

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

RAPORT ASUPRA PLANULUI OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII “1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

pentru anul 2019

Premisele elaborării Planului operațional pentru anul 2019

Prezentul Raport a fost dezvoltat pe baza rapoartelor de activitate pentru anul 2019 a responsabililor de activități cuprinse în Planul operațional pentru anul 2019 al UNIVERSITĂȚII "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA.

PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA pentru anul 2019 a fost configurat în acord cu prevederile PLANULUI STRATEGIC PENTRU PERIOADA 2016-2020, aprobat în Senatul Universității din data de 25.05.2016.

Planul operațional definește *obiectivele specifice derivate din țintele strategice instituționale*, detaliază activitățile propuse în anul 2019 la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilități și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor / indicatorii de realizare.

Planul operațional a fost dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional, în scopul stabilirii măsurilor operaționale adecvate, raportate la potențialul și riscurile universității.

Cele mai semnificative *puncte forte* analizate în cadrul elaborării Planului operațional sunt:

- Programe de studiu de calitate, la standarde ridicate și în care educația este centrată pe student, ceea ce asigură premisele pentru atractivitatea acestor programe pentru studenți
- Implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în activitatea de cercetare științifică și organizarea de manifestări științifice, ceea ce contribuie la creșterea gradului de vizibilitate națională și internațională a instituției
- Crearea și întreținerea de condiții favorabile pentru mobilitatea internațională a studenților și cadrelor didactice, ceea ce conduce la obținerea de către aceștia a unor competențe profesionale suplimentare și facilitează accesul pe piața muncii
- Grad ridicat de transparență în procesul decizional și existența documentelor interne organizatorice cu caracter de reglementare, ceea ce facilitează activitatea structurilor didactice și nedidactice

Principalele *puncte slabe* identificate în procesul elaborării Planului operațional sunt:

- Scădere demografică accentuată în segmentul elevilor din învățământul liceal din România
- Insuficientă dezirabilitate a studiilor universitare de master în rândul absolvenților de studii universitare de licență
- Concurența accentuată în mediul universitar local, regional, național și internațional
- Lipsa finanțării publice pe programe de studii universitare de licență, master și doctorat, în condițiile în care finanțarea publică actuală pe student echivalent contribuie la accentuarea

dezechilibrelor financiare generate de creșterea costurilor operaționale ale programelor de studii (cheltuieli salariale, utilități etc.)

- Număr redus al studenților care studiază în regim cu taxă
- Componentă teoretică semnificativă a programelor de studii universitare, ceea ce afectează corelarea acestora cu cerințele pieței muncii
- Implicare incipientă a comunității Alumni în activitatea și promovarea Universității
- Vizibilitate redusă a instituției în plan internațional și insuficientă cunoaștere a oportunităților de studiu oferite de universitate, ceea ce conduce la un număr redus de studenți străini
- Promovarea insuficientă sau inadecvată a programelor de studiu, ceea ce generează inechități în atragerea studenților, comparativ cu competitori care practică marketing de promovare a unor programe de studiu inferioare calitativ celor promovate de Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
- Riscul deteriorării calității proceselor didactice, ca urmare a implicării semnificative a cadrelor didactice în sistemul plata cu ora și în activități de cercetare științifică centrate pe îndeplinirea noilor condiții CNATDCU specifice funcțiilor didactice de conferențiar și profesor
- Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovației – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu
- Existenza unei legislații în domeniu dificil de interpretat și implementat, fără predictibilitate, care bulversează punerea în aplicare a strategiei instituționale și desfășurarea de activități curente operaționale
- Diminuarea considerabilă în ultimii ani a alocațiilor bugetare pentru investiții în infrastructură, ceea ce afectează cercetarea științifică aplicată și finalizarea obiectivelor de investiții aflate în curs de finalizare (de exemplu, corpul H)
- Procese organizatorice administrative interne și de comunicare redundante sau insuficiente în anumite contexte, cultură organizațională și managerială deficitară pe anumite componente individuale și de grup, care generează grad redus de implicare în soluționarea optimă și eficientă a sarcinilor curente sau noi apărute

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)					
1. EDUCAȚIE					
<i>O.1.1. Promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii</i>					
<i>O.1.2. Creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților</i>					
<i>O.1.3. Compatibilizarea programelor de studii cu prevederile cadrului național al calificărilor din învățământul superior</i>					
<i>O.1.4. Conformarea la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii</i>					
<i>O.1.5. Stimularea activităților didactice de tip interactiv, a tehniciilor de predare și a metodelor de evaluare inovative</i>					
<i>O.1.6. Sustinerea logistică și financiară a practicii de specialitate</i>					
A.1.1 Desfășurarea procesului de admitere a studenților în anul universitar 2019-2020.	Analize, întâlniri de lucru comisiei admitere Aplicare prevederi admitere Elaborare documente specifice comisie admitere Buget taxe admitere	Prorector 2 Decani Director CSUD	1.10.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Număr de studenți înscriși în anul universitar 2019-2020	Admiterea studenților în anul universitar 2019-2020 s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a reglementărilor și strategiilor interne. În anul universitar 2019-2020 a fost organizată admitere pentru 29 de programe de licență în limba română (IF și ID), 2 în limba engleză IF, 24 de programe de master IF și 4 domenii de doctorat. http://admitere.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=7&l=ro În anul 1 de studii 2019-2020 au fost înmatriculați 2040 de studenți (1291 studenți la studii de licență, 679 studenți la studii de master, 43 studenți la studii de doctorat și 27 de studenți an pregătitor de limba română pentru studenți străini).
A.1.2 Consolidarea calitativă și adaptarea programelor de licență, master și doctorat existente (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, suporturi de curs / seminar / laborator, modalități de predare și evaluare a studenților), la cerințele de calificare de pe piața muncii și la prevederile legale și de	Analize, întâlniri de lucru în departamente Aplicare prevederi programe de studiu Elaborare documente specifice programelor de studiu Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CSUD Director CIDFRFPC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Gradul de adaptare a programelor de studiu la piața muncii și la cerințele legale și de calitate în domeniu	Programele de licență, master și doctorat existente în universitate au fost analizate în anul 2019 în departamentele de specialitate, cu scopul îmbunătățirii gradului de conectare a acestora la competențele solicitate de piața muncii. Procesul este unul continuu și dinamic, în funcție de cerințele pieței muncii. Instituția aplică o <i>procedură operațională privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobatarea documentelor curriculare – planuri de învățământ și fișe de disciplină</i> (PO_F_CSUD_01), care conține prevederi conform cărora un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
asigurare a calității în domeniu.					<p>studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare. În acest pachet de documente care descriu programul de studii sunt incluse fișele disciplinelor din planul de învățământ, respectiv rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor și faptul că modalitatea de examinare/evaluare la fiecare disciplină trebuie să țină cont de rezultatele și competențele proiectate.</p> <p>În cadrul întâlnirilor de revizuire și actualizare periodică a programelor de studii cu cadrele didactice (analiza colegială) sau cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor, prin comisiile CEAC, se asigură adaptarea continuă a programelor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a calificărilor, la nevoile beneficiarilor, la dinamica cererii de studii, în concordanță cu sistemul de evaluare și asigurare a calității prevăzut de reglementările ARACIS și de cadrul legal în vigoare în domeniu. Modificările la planurile de învățământ sunt operate doar începând cu următoarea promoție de studenți, avându-se în vedere că structura planului de învățământ se poate schimba doar începând cu anul I al anului universitar următor. Procesele de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se întemeiază pe date concrete despre rezultatele învățării furnizate intern sau extern. Analiza colegială și comisiile CEAC reprezintă mecanisme prin care universitatea se preocupă, pe de o parte, de modul în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți, iar, pe de altă parte, se asigură că programele de studii rămân permanent conectate la schimbările ce se produc în profilul calificărilor și în competențele solicitate de piața muncii.</p>
A.1.3 <i>Demararea procesului de evaluare instituțională: analiza și monitorizarea realizării indicatorilor și cerințelor ARACIS, întocmirea</i>	Analize, întâlniri de lucru în comisii, departamente, centre funcționale Elaborare documente specifice	Prorector 1 Prorector 2 Director General Administrativ Decani Director CSUD	Permanent	Raport autoevaluare instituțională Rapoarte responsabili	La finalul anului 2019 a fost depus la ARACIS Raportul de autoevaluare în vederea evaluării instituționale periodice de către ARACIS a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cât și rapoartele de autoevaluare pentru evaluare periodică a calității educației pentru programele de licență Istorie, Limba și literatura română - Limba și literatura engleză, Administrarea afacerilor

