentru nevoi speciale sau transport foarte scump, atunci când este cazul, se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către participant.
- 3.3 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli similare deja finanțate din fonduri ale Uniunii Europene.
- 3.4 Cu excepția cheltuielilor precizate la articolul 3.3, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare.
- 3.5 Sprijinul financiar sau parte din acesta va fi rambursat dacă participantul nu respectă termenii prezentului contract. Cu toate acestea, rambursarea nu va fi solicitată dacă participantul a fost împiedicat să-și îndeplinească activitățile sale de mobilitate specificate în Anexa 1 din motive de forță majoră. Beneficiarul [în cazul personalului invitat din companii: instituția gazdă] va anunța astfel de situații Agenției Naționale în vederea aprobării.



ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 4.1 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma stabilită în articolul 3.
- 4.2 Dacă plata menționată la articolul 4.1 este mai mică de 100%, completarea chestionarului UE online se va considera ca fiind cererea participantului de plată a soldului. Beneficiarul are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.
- 4.3 Participantul trebuie să facă dovada datelor efective de începere și de încheiere a perioadei de mobilitate, pe baza unui Certificat de prezență furnizat de către organizația de primire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal al acesteia.

ARTICOLUL 5 – CHESTIONARUL UE ONLINE

- 5.1 Participantul trebuie să completeze și să transmită chestionarul UE online după finalizarea perioadei de mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare.
- 5.2 Beneficiarul poate solicita rambursarea parțială sau totală a sprijinului financiar avansat participanților care nu transmit la timp chestionarul UE online completat.

ARTICOLUL 6 – DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚA COMPETENTĂ

- 6.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.
- 6.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul beneficiarului, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între beneficiar și participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

SEMNĂTURI

Pentru participant
[nume / prenume]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]

Pentru beneficiar
[nume / prenume / funcție]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]



Acordul pentru Mobilitatea Personalului

Articolul 1: Răspundere civilă

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă față de daune suferite de ea însăși sau de personalul sau ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenționată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia.

Agencia Națională din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamații care decurge din realizarea prezentului contract și care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurării perioadei de mobilitate. În consecință, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoțind o astfel de reclamație, nu poate fi adresată Agenției Naționale din România sau Comisiei Europene.

Articolul 2: Rezilierea contractului

În cazul în care participantul nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, beneficiarul este îndreptățit legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă participantul nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

În cazul în care participantul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care participantul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu beneficiarul.

În cazul rezilierii contractului în caz de "forță majoră", adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința participantului și care nu este

cauzată de o greșală sau de o neglijență a acestuia, participantul este îndreptățit să primească din grant cel puțin suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume trebuie rambursate cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu beneficiarul.

Articolul 3: Protecția datelor

Toate datele cu caracter personal conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (CE) Nr. 45/2001 și cu Regulamentul (CE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European asupra prelucrării și utilizării datelor cu caracter personal de către instituțiile și organismele UE și privind libera circulație a acestor date. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către beneficiar, Agenția Națională din România și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit în concordanță cu legislația UE (Curtea Auditorilor și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)).

Participantul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către beneficiar și/sau Agenția Națională. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Autoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către beneficiar, Agenția Națională, sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

Articolul 4: Control și Audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.



ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

TRANSCRIPT OF RECORDS

NAME OF SENDING INSTITUTION: University "1 Decembrie 1918" Alba Iulia Institutional coordinator: Tel.: 0040258806042. Fax: 0040258806042, e-mail: erasmusplus_uab@yahoo.com , bpc@uab.ro	
NAME OF STUDENT: First name: Last name: Date and place of birth: (sex) : Matriculation date: Matriculation number:	
NAME OF RECEIVING INSTITUTION: Faculty/Department of Informatics Institutional coordinator: Renata Motiejūnaitė Tel.: +370.37.300037 Fax: e-mail box: renata.motiejunaite@ktu.lt	

Course Unit code (1)	Title of the course unit	Duration of course unit (2)	Local grade (3)	ECTS grade (4)	ECTS credits (5)

(1) (2) (3) (4) (5) see explanation on back page

Diploma/degree awarded:

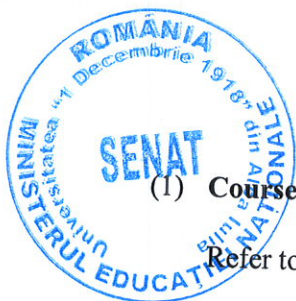
.....

Date

Signature of registrar/dean/administration officer

Stamp of institution:

NB : This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.



(1) **Course unit code:**

Refer to the ECTS information Package

(2) **Duration of course unit:**

Y = 1 full academic year

1S = 1 semester

1T = 1 term/trimester

2S = 2 semesters

2T = 2 terms/trimesters

(3) **Description of the institutional grading system:**

.....

(4) **ECTS grading scale:**

ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	Definition
A	10	EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors
B	25	VERY GOOD - above the average standard but with some errors
C	30	GOOD - generally sound work with a number of notable errors
D	25	SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings
E	10	SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria
FX	-	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
F	-	FAIL - considerable further work is required

(5) **ECTS credits:**

1 full academic year = 60 credits
 1 semester = 30 credits
 1 term/trimester = 20 credits



Mobilitate Europass

Titularul documentului

1 NUME*
Ionescu

2 PRENUME*
Victor

3 ADRESA
Aleea Florilor nr.14, bl. C23
ap.21, sector 3, CP 1024,
Bucuresti, S6 60042
ROMANIA

4 DATA NAȘTERII
09 09 1990
zz ll aaaa

5 NAȚIONALITATE
Română

Organizație emitentă

6 DENUMIREA ORGANIZAȚIEI *
Agentia Nationala pentru Programe
Comunitare in Domeniul Educatiei si
Formarii Profesionale

7 NUMĂRUL DOCUMENTULUI *
RO -123546i

8 DATA ELIBERĂRII *
09 09 2016
zz ll aaaa

Instituția de origine

9 DENUMIRE ȘI ADRESA *
Colegiul Tehnic București
Dept. de Electricitate și Electronică
Str. Luminilor nr. 514
60022 București
ROMÂNIA