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
raportului de autoevaluare instituțională și depunerea sa la ARACIS la finalul anului 2019, pregătirea documentelor necesare vizitei din anul 2020 a echipei de experți evaluatori ARACIS în cadrul procesului de evaluare instituțională.	Resurse suplimentare bugetului UAB (proiect CNFIS-FDI, altele)	Director CIDFRPC Director CMCSI Director CRI Director CMP Director CCSTT Director CICOC		Raport operațional 2019 Gradul de îndeplinire a indicatorilor și cerințelor ARACIS	ID, Contabilitate și informatică de gestiune, Marketing, Informatică și Sociologie. Vizita de evaluare a comisiei de experți ARACIS va avea loc în prima parte a anului 2020.
A.1.4 Analiza permanentă a statutului legal al programelor de studiu și efectuarea demersurilor instituționale de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare sau reacreditare a programelor de studiu licență sau master, după caz, cu respectarea prevederilor legale în domeniul. Evaluarea periodică a programelor de studiu de licență și master.	Studierea situației legale a fiecărui program de studiu în CMCSI Analize, întâlniri de lucru în departamente, aplicare legislație Elaborare documente specifice Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)	Prorector 2 Decani Director CSUD Director CIDFRPC Director CMCSI Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport operațional 2019 Status situație legală a programelor de studiu, elaborat de CMCSI Rapoarte de autoevaluare a programelor studiu	Statutul legal al programelor de studiu a fost analizat în departamentele de specialitate și s-au luat toate măsurile necesare pentru acreditarea/evaluarea periodică, după caz. Au fost întocmite și depuse la ARACIS rapoartele de autoevaluare pentru 7 programe de studii universitare de licență și 1 dosar de autoevaluare instituțională în vederea certificării periodice a calității academice pentru Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, însoțit de 7 programe de studii universitare de licență, parte a aceleiași evaluări. În anul 2019 au fost evaluate și avizate favorabil de către ARACIS, 12 programe de studii universitare de licență și 21 programe de studii universitare de masterat, din 12 domenii de masterat.
A.1.5 Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz, a) regulamentelor	Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați	Prorector 2 Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport	Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz, a) regulamentelor și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe interne instituționale

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe interne instituționale.	Propuneri de prevederi înaintate spre avizare Consiliului de Administrație, respectiv spre aprobare Senatului, după caz Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Director CIDFRPC Director CMCSI Director CICOC		operațional 2019 Regulamente și prevederi interne actualizate sau nou create, conforme legii și cerințelor interne	a reprezentat o preocupare permanentă a conducerii executive, a comisiilor de specialitate a Senatului, a Consiliului de Administrație și a Senatului. Pe site-ul Senatului sunt poste reglementările interne actualizate. Lista Procedurilor de sistem și operaționale care se aplică în UAB și Lista regulamentelor și a altor norme interne din UAB sunt atașate prezentului Raport. http://senat.uab.ro/index.php?pagina=-&id=26&l=ro
A.1.6 Dezvoltarea de programe de studiu noi, conform calificărilor cerute de piața muncii și eliminarea programelor nefuncționale.	Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Hotărâri ale Consiliului de administrație/Senatului Elaborare documente specifice programelor de studiu Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)	Prorector 2 Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Rapoarte de autoevaluare programe de studiu Număr programe de studiu noi Număr programe de studiu nefuncționale	Departamentele de specialitate au analizat oportunitatea dezvoltării de noi programe de studiu și eliminarea celor nefuncționale. A fost obținută autorizarea provizorie pentru programul de licență <i>Pedagogia învățământului primar și preșcolar, ID, locația Deva</i> . A fost aprobată încetarea funcționării și intrarea în lichidare a programelor de studii universitare de licență <i>Limba și literatura română - Limba și literatura franceză IF, Arheologie IF și Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză IF</i> .
A.1.7 Diversificarea, modernizarea și	Analize, întâlniri de lucru	Prorector 2 Decani	Permanent	Rapoarte responsabili	În UAB funcționează 5 programe de licență în cadrul formei de învățământ la distanță (3 acreditate și 2 autorizate provizoriu). Învățământul la distanță, dar și cel cu frecvență de la specializările

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
eficientizarea programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă. Analiza utilizării platformei de e-learning Moodle și extinderea acesteia pentru învățământul de master.	Elaborare documente specifice programelor de studiu Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Director CIDFRFPC		Raport Plan operațional 2019 Număr programe de învățământ la distanță și cu frecvență redusă analizate Raport intern utilizare platforma Moodle - cadre didactice și studenți	de masterat și licență, dispun de sisteme informatiche și de comunicare de tip e-Learning, asigurate prin platforma MOODLE a universității. Începând cu anul universitar 2019-2020, în UAB s-a extins sistemul de e-learning prin MOODLE și pentru programele de studiu de licență, forma de învățământ cu frecvență (îF), prin proiectul „Cresterea capacității instituționale și îmbunătățirea calității activităților didactice din UAB, prin implementarea de soluții informatiche pentru învățământ și evaluare continuă instituțională”, contract CNFIS-FDI-2019-0327. În anul universitar 2018-2019, platforma Moodle a fost extinsă pentru învățământul cu frecvență cursuri de master.
A1.8 Dezvoltarea de programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă, în acord cu cerințele pieței muncii.	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)	Prorector 2 Decani Director CIDFRFPC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Număr programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă autorizate și funcționale Raport desfășurare programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă	În anul universitar 2018-2019, cursul postuniversitar <i>Formarea profesorilor itineranți și de sprijin pentru incluziunea socială și educațională a copiilor, a tinerilor și a persoanelor vulnerabile</i> , cu o durată de 2 semestre, 60 ECTS, operat de către cadrele didactice aferente DPPD a fost organizat și a beneficiat de o cerere foarte mare – 90 persoane înscrise și înmatriculate în cele 3 centre: Alba Iulia, Deva și Turda. În contextul unei legislații dificil de implementat (Ordin MEN nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior), în anul universitar 2019-2020 nu au fost organizate cursuri postuniversitare.
A.1.9 Diversificarea programelor de studiu în limba engleză, adresate	Analize, întâlniri de lucru Elaborare	Prorector 1 Prorector 2 Decani	Permanent	Rapoarte responsabili	Consolidarea programelor de studiu în limba engleză reprezintă un proces dificil, în condițiile în care dezirabilitatea acestor programe în rândul studenților este redusă. În anul I 2019-2020

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
prioritar studenților internaționali, dar nu numai, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației și prin acțiuni de promovare specifice.	documente specifice programelor de studiu Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/ acreditării (taxe ARACIS, etc.)			Raport Plan operațional 2019 Număr programe de studiu în limba engleză Rapoarte de autoevaluare programe de studiu	s-a organizat admitere la programele de studii de licență <i>Administrarea afacerilor în limba engleză și Informatică în limba engleză</i> , cât și la programul de master <i>Business Administration în limba engleză și Limbă, literatură și cultură engleză în context european / English Language, Literature and Culture in the European Context - în limba engleză</i> . Programele de studiu în limba engleză au fost promovate la nivel internațional, atât prin intermediul paginii web a universității, dar și prin participarea la târguri educaționale internaționale de profil: - conferințele-congres EAIE 2019, 7th ASEF Rector's Conference, București 2019, NAFSA 2019, Eracon 2019 - Vietnam Global Education Fair 2019.
A.1.10 Creșterea calității proceselor didactice și orientarea acestora spre formarea de competențe cu aplicabilitate practică studenților, în cadrul programelor de studii următe în universitate.	Analiza activității didactice în fiecare departament/colectiv, cu accent pe caracterul practic al transferului de informație profesor-student Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studii Procese verbale ședințe colective / departamente	Recomandările privind planurile de învățământ formulate de către angajațiori în cadrul comisiilor CEAC (mai 2019) au fost analizate în colectivele de specialitate, care au procedat la modificarea documentelor curriculare, a fișelor și conținuturilor disciplinelor, în sensul creșterii gradului de pregătire practică a studenților. În cadrul colectivelor de specialitate au fost analizate conținuturile fișelor de disciplină pentru practica de specialitate, pe baza feedback-ului furnizat de partenerii de practică și a dinamicii cerințelor domeniului în care studenții efectuează practica de specialitate. În fiecare an universitar, instituția se ocupă de încheierea de parteneriate având drept scop efectuarea stagiuilui de practică de către studenții UAB. Instituția completează anual un <i>Registrul electronic al antreprenorilor</i> , pe care îl transmite Ministerului Educației și Cercetării, din care rezultă faptul că peste 500 de parteneri de practică organizează practica de specialitate pentru studenții instituției. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice.

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.1.11 Analiza periodică, cel puțin anuală, a planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în cadrul comisiilor de specialitate responsabile de asigurarea calității programelor de studiu, constituite conform legii, în vederea compatibilizării curriculei cu standardele specifice ARACIS și cu cerințele pieței muncii.	<p>Şedințe ale comisiilor de asigurare a calității programelor de studiu</p> <p>Şedințe în colective/departamente</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Prorector 2 Decani Director CSUD Director CMCSI</p>	6.05.2019	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019</p> <p>Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studiu</p> <p>Procese verbale ședințe colective/departamente</p>	<p>În luna mai 2019, în cadrul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul programelor de studiu (CEAC-PS) a fost analizată curricula tuturor programelor de studii în vederea compatibilizării cu piața muncii și cu reglementările ARACIS. Analizele au fost realizate de către cadre didactice de specialitate împreună cu angajatori, absolvenți și studenți.</p>
A.1.12 Elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studiu pentru anul universitar 2019-2020 și propunerea lor spre aprobare, conform procedurilor interne.	<p>Şedințe în colective/departamente/consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/Senat</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Prorector 2 Decani Director CSUD</p>	31.05.2019	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019</p> <p>Planuri de învățământ ale programelor de studii pentru anul universitar 2019-2020</p> <p>Procese verbale ale ședințelor în colective/departamente/consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/Senat, respectiv hotărâri, după caz</p>	<p>Planurile de învățământ pentru anul universitar 2019-2020, pentru toate programele de studiu de licență și master, au fost analizate în departamentele de specialitate, decanate și cu conducerea instituției și aprobată în ședința Senatului instituției din data de 27 iunie 2019.</p>

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
<p>A.1.13 Revizuirea, cel puțin anuală, a conținutului fișelor disciplinelor, prin dezbatere colegiale la nivelul colectivelor de specialitate, care vor aviza conținutul informațional al fișelor disciplinelor, înainte de începerea semestrului universitar, potrivit legii. Punerea la dispoziția studenților a fișelor disciplinelor, prin afișarea acestora pe site-ul instituției, la începutul semestrului universitar.</p>	<p>Analiza fișelor disciplinelor în fiecare colectiv de specialitate</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Prorector 2 Decan Director CSUD</p>	<p>Începutul semestrului universitar</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019</p> <p>Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în colective de specialitate a fișelor de disciplină</p>	<p>Fișele de disciplină au fost analizate și aprobată în cadrul ședințelor departamentelor de specialitate pe colective de specialitate și în Consiliile facultăților, înainte de începerea anului universitar 2019-2020.</p>
<p>A.1.14 Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu. Depunerea la biblioteca universității a suporturilor de curs în format tipărit/electronic pentru toate disciplinele predate de cadrele didactice titulare sau asociate.</p>	<p>Analiza în cadrul departamentelor care gestionează programele de studiu a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice</p> <p>Stabilirea în colectivul de specialitate a măsurilor pentru remedierea</p>	<p>Prorector 2 Decan Director CSUD</p>	<p>Începutul semestrului universitar</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019</p> <p>Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în colective de specialitate a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice</p> <p>Plan de măsuri</p>	<p>Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu a reprezentat și în anul 2019 o preocupare permanentă a conducerii universității. Directorii departamentelor de specialitate au informat cadrele didactice despre importanța elaborării acestor materiale și au monitorizat gradul lor de elaborare. În Metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare valabilă începând cu anul 2018, aprobată în ședința Senatului din 14.12.2017, sunt monitorizate activitățile de elaborare de materiale didactice pentru studenți.</p> <p>http://senat.uab.ro/upload/68_930_12_final_reg_evaluare_cadre_didactice_senat_14_12.pdf</p>

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	<p>situărilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>			(colectiv de specialitate / departament) pentru remedierea situărilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate	
A.1.15 Desfășurarea activităților de tutorat (tutoriat) și consultații conținute de norma didactică a cadrelor didactice, conform prevederilor legii educației naționale nr. 1/2011, care dă dreptul studenților de a beneficia de îndrumarea și suportul cadrelor didactice tutori, pe perioada studiilor universitare. Atragerea în activitatea de tutorat a studenților din ani mai mari, conform prevederilor ARACIS (HG 915/2017).	<p>Întâlniri față în față tutore-student</p> <p>Utilizarea platformei INTEGRA</p> <p>Valorizarea corespunzătoare a orelor cadrelor didactice la dispoziția studenților, în regim de consultații</p> <p>Informarea studenților cu privire la parcursul lor școlar</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Prorector 2 Decanii Director CSUD</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2019</p> <p>Raport semestrial tutore prezentat în departamentul de specialitate</p>	<p>Din anul 2017, Universitatea aplică Regulamentul privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, aprobat în ședința Senatului din data de 29.03.2017.</p> <p>http://senat.uab.ro/upload/39_482_07_regulament_sistem_de_tutorat.pdf</p> <p>Prin implementarea sistemului de tutorat studenții sunt încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelor având minim o întâlnire directă programată săptămânal, precum și o interacțiune continuă electronică cu tutorele, prin e-mail, platforme sociale gen Facebook și platforma Integra (www.pointegra.ro).</p>

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A1.16 Îmbunătățirea prezenței studenților la activitățile didactice, prin modernizarea mediului de formare, practică și studiu și prin creșterea importanței seminarului /laboratorului universitar.	Activități didactice centrate pe student și cu accent pe legătura dintre aspectele teoretice și cele aplicative Stabilirea unor orare flexibile pentru activitățile didactice Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Orarul specializărilor Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți	Cadrele didactice sunt conștientizate în cadrul întâlnirilor periodice din departamentele de specialitate asupra importanței accentelor practice ale disciplinelor predate. Procesul de modernizare a mediului de formare, practică și studiu al studenților este unul continuu la toate specializările. Fiecare cadru didactic ponderează importanța seminarului sau a laboratorului universitar și prin solicitarea unui grad minim de prezență, precizat de la începutul semestrului în fișele disciplinelor. Procesul administrativ de fixare a orarului studenților ține cont de faptul că mulți studenți lucrează încă din timpul studiilor universitare, în special studenții la master și orarele specializărilor sunt flexibil stabilite.
A.1.17 Diminuarea ratei de abandon a studiilor de către studenți. Monitorizarea studenților aflați în situații de risc de excluziune socială sau abandon școlar, inclusiv prin utilizarea platformei INTEGRA.	Analiza în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățătură, respectiv promovabilitatea studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă Cataloage rezultate studenți Jurnale de prezență studenți Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echitației sociale pentru anul 2019	Prorector 2 Decani	După sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport de analiză în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățătură, respectiv promovabilitate a studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă	În anul 2019, după fiecare sesiune de examene, în cadrul fiecărei facultăți a fost analizată situația la învățătură a studenților și s-au luat măsuri de monitorizare a studenților în risc de abandon școlar sau cu risc de excluziune socială, inclusiv monitorizare permanentă a studenților în risc de către tutorii de ani, conform regulamentului privind tutoratul la forma de zi cu frecvență și procedurii operaționale referitoare la monitorizarea sistemului tutorial la forma de învățământ ID.

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	Utilizarea platformei INTEGRA Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB				
A1.18 Monitorizarea situației la învățătură a studenților în vederea evaluării calității procesului de învățământ și sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare. Îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.	Activități didactice centrate pe student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare - transformarea activității de evaluare a studenților într-un proces interactiv adaptat conținutului disciplinei și specificului învățării studenților Oferirea de cursuri suplimentare, acolo unde există populații mai mari de studenți cu lacune de cunoștințe Intervenții și dezvoltarea de instrumente personalizate pentru grupuri mici sau studenți individuali	Prorector 2 Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Rapoarte prezentate în Consiliile facultăților după fiecare sesiune de examene, în care decanatele prezintă situația la învățătură a studenților, propun și aplică măsuri de remediere a situațiilor neconforme Orarul specializaților Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți	În anul 2019 s-a pus accent pe activități didactice orientate spre student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare care să conducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2019 Utilizarea platformei INTEGRA Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB				
A1.19 Aplicarea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, a evaluării colegiale și a evaluării din partea conducătorului direct, cu respectarea prevederilor legale și asigurarea feedback-ului. Analiza permanentă a calității personalului didactic.	Utilizarea platformei INTRANET și a chestionarelor aferente în vederea evaluării Informarea cadrelor didactice și a studenților privind calendarul evaluării și asupra detaliilor tehnice ale evaluării Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decan Director CMCSI	Conform calendar propus de CMCSI și aprobat de Consiliul de administrație - anterior sesiunii de examene	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Rapoarte evaluare întocmite de facultăți și de CMCSI	În anul universitar 2018/2019 s-au desfășurat activități de evaluare a corpului profesoral, astfel: perioada 17 decembrie 2018 - 25 ianuarie 2019 s-a desfășurat evaluarea cadrelor didactice de către studenți corespunzător activităților didactice din semestrul I, și evaluarea colegială, evaluarea din partea conducătorului direct, respectiv autoevaluarea cadrelor didactice; perioada 15 mai – 01 iunie 2019 evaluarea cadrelor didactice de către studenți corespunzător activităților didactice desfășurate în semestrul al II-lea.. Rapotele asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din universitate și Planul de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor, au fost avizate în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și aprobată în Senatul universitar, în ședințele din data de 27.03.2019 și 27.06.2019. Transparenta informațiilor obținute în urma evaluării calității cadrelor didactice din universitate a fost realizată prin publicarea acestor documente on-line, pe pagina web a CMCSI (http://cmcsi.uab.ro/) și a Senatului.
A.1.20 Îmbunătățirea modului de desfășurare a practicăi de specialitate - analiza	Instruirile ale studenților privind efectuarea practicii de specialitate	Prorector 2 Decan	Perioada de desfășurare a practicii de	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019	În anul 2019 au continuat demersurile de îmbunătățire a modului de desfășurare a practicii de specialitate – flexibilizarea perioadelor de desfășurare, cu posibilitate de alegere între perioadă compactă la finalul semestrului sau în fiecare