10 ȘTAMPILA ȘI / SAU SEMNĂTURA

11 NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANEI DE REFERINȚĂ / MENTORULUI *
Popescu Ion

12 TELEFON
+40 21 343 12 34

13 TITLU/FUNCȚIE
Conferențiar

14 E-MAIL
popescuion@colegteh.ro

Instituția gazdă

15 DENUMIRE ȘI ADRESA *
Palermo Multimedia Ltd
213 Via Giovanni
123546 Palermo
ITALIA

16 ȘTAMPILA ȘI / SAU SEMNĂTURA

17 NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANEI DE REFERINȚĂ / MENTORULUI *
Giuliano Marco

18 TELEFON
+39 91 12 34 56

19 TITLU/FUNCȚIE
Directorul departamentului dezvoltare tehnică

20 E-MAIL
mguiliano@bravo.it

* Rubricile marcate cu asterisc sunt obligatorii.

Mobilitatea Europass reprezintă un document standard european, care înregistrează detalii ale conținutului și rezultatele - în termeni de aptitudini și competențe sau de rezultate academice - aferente unei perioade petrecute de o persoană indiferent de vârstă, nivel educațional și statut profesional, într-o altă țară europeană (UE/AELS/SEE și state candidate), în scop de învățare.



Descrierea experienței de Mobilitate

21 OBIECTIVUL EXPERIENȚEI DE MOBILITATE *

S-a dobândescă o primă experiență profesională într-un context internațional

22 INIȚIATIVA DE EDUCAȚIE SAU FORMARE PROFESIONALĂ ÎN CURSUL CĂREIA S-A REALIZAT EXPERIENȚEI DE MOBILITATE
Certificat Național de Meserii: Electrician23 PROGRAMUL COMUNITAR SAU DE MOBILITATE IMPLICAT
Erasmus+

DURATA EXPERIENȚEI DE MOBILITATE

24 DIN* 01 09 2015
zz II aaaa25 PÂNĂ ÎN * 30 03 2016
zz II aaaa

Competențe dobândite prin experiența de Mobilitate

26A ACTIVITĂȚI / SARCINI EFECTUATE *

- instalarea și testarea tablourilor de comandă
- localizarea și corectarea defectelor din sistemele de cablaj
- localizarea și corectarea defectelor echipamentelor electrice
- instalarea, testarea și întreținerea sistemelor de iluminat

27A COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Executarea unei instalații electrice casnice (trei săptămâni):

- planificarea necesarului de resurse
- comanda materialelor necesare

Instalația terminată a fost verificată de către mentor

28A COMPETENȚE LINGVISTICE

- comunicarea cu contractanții italieni;
- îmbunătățire evidentă a nivelului limbii italiene la sfârșitul stagiului, nivel de comunicare excelent;

29A COMPETENȚE DIGITALE

Utilizarea instrumentelor MSOffice™ pentru prelucrarea textelor: înregistrarea și managementul documentelor electronice

30A COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE/MANAGERIALE

Bună capacitate de organizare a sarcinilor îndeplinite pe parcursul stagiului:

- identificarea priorităților
- gestionarea eficientă a relațiilor cu ceilalți membrii ai echipei

31A COMPETENȚE DE COMUNICARE

Aptitudini de comunicare excelentă în contactele zilnice cu clienții;

- bună cunoaștere a practicii interne în ceea ce privește satisfacerea cerințelor clienților
- bună adaptare în echipă

32A ALTE COMPETENȚE

În cadrul activităților extracurriculare: practică elementară de acordare a primului ajutor (15ore), organizată de Crucea Roșie. Certificat de competențe obținut la sfârșitul stagiului

33A DATA *

09 09 2000
zz II aaaa34A SEMNĂTURA PERSOANEI DE
REFERINȚĂ/MENTORULUI *

35A SEMNĂTURA TITULARULUI

* Rubricile marcate cu asterisc sunt obligatorii.

Proces-verbal

În baza Acordului de studii (*Learning Agreement*) și a Acordului de recunoaștere încheiate între Instituție și studentă înainte de plecarea în mobilitate, precum și a Situației școlare (*Transcript of records*) și altor documente justificative prezentate de studentă după întoarcerea din mobilitate, conform Grilei de echivalare a notelor pentru studiu, anexă la Regulamentul privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul de învățare pe tot parcursul vieții – Programul sectorial Erasmus, aprobat în ședința Senatului Universității din 20.02.2019, s-a încheiat prezentul proces-verbal de recunoaștere academică a stagiului Erasmus de studiu și s-au efectuat următoarele echivalări de credite și note pentru studenta, specializarea, anul de studiu, beneficiară a unui grant Erasmus de studiu în, la, pentru o perioadă de 5 luni în semestrul I al anului universitar 2018-2019:

Titlul disciplinei la universitatea gazdă	Nr. credite	Nota obținută ¹	Titlul disciplinei la univ. de origine; anul de studiu și semestrul	Nr. credite	Nota echivalată
TOTAL credite					

De asemenea, **Suplimentul la Diplomă va conține mențiunea** că în anul, semestrul, studenta a frecventat cursurile la prin programul Erasmus+, notele și creditele obținute la universitatea gazdă fiind echivalate cu disciplinele și creditele de la universitatea de origine.

Alba Iulia, data

Decanul Facultății de,
.....

Întocmit,
.....

¹ Notele la Universitatea gazdă sunt conform Transcript of records atașat.