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACTIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
<p>programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii, căutarea de surse de finanțare a practicii de specialitate, convenții încheiate cu entități ale mediului economic și social pentru derularea practicii, analiza feed-back-urilor de la entitățile de practică în vederea corectării situațiilor neconforme și adaptării procedurilor de practică și a programelor la piața muncii.</p>	<p>Întâlniri cu reprezentanți ai entităților în care se desfășoară practica de specialitate Supravegherea practicii de specialitate de către cadrele didactice responsabile</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>		<p>specialitate, conform planurilor de învățământ</p>	<p>Număr de programe de practică armonizate cu cerințele pieței muncii</p> <p>Număr de convenții de practică încheiate și număr de locuri de practică noi identificate</p> <p>Feed-back-uri de la entitățile de practică analizate</p>	<p>săptămână în cadrul semestrului; au fost încheiate convenții cu entități publice și private unde desfășoară practica de specialitate; analiza în colectivele de specialitate a programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii; căutarea de surse de finanțare a practicii de specialitate. Au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor și a fost popularizată în rândul acestora Platforma de locuri de muncă și practica Pro-INSERT http://absolvent.uab.ro/index.php în care angajatorii publică locuri de muncă și de practică disponibile pentru studenți și absolvenți.</p> <p>În fiecare an universitar, instituția se preocupă de încheierea de parteneriate având drept scop efectuarea stagiuilui de practică de către studenții UAB. Instituția completează anual un <i>Registrul electronic al antreprenorilor</i>, pe care îl transmite Ministerului Educației și Cercetării, din care rezultă faptul că peste 500 de parteneri de practică organizează practica de specialitate pentru studenții instituției. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice. În anul 2019 în universitate s-a implementat (până în anul 2020: 2018-2020) proiectul POCU/90/6.13/6.14/108786 “Stagiile de practică pentru studenți”, prin care 200 studenți de la specializările din ramura științelor economice efectuează practica de specialitate la parteneri de practică cu care instituția a dezvoltat parteneriate. Stagiile de practică pentru studenți contribuie la îmbunătățirea interacțiunii dintre universitate și comunitatea de afaceri, la diversificarea activităților derulate în parteneriat și la crearea unui sistem de informare de la companii către UAB cu privire la nevoile de instruire și de la UAB la companii cu privire la</p>

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>calitatea studenților și a cunoștințelor cu care aceștia intră în câmpul muncii. Proiectul abordează integrat realizarea acestui obiectiv, alocând o activitate de implementare, monitorizare și evaluare a stagior de practică pentru 200 studenți UAB și o succesiune de rezultate anticipate, după cum urmează: număr de studenți trimiși în stagii de practică și număr dosare de practică evaluate: 200; număr subvenții acordate: 200; număr premii oferite studenților în cadrul proiectului: 40. Minim 50% dintre stagii de practică sunt oferite studenților cu domiciliul stabil în zona rurală, aceștia neavând în general resursele financiare pentru a se susține pentru desfășurarea unui stagiu la oraș pe perioada verii. Proiectul va pune la dispoziție un număr de 170 de stagii de practică rezultate ca urmare a parteneriatelor cu mediul de afaceri/public. S-au încheiat deja 94 de parteneriate semnate cu mediul de afaceri/public pentru desfășurarea stagior de practică.</p> <p>De asemenea, universitatea implementează în perioada 2019-2021 proiectul POCU/379/6/21/124185 "CEO Antreprenor - Competitivitate, Excelență, Oportunitate!", care vizează îmbunătățirea accesului și echității în învățământul universitar al studenților, în special a celor din categorii vulnerabile, prin creșterea atractivității ofertelor educaționale antreprenoriale din domeniile de specializare intelligentă bioeconomie și energie, mediu și schimbări climatice, prin îmbunătățirea competențelor personalului didactic și implementarea de pachete integrate – asistență educațională, financiară și antreprenorială. Proiectul presupune implementarea unor pachete de măsuri integrate – <i>asistență educatională și sprijin financiar în vederea absolvirii și continuării studiilor universitare pentru studenți din domeniile menționate</i>, inclusiv organizarea stagior de practică pentru aceștia (total studenți 1200 pentru toți partenerii din proiect).</p> <p>În anul 2019, universitatea a depus <i>trei aplicații de proiecte în cadrul competiției de proiecte cod apel</i></p>

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>POCU/626/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare intelligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare intelligentă conform SNCDI. Proiectele vizează în special sprijinul instituțional al universității pentru organizarea și desfășurarea de către studenți a stagiorilor de practică la partenerii de practică.</p>
<p>A.1.21 Asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului educațional în sălile de curs, seminar sau laborator (echipamente, computere, videoproiecoare, acces Internet etc.)</p>	<p>Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Şef birou IT</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport operațional 2019 Situată dotărilor în spațiile destinate activităților didactice</p>	<p>În anul 2019 au continuat preocupările de asigurare a condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului educațional în sălile de curs, seminar sau laborator (echipamente, computere, videoproiecoare, acces Internet etc.)</p>
<p>A.1.22 Îmbunătățirea continuă a fondului de carte, publicații, periodice, precum și a accesului la bazele de date.</p>	<p>Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după</p>	<p>DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Director CSUD Director Biblioteca</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport operațional 2019 Situată achizițiilor aferente fondului de carte, publicații,</p>	<p>În anul 2019 au continuat activitățile de dotare a bibliotecii cu cărți și periodice, precum și accesul la baze de date. Au fost achiziționate publicații în valoare de 82.494,69 lei (la nivelul lunii octombrie 2019). Incepând din anul 2012, UAB face parte din Asociația Anelis Plus, pentru a facilita accesul la informațiile de specialitate și pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de documentare din diferite domenii specializate. Astfel, s-a asigurat, prin intermediul Sălii Multimedia a bibliotecii, accesul</p>

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	caz			periodice, precum și a accesului la bazele de date	la diferite baze de date electronice (SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, THOMPSON REUTERS și JSTOR).
A.1.23 Optimizarea capacitatei de cazare în cămine și îmbunătățirea continuă a condițiilor de cazare.	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Şef Serviciu social	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situată achizițiilor aferente căminelor studențești	În anul 2019 au fost îmbunătățite condițiile de cazare în căminele studențești – reparații, dotări etc. Universitatea este beneficiara unui cămin studențesc cu o capacitate de 246 locuri, aflat în proces de construcție prin Compania Națională de Investiții. Noua construcție va fi echipată conform standardelor în vigoare pentru clădiri și funcțiuni administrative și social-culturale, iar din punctul de vedere al dotărilor va fi dotat astfel încât să răspundă tuturor cerințele și standardelor legislative în vigoare.
A.1.24 Asigurarea capacitatei necesare de servire a mesei de către studenți în cantină și creșterea calității serviciilor oferite.	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Şef Serviciu social Administrator cantină	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situată achizițiilor aferente cantinei studențești	În anul 2019 au avut loc modificări în structura de personal a cantinei și au continuat activitățile de îmbunătățire a serviciilor de servire a mesei de către studenți.
A.1.25 Consolidarea serviciilor de orientare și consiliere în carieră a studenților/absolvenților, inclusiv a celor cu risc de excluziune, cei proveniți din mediul rural, a studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și a studenților cu	Activitățile specifice CICOC Întâlniri cu angajatorii și absolvenți UAB Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echitației sociale pentru anul 2019 Utilizarea platformei INTEGRA	Prorector 2 Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situată întâlnirilor organizate cu angajatorii și absolvenți UAB Raport orientare și consiliere în carieră a studenților/	Prin activitățile Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, studenții au avut acces la consilierea în carieră, consilierea pentru angajare și consilierea psihologică acordată de consilierul psihologic al centrului. Pe parcursul anului 2019, activitatea psihologică la nivelul Universității s-a derulat sub următoarele forme: consiliere psihologică și intervenție psihoterapeutică individuală, consiliere psihologică și intervenție psihoterapeutică de grup, consiliere și orientare în carieră individuală și de grup, workshop-uri, întâlniri, activități și sesiuni de dezvoltare personală.

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
dizabilități.	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			absolvenților CICOC -	
A.1.26 Servicii de informare și sprijin financiar pentru studenții proveniți din mediul rural, studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și pentru studenții cu dizabilități, aflați în risc de excluziune.	Analiza situației existente Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echitației sociale pentru anul 2019 Utilizarea platformei INTEGRA Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decanii Contabil șef Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operational 2019 Situată campaniilor de informare derulate de către CICOC, în colaborare cu decanatele facultăților, Serviciul finanțier și Liga Studenților UAB, prin care studenții sunt informați asupra situației lor finanțare și contractuale de studii în raport cu universitatea, cât și despre posibilitățile de preîntâmpinare a abandonului școlar din motive financiare	Universitatea informează studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (cum ar fi reducerea cu 5% a contravalorii taxelor de studiu anuale în cazul în care studentul achită taxa de studiu până la primul termen de plată, posibilitatea a plăti taxa de studiu în 10 tranșe, acordarea burselor de performanță, de merit și sociale, acordarea de burse de performanță științifică pentru studenți etc.). În universitate se aplică un sistem de acordare a burselor sociale pentru studenți, conform Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii de licență și master, forma de învățământ cu frecvență în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, aprobat în ședința Senatului din data de 21.07.2018.
A.1.27 Continuarea activităților de atragere și structurilor care	Analize la nivelul	Prorector 1 Prorector 2	Permanent	Rapoarte responsabili	În anul 2019 au continuat activitățile de recrutare voluntari studenți (47) în cadrul diferitelor structuri ale universității și au

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
activare a studenților voluntari în cadrul instituției.	recrutează voluntari Aplicarea procedurilor interne privind recrutarea și activitatea voluntarilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Decanii DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV		Raport Plan operațional 2019 Raport privind activitatea voluntarilor (elaborat de CICOC)	fost organizate două sesiuni de recrutare (martie și octombrie) (Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing, Departamentul de Finanțe Contabilitate, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, Centrul de Relații Internaționale, Facultatea de Teologie Ortodoxă, Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă, CICOC, Centrul de Imagine și Marketing, Centrul de Relații Internaționale, Biroul IT etc.). Aceștia obțin prin activitatea de voluntariat competențe profesionale pe care le pot valorifica ulterior pe piața muncii. În universitate se aplică Metodologia privind activitățile de voluntariat, aprobată în ședința Senatului din data de 25.05.2016 http://senat.uab.ro/upload/26_104_metodologie_activitati_voluntariat.pdf
A.1.28 Stimularea activităților extracurriculare pentru studenți, prin participarea la activitățile cercurilor studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale etc. Diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Ligii studenților Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decanii Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Activități extracurriculare pentru studenți	În anul 2019, în cadrul departamentelor de specialitate au continuat demersurile prin care cadrele didactice au implicat studenții în activitățile extracurriculare - cercuri studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale. http://cercetare.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=8&l=ro Un rol important în activitățile extracurriculare ale studenților îl are Liga studenților din UAB, care contribuie la diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar. În anul 2019 a continuat seria evenimentelor dedicate studenților, organizate de CICOC, respectiv Conferința Managementul Carierei Ediția a VII-a, 2 Târguri de joburi, Bursa locurilor de muncă, ateliere, mese rotunde, workshop-uri, sesiuni de consiliere, autocunoaștere etc. (Workshopuri Psiholog CICOC UAB – Tehnici de management al timpului, 21 ianuarie 2019, Atelier interactiv pentru exersarea abilităților de comunicare, 14 martie 2019, Activitate interactivă "Cum gestionez stresul în perioada de pregătire a lucrării de licență", 4 aprilie 2019, Atelier de orientare în carieră, 5 aprilie 2019, Sesiune de simulare a

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>prezentarii lucrării de licență, 18 aprilie 2019, Activitate de lucru - antibullying, 4 mai 2019, Workshop – ”Rolul voluntariatului în dezvoltarea carierei”, 16 aprilie 2019, Întâlniri de grup ”Depășește timiditatea”, Sesiune de autocunoaștere – Citirea Scrisorii către mine însuși, 07 iunie 2019, Sesiune de autocunoaștere pentru studenți – Eu și emoțiile mele, CICOC UAB 22 octombrie 2019, 29 octombrie 2019, deschiderea seriilor de sesiuni de grup Cum să vorbești în public, Informare cu privire la Programul de recuperare a studenților cu dificultăți de învățare 16-17 decembrie 2019).</p> <p>În data de 21 mai 2019 a avut loc dezbaterea cu Tema: „Importanța Internship-ului pentru studenți”, organizată de CICOC-UAB și la care au participat reprezentanți ai UAB, Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, Agenției Județene de Ocuparea Forței de Muncă Alba, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, Inspectoratului Școlar Alba, reprezentanți ai angajatorilor, profesori, studenți și absolvenți, beneficiari ai unui stagiu de internship sau interesați în accesarea unuia.</p>
A.1.29 Creșterea vizibilității programelor de studiu, prin postarea informațiilor de bază ale programului, curriculei și syllabusurilor, cât și a orarelor și informațiilor pentru studenți (examene etc.) pe site-ul Universității (pagini facultăți și departamente), la toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studiu.	Analiza situației existente Informații privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Programarea examenelor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 1 Prorector 2 Decanii	Începutul semestrului în curs	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Postarea pe site a informațiilor privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Informații studenți (examene etc.)	Pe site-ul www.uab.ro se publică informațiile de bază ale programelor de studii, curriculei și syllabusurilor, a orarelor și a altor informații pentru studenți (examene, oportunități de angajare etc.).

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.1.30 Creșterea angajabilității absolvenților prin dezvoltarea de servicii suport pentru studenți, de tipul informare, consiliere și orientare în carieră, prin CICOC-UAB. Dezvoltarea relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți (exp. organizarea de întâlniri).	Analize, întâlniri de lucru, conferințe organizate de CICOC cu studenți, angajaori, absolvenți Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decanii Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport de activități de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților, prin CICOC-UAB Număr de evenimente de dezvoltare a relațiilor absolvenți universității și studenți	<p>În anul 2019, prin activitățile Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, studenții au avut acces la consilierea în carieră, consilierea pentru angajare, consilierea psihologică, informarea cu privire la locuri de muncă anunțate de angajatori la universitate în Baza de date a CICOC-UAB, dezvoltată prin proiectul PRO-INSERT.</p> <p>În perioada 18-22 noiembrie 2019 la UAB care s-a desfășurat Săptămâna Carierei, eveniment care a cuprins două zile de târguri de joburi și trei de conferință, respectiv <i>ediția a VII-a a Conferinței Managementul Carierei. Târgurile de joburi</i> au fost organizate în parteneriat Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Alba, Inspectoratul Școlar Județean Alba, Consiliul Județean Alba și Primăria Municipiului Alba Iulia. Au participat angajatori din domeniul economic, al instituțiilor publice, ingineriei și din sfera ONG-urilor, respectiv: Allianz Țiriac, Azets Insight, Birou Ind. Notarial Cosmina Mucea, BOSCH Automotive, BRD Groupe Societe Generale, Cabinet Av. Diana Ludoșan, Florea Grup, Generali Asigurări, Grafo Best Consult, Inspectoratul Școlar Județean Alba, IPEC, Primăria Municipiului Alba Iulia, Star Transmission, Total Business Land, Transavia. Peste 200 de studenți au participat la aceste evenimente, interesați de cerințele pieței muncii. Organizațiile prezente au oferit în total 54 de locuri de muncă și 41 locuri de internship. În data de 6 decembrie 2019 la sediul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a avut loc un eveniment de premiere a participanților la târgurile de joburi care s-au clasat pe primele 70 de locuri din totalul interviurilor susținute, în urma notelor primite de la angajatori. Totalul interviurilor derulate a fost de 228.</p> <p>Numerose <i>Workshop-uri</i> sunt organizate de către CICOC-UAB, cu scopul de a sprijini studenții în alegerea carierei (în cadrul Conferinței Managementul Carierei 2019 au avut loc următoarele activități: <i>20 noiembrie</i>: Ateliere interactive de</p>

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE SI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					dezvoltare personal - Este stima de sine relevantă pentru carieră?, Trainer: Iulia Muntean, Psiholog CICOC UAB; Self-management: 5 abilități fundamentale pentru dezvoltarea personală și profesională, Trainer: Ovidiu Panaite, Consilier orientare carieră; Start în antreprenoriat! Oportunități și provocări, Trainer: Dan Pușcău, Owner Florida Construct. 21 noiembrie: Sesiuni de prezentări publice: Oana Piper, Manager Resurse Umane, Solina Romania; Lucian Cramba, Co fondator al aplicației BeeZ; Adrian Roșian, Business Owner – WhiteCity Code. 22 noiembrie: Atelier dezbatere organizat de Consiliul Județean Alba, Beneficii ale politicii europene de coeziune în țara/regiunea noastră. Let's Get together 4 cohesion! și Atelier de Public Speaking, Trainer: Asist. univ. drd. Alin Tomuș.)
A.1.31 Dezvoltarea comunității Alumni. Creșterea vizibilității formelor de asociere ale absolvenților. Implicarea absolvenților în promovarea universității.	Înființare Departament Alumni în cadrul CICOC Bază de date cu absolvenții UAB Evenimente comune UAB – Alumni - Angajatori Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB Surse suplimentare identificate din sponsorizări, proiecte CNFIS-FDI	Proector 2 Decanii Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport Departament Alumni 2019 Raport bază de date cu absolvenții UAB 2019 Numărul absolvenților participanți la evenimente comune UAB-Alumni-angajatori Număr parteneriate cu angajatori	În luna ianuarie 2019 a fost înființat Departamentul Alumni în cadrul C.I.C.O.C, iar strategia sa de dezvoltare a fost realizată de grupurile de sprijin formate din absolvenți și angajații de la nivelul fiecărui departament al UAB, inițiate prin proiectul CNFIS-FDI-2018-0024, PRO-ECHITATE, prin care a fost dezvoltată și o componentă Alumni pe site-ul UAB. <i>Obiectivele specifice ale Departamentului ALUMNI:</i> - Dinamizarea și monitorizarea activității asociațiilor absolvenților și a parteneriatelor universității cu absolvenții și angajațorii; - Dezvoltarea prestigiului, importanței naționale și internaționale a Universității prin susținerea realizării de activități ale absolvenților corelate cu strategiile universității; - Promovarea universității prin crearea unei comunități solide Alumni, ancorată puternic în mediul economico-social și a unor parteneriate durabile atât economic, cât și afectiv cu UAB; - Atragerea de resurse naționale și europene care să permită dezvoltarea rapidă a comunității ALUMNI; - Sprijinirea dezvoltării bazei materiale de învățământ și de

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.1.32 Monitorizarea inserției pe piața muncii și a traseului profesional al absolvenților.	Bază de date cu absolvenții UAB Chestionare de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii aplicate în cadrul Biroului diplome, cât și prin sesiuni online de monitorizare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decan Director CICOC Birou diplome	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport inserție absolvenți pe piața muncii - CICOC	cercetare din UAB, prin atragerea de finanțări diverse din mediul economico-social, cu contribuția comunității Alumni. Universitatea a derulat pe parcursul anului 2019 un nou studiu de monitorizare privind inserția absolvenților pe piața muncii, utilizând pe lângă datele colectate din chestionarele completate la eliberarea diplomelor, datele colectate prin aplicația electronică dezvoltată în cadrul proiectului "Mecanisme și instrumente de corelare a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (PRO-INSERT)" și gestionată de DAGPSM-CICOC-UAB, prin care s-au colectat informații privind inserția absolvenților pe piața muncii (cu accent pe absolvenții promoției 2018), cât și în perioada iulie-septembrie 2019, printr-o sesiune de contactare telefonică a absolvenților promoțiilor 2013-2017. În cadrul acestei sesiuni a fost aplicat un chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii și a continuării studiilor care a conținut un număr de 5 întrebări, aprobat în urma întrunirii Consiliului de Administrație din data de 26.02.2019. Operatorul de interviu a avut la dispoziție un ghid de contactare telefonică și a notat într-o fișă de răspuns răspunsurile fiecărui absolvent la chestionar. Datele obținute din studiile derulate în anul 2019 sunt prezentate în Raportul privind inserția absolvenților pe piața muncii (CICOC-UAB, 29 ianuarie 2019, prezentat în ședința Senatului).

Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)

2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

O.2.1. Îmbunătățirea calității cercetării științifice în Universitate și identificarea unor poli de excelență în cercetare și susținerea unor programe și proiecte strategice definite interdisciplinar, pe teme de interes major la nivel național, european și internațional

O.2.2. Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetarea științifică

O.2.3. Administrarea eficientă și eficace a cercetării științifice

A.2.1. Atragerea de fonduri europene în sprijinul	Informarea colectivelor de	Prorector 1 Director CMP	31.12.2019	Număr depuse	proiecte	Site-ul CMP este un portal de informare și comunicare, integrat cu legături directe pe rețelele și forumurile academice și
---	----------------------------	-----------------------------	------------	--------------	----------	--

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
activității de cercetare științifică (fondurile structurale din perioada 2016-2020, Horizon 2020 și.a.)	cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri europene			Număr finanțate proiecte	<p>științifice precum Google Scholar, Google academic, Linkdin. Informațiile privind apeluri deschise pentru cereri de finanțare, nouăți legate de sesiuni de training, legislație privind activitatea de cercetare au fost diseminate prin e-mail transmis la toate departamentele. Site-ul CMP poate fi accesat la adresa: http://cmp.uab.ro/</p> <p>Calendarul competițional aferent anului 2019 a fost integrat pe site-ul CMP pentru o mai ușoară căutare a informațiilor. La rubrica anunțuri au fost afișate toate oportunitățile și termenele de depunere de proiecte în competiții naționale și internaționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 proiecte depuse pentru obținerea finanțării din fonduri structurale (POCU, POR) - 3 proiecte finanțate prin fonduri structurale (2 POCU, 1 POR)
A.2.2. Participarea activă a cercetătorilor și a cadrelor didactice din Universitate în atragerea de granturi de cercetare la competiții naționale și internaționale	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri de cercetare prin participarea la competiții naționale și internaționale	Prorector 1 Director CMP	31.12.2019	Număr depuse Număr finanțate proiecte	<p>Site-ul CMP este un portal de informare și comunicare, integrat cu legături directe pe retelele și forumurile academice și științifice precum Google Scholar, Google academic, Linkdin. Informațiile privind apeluri deschise pentru cereri de finanțare, nouăți legate de sesiuni de training, legislație privind activitatea de cercetare au fost diseminate prin e-mail transmis la toate departamentele. Site-ul CMP poate fi accesat la adresa: http://cmp.uab.ro/</p> <p>Calendarul competițional aferent anului 2019 a fost integrat pe site-ul CMP pentru o mai ușoară căutare a informațiilor. La rubrica anunțuri au fost afișate toate oportunitățile și termenele de depunere de proiecte în competiții naționale și internaționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 proiecte de cercetare depuse în cadrul apelurilor pe apelurile din PNCDI III, CNFIS, ROSE, Erasmus +, Proiecte culturale și Programe de cercetare internațională finanțate de NAWA,

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE SI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>Polonia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 proiecte de tip <i>CNFIS-FDI finanțate</i>, 7 proiecte PN III de tip - <i>Proiecte de mobilitate pentru cercetători finanțate</i>, 1 proiect cercetare finanțat de către NAWA- Polonia acceptat la finanțare.
A.2.3. Creșterea numărului de articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Prorector 1 Director CCŞ	31.12.2019	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science	<p>În anul 2019, în conformitate cu Procedura operațională SEAQ_PO_CCSTT_03 privind susținerea finanțată a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice a fost acordată susținere finanțată din fondurile proprii ale universității pentru publicarea sau revizuirea lingvistică pentru un număr de 15 articole. Suma totală solicitată a fost de 13341,39 din totalul de 30562,5 de lei destinat acestei cheltuieli.</p> <p>În anul 2019, au fost publicate de către autori titulari ai Universității 60 de articole în reviste indexate ISI/ ISI Proceedings și 92 articole în reviste/volume indexate în BDI.</p>
A.2.4. Sprijinirea publicațiilor Universității pentru indexarea în Baze de date internaționale și/sau indexare ISI Web of Science	Intâlniri de lucru	Prorector 1 Director CCŞ	31.12.2019	Număr publicații cu indexarea menținută în BDI Număr publicații nou indexate în BDI	<p>În cadrul ședințelor de lucru a CCŞ și ale Comisiei pentru CȘTPR a fost discutată și analizată posibilitatea îmbunătățirii calității publicațiilor științifice editate sub egida Universității.</p> <p>În cadrul activităților proiectului CNFIS-FDI-2019-0660, „ACȚIUNI ȘI INSTRUMENTE SUPORT PENTRU SUSȚINEREA CERCETĂRII DE EXCELENȚĂ DIN UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fost realizată achiziția serviciului specializat de proofreading, pe domenii de specialitate pentru revistele din cadrul instituției, lucrări de specialitate ale cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul instituției și lucrări de specialitate editate de cadrele didactice și cercetătorii din instituție din domeniile: istorie, filologie, științe economice; - a fost realizată achiziția elementelor de identificare DOI și realizarea legaturii cu CrossReff pentru un număr de 950 de articole din cadrul revistelor Universitatii, astfel încât rezultatele cercetării să fie ușor de identificat online, citat, accesat și evaluat. A fost realizată indexarea revistei RevCAD Journal of Geodesy and Cadastre în baza de date CEEOL.

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A. 2.5. Organizarea unor manifestări științifice și culturale prestigioase, la nivel național și internațional, precum și includerea universității în circuitul evenimentelor internaționale de nivel academic	Resurse financiare alocate organizării manifestărilor științifice	Prorector 1 Director CCŞ	31.12.2019	Număr manifestări științifice naționale organizate Număr manifestări științifice internaționale organizate	În anul 2019, au fost organizate în cadrul Universității 35 de manifestări științifice, dintre care: - 8 manifestări științifice naționale; - 15 manifestări științifice internaționale; - 12 manifestări științifice studențești.
A.2.6. Stimularea abilității cadrelor didactice cu performanțe deosebite în cercetare	Informarea cadrelor didactice privind criteriile de abilitare pe diferite domenii	Prorector 1 Director CSUD	31.12.2019	Număr cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare	În anul 2019, au obținut atestatul de abilitare: - 1 cadru didactic în domeniul Istorie - 1 cadru didactic în domeniul Filologie
A.2.7. Măsuri de susținere a cercetării științifice în Universitate, de încurajare și de motivare a cadrelor didactice cu scopul de a obține performanță științifică;	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Prorector 1 Director CCŞ	31.12.2019	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science	În anul 2019, în conformitate cu Procedura operațională SEAQ_PO_CCSTT_03 privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice a fost acordată susținere financiară din fondurile proprii ale universității pentru publicarea sau revizuirea lingvistică pentru un număr de 15 articole. Suma totală solicitată a fost de 13341,39 din totalul de 30562,5 de lei destinațat acestei cheltuieli. În anul 2019, au fost publicate de către autori titulari ai Universității 60 de articole în reviste indexate ISI/ ISI Proceedings, 92 articole în reviste /volume indexate în BDI și au fost publicate 4 cărți în edituri internaționale și 42 de cărți în edituri naționale. În cadrul proiectului CNFIS-FDI-2019-0660, "ACȚIUNI ȘI INSTRUMENTE SUPORT PENTRU SUSȚINEREA CERCETĂRII DE EXCELENȚĂ DIN UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA" a fost acordat un număr de 5 granturi de cercetare pentru 5 cadre didactice/echipe cercetători, în vederea publicării în jurnale indexate ISI – zona roșie/galbenă.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)					
3. INTERNATIONA利ZARE					
<i>O.3.1. Continuarea și dezvoltarea cooperării cu universități și institute de cercetare internaționale în diverse domenii și activități de cercetare</i>					
<i>O.3.2. Creșterea atractivității pe plan internațional a ofertei educaționale a Universității noastre și stimularea mobilităților studenților și a cadrelor didactice</i>					
<i>O.3.3. Creșterea implicării Universității în comunitatea socio-profesională internațională</i>					
<i>O.3.4. Dezvoltarea dimensiunii interculturale a Universității și dezvoltarea cooperării cu organizații educaționale și instituții de artă și cultură internaționale în diverse domenii cultural-educative</i>					
A. 3.1. Organizarea de manifestări științifice în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Parteneriate cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Prorector 1 Director CRI Responsabilii manifestări științifice	31.12.2019	Număr manifestări științifice organizate	<p>În cadrul Săptămânii Internaționale, CRI a organizat în perioada 9-10 mai 2019, cea de-a șasea ediție a Workshop-ului exploratoriu Internationalisation of Higher Education: Challenges and Rewards, cu participarea reprezentanților Universităților partenere, reprezentanți ai companiilor din județul Alba și reprezentantul ANPCDEFP.</p> <p>Alte evenimente organizate de către CRI în sprijinul procesului de internaționalizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UAB's Intercultural Youth Days Festival, în 6-10 mai 2019 - Alba Culinaria – Împărtășind valori și tradiții naționale prin artă culinară.
A.3.2. Creșterea participării în proiecte internaționale, în special proiecte de cercetare, educație sau culturale ale UE	Informare lansările trasmiterea propunerilor proiecte	privind pentru de	Prorector 1 Director CMP Director CCŞ	31.12.2019	<p>Număr proiecte transmise</p> <p>Număr cadre didactice care participă în proiecte de cercetare, educaționale sau culturale internaționale</p> <p>În anul 2019, au fost derulate în cadrul programului Erasmus + Strategic Partnerships 2 proiecte în care au fost implicate cadre didactice titulare în Universitate.</p> <p>În anul 2019, a demarat implementarea proiectului de cercetare internațională finanțat de către NAWA (Polonia), <i>The role of small farms in sustainable development of food sector in the Central and East Europe countries (NAWA-PPI/APM/2018/1/00011/U/001)</i>, proiect desfășurat de către UAB în parteneriat cu PWSZ – Pila, Polonia, Institutul Național pentru Cercetări Economice din Chișinău, Republica Moldova, Universitatea "Aleksandras Stulginskis" – Kaunas, Lituania și Universitatea Megatrend -Belgrad, Serbia.</p>

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE SI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.3.3. Mărirea numărului de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare internaționale, în toate domeniile de cercetare	Parteneriate încheiate cu cu instituții de învățământ și cercetare internaționale,	Prorector 1 Director CCŞ Colective de redacție publicații UAB	31.12.2019	Număr de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare internaționale	În anul 2019, a fost editată 1 monografie realizată în colaborare cu PWSZ, Pila, Polonia în domeniul Științe Economice.
A.3.4. Inițierea unor programe de studiu în limbi de circulație internațională și sprijinirea dezvoltării celor existente	Course catalogue Resurse umane – cadre didactice care pot susține activitate didactică într-o limbă de circulație internațională	Prorector 1 Director CRI Decanii	31.12.2019	Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională dezvoltate Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională sprijinite	Cele 4 programe de studiu în limba engleză (Informatică, Arheologie și Administrarea Afacerilor licență și masterat) au fost sprijinite și promovate la nivel internațional.
A.3.5. Stimularea mobilităților studenților în/din instituțiile partenere	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite studenților în cadrul programului Erasmus +	Prorector 1 Director CRI Coordonator Instituțional Erasmus	31.12.2019	Număr mobilități studenți (SMS, SMP)	Informarea privind mobilitățile s-a realizat prin materiale informative afișate la avizierale facultăților, departamentelor și la avizierul central al Biroului Erasmus+ și Acorduri Internaționale, prin întâlniri de informare a studenților și a cadrelor Universității, prin afișarea informațiilor pe site-ul Universității: http://relint.uab.ro/ , prin distribuirea de materiale informative Ligii Studenților din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, prin organizarea evenimentului Erasmus Days, prin organizarea de info-point-uri în universitate, deservite de studenții secțiunii Erasmus Student Network, etc. În anul calendaristic 2019 au fost realizate următoarele mobilități studențești: – 73 mobilități de studiu și 114 mobilități de plasament.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.3.6. Stimularea mobilităților cadrelor didactice și a cercetătorilor în/din instituții de învățământ și cercetare din întreaga lume	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite cadrelor didactice în cadrul programului Erasmus +	Prorector 1 Director CRI Cordonator Instituțional Erasmus	31.12.2019	Număr mobilități cadre didactice (STA, STT)	Informarea privind mobilitățile s-a realizat prin materiale informative afișate la avizierale facultăților, departamentelor și la avizierul central al Biroului Erasmus+ și Acorduri Internaționale, prin întâlniri de informare a studenților și a cadrelor Universității, prin afișarea informațiilor pe site-ul Universității: http://relint.uab.ro/ . În anul calendaristic 2019 au fost realizate următoarele mobilități ale cadrelor didactice: 74 mobilități ale cadrelor didactice pentru predare și 53 mobilități de formare profesională.
A.3.7. Organizarea de Școli de vară/ iarnă internaționale sau echivalent – cu participarea studenților, a cadrelor didactice sau a personalului implicat în cercetare	Parteneriate încheiate	Prorector 1 Director CRI Decanii	31.12.2019	Număr școli de vară internaționale organizate	În anul 2019, CRI a organizat în parteneriat cu Consiliul județean Alba, Primăria Alba Iulia, Inspectoratul Școlar al județului Alba, Universitatea Tehnică din Korolev, Rusia, Penza State University, Centrul de Cultură – Alba - „Augustin Bena”, a patra ediție a festivalului UAB's International Youth Days Festival.
A.3.8. Realizarea de suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii atractive pentru studenții străini aflați în stagiile de studiu în Universitate	Posibilitatea publicării în seria Didactica	Prorector 1 Decanii	31.12.2019	Număr suporturi de curs în limbă străină elaborate	Pentru disciplinele aferente programelor de studiu în limba engleză, a fost elaborat un număr de 5 suporturi de curs în limba engleză și publicate în Seria Didactica.
A.3.9. Intensificarea participării la târgurile și expozițiile internaționale (tehnologice, educative, culturale etc.)	Resurse financiare	Prorector 1 Director CRI Director CIM	31.12.2019	Număr participări la târguri și expoziții educaționale internaționale	Promovarea ofertei educaționale în limba engleză a Universității a fost realizată și prin participarea la târguri educaționale internaționale de profil: <ul style="list-style-type: none"> - conferințele-congres EAIE 2019, 7th ASEF Rector's Conference, București 2019, NAFSA 2019, Eracon 2019 - Vietnam Global Education Fair 2019. În perioada admiterii, o echipă formată din personal al CRI a participat în Chișinău, Republica Moldova, la acțiuni de promovare a ofertei educaționale.

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.3.10. Creșterea capacitatei personalului administrativ de comunicare într-o limbă străină și a competenței interculturale a acestora în vederea eficientizării relației cu studenții străini și a internaționalizării serviciilor educaționale.	Cursuri limbi străine Resurse financiare	Prorector 1 Director CRI	31.12.2019	Număr cursuri limbi străine organizate	<p>A fost organizat cursul de limbă, cultură și civilizație românească pentru studenții Erasmus atât în semestrul II al anului universitar 2018-2019, cât și în primul semestrul al anului universitar 2019/2020. Cursul s-a încheiat cu susținerea unui examen.</p> <p>A continuat organizarea cursului de Limba Chineză pentru studenții și cadrele didactice ale Universității, curs organizat cu sprijinul Centrului Confucius din România.</p>

Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)

4. IMPLICARE ACTIVĂ ÎN COMUNITATE

O.4.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu entități din mediul preuniversitar

O.4.2. Extinderea colaborării cu reprezentanți ai absolvenților, inclusiv asociația Alumni

O.4.3. Afirmarea Universității ca pol de soluții fundamentate științific pentru problemele identificate în cadrul mediului economico-social

O.4.4. Colaborarea cu universități din țară și străinătate

A.4.1. Inițierea sau consolidarea unor noi colaborări cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoștere către mediul socio-economic, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic, cu accent asupra evenimentelor	Parteneriate încheiate Resurse umane Resurse materiale	Prorector 1 Dir. CCSTT Decani	31.12.2019	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	<p>Pe parcursul anului 2019, a continuat activitatea de colaborare cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoștere către mediul socio-economic, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic.</p> <p>În perioada ianuarie 2019-decembrie 2019 s-au încheiat 28 de noi Acorduri Erasmus+, astfel că la finalul anului 2019, Universitatea „1 Decembrie 1918” avea încheiate un număr de 235 de acorduri de parteneriat cu instituții din străinătate. Au fost încheiate 19 acorduri cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare și cu universități de prestigiu.</p> <p>Au fost încheiate 12 acorduri cu companii private și autorități publice.</p>
--	--	-------------------------------------	------------	---	---

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE SI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
dedicate Centenarului Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918;					
A.4.2. Diversificarea modalităților de cooperare cu agenții economici, instituțiile administrației locale și regionale, completarea compoziției Senatului de Onoare al Universității cu personalități din domenii nereprezentate în acest moment (educație, cultură, sport, turism, etc.);	Parteneriate încheiate	Prorector 2 Dir. CICOC Președinte Senat	31.12.2019	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	Universitatea, prin CICOC-UAB, organizează un Registrul antreprenorilor (la nivelul anului 2019 erau înregistrate peste 500 de parteneriate), actualizat anual, care evidențiază acordurile de colaborare cu entități publice și private în domeniul organizării practicii de specialitate și a colaborării educaționale.
A.4.3. Păstrarea bunelor cutume și extinderea colaborării cu partenerii constanți ai Universității (instituții de stat și private, agenții economici, instituțiile administrației locale, regionale și naționale, inspectoratele școlare județene), dar și cu înalte foruri, precum Academia Română, Academia de Științe a Moldovei, Institutul Cultural Român, corpul diplomatic acreditat în România etc.;	Acorduri de colaborare	Rector Decanii	31.12.2019	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	În perioada ianuarie 2019-decembrie 2019 s-au încheiat 28 de noi Acorduri Erasmus+, astfel că la finalul anului 2019, Universitatea „1 Decembrie 1918” avea încheiate un număr de 235 de acorduri de parteneriat cu instituții din străinătate. Au fost încheiate 19 acorduri cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare și cu universități de prestigiu. Au fost încheiate 12 acorduri cu companii private și autorități publice.
A.4.4. Parteneriate cu companii private sau alte tipuri de entități care să	Acorduri de colaborare	Prorector 2 Dir. CICOC	31.12.2019	Număr parteneriate/acorduri de colaborare	Universitatea, prin CICOC-UAB, organizează un Registrul antreprenorilor (la nivelul anului 2019 erau înregistrate peste 500 de parteneriate), actualizat anual, care evidențiază acordurile de

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
permite sisteme flexibile de part-time, internship sau proiecte punctuale ale studenților în cadrul companiilor, în acord cu programul de învățare al acestora				încheiate	colaborare cu entități publice și private în domeniul organizării practicii de specialitate și a colaborării educaționale.
A.4.5. Organizarea unor evenimente de anvergură, care să permită cunoașterea universității în mod direct și analiza punctuală a posibilelor direcții de colaborare cu membrii comunității academice, de către factorii decizionali sau colaboratorii care pot contribui la creșterea vizibilității: personalități ale vieții economice și socio-culturale invitate să conferențieze pentru studenții albaiulieni, evenimente organizate sub egida Academiei Române, întâlniri bilaterale cu reprezentanți ai corporilor diplomatici acreditați în România, organizarea unei întâlniri a ambasadorilor statelor africane, ale Orientului Apropiat și Mijlociu, la Alba Iulia;	Resurse umane Resurse materiale	Dir. CIM Dir. CRI Purtător de cuvânt	31.12.2019	Număr evenimente organizate	<ul style="list-style-type: none"> - 35 manifestări științifice - 5 evenimente de promovare a programului Erasmus + - 6 evenimente de promovare a ofertei educaționale a Universității, în țară și în străinătate

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.4.6. Realizarea unui parteneriat puternic cu comunitatea locală pentru realizarea unei strategii pe termen lung de dezvoltare a resurselor umane înalt calificate în domeniile prioritare (industria, turism, sănătate, educație și mediu);	Acorduri colaborare de	Dir. CMP Decanii	31.12.2019	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	În perioada ianuarie 2019-decembrie 2019 s-au încheiat 28 de noi Acorduri Erasmus+, astfel că la finalul anului 2019, Universitatea „1 Decembrie 1918” avea încheiate un număr de 235 de acorduri de parteneriat cu instituții din străinătate. Au fost încheiate 19 acorduri cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare și cu universități de prestigiu. Au fost încheiate 12 acorduri cu companii private și autorități publice.
A.4.7. Implicarea activă în măsurile propuse prin <i>Strategia de Dezvoltare Teritorială a României - România policentrică 2035</i> (de exemplu în cadrul unor instrumente de lucru pentru care avem o puternică specializare, cum ar fi <i>Observatorul Teritorial</i>);	Resurse umane Resurse materiale Întâlniri de lucru/Dezbateri	Dir. CMP Decanii	31.12.2019	Grad de implicare	Universitatea face parte din Consorțiul regional de inovare, organizat de ADR Regiunea Centru.
A.4.8. Continuarea organizării de conferințe științifice la care să participe elevi și cadre didactice din învățământul preuniversitar.	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Prorector 1 Dir. CCSTT Decanii/prodecanii	31.12.2019	Număr conferințe științifice pentru studenți și elevi organizate	În anul 2019, au fost organizate în cadrul Universității 35 de manifestări științifice, dintre care 12 manifestări științifice studențești la care au participat și elevi de liceu și 2 sesiuni de comunicări științifice dedicate cadrelor didactice din mediul preuniversitar.
A.4.9. Crearea și consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de	Analiza situației existente Întâlniri de lucru în vederea realizării parteneriatelor Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității	Prorector 2 Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situatărea parteneriatelor între instituții de	Preocupări constante ale universității vizează creșterea echității sociale pentru elevii și studenții din medii defavorizate, demersuri în cadrul căror primii pași pentru îndeplinirea unui astfel de obiectiv au fost reprezentanți de parteneriatele licee-universitate , pentru crearea cadrului de colaborare necesar. Astfel, parteneriate licee-universitate au fost agreate în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2017-0040 "Program integrat de facilitare a accesului elevilor din medii defavorizate la

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excluziune și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior.	sociale pentru anul 2019 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excluziune și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior	învățământul superior și de dezvoltare a echitații (PRO-ACCES)", în cadrul căruia a fost realizată orientarea în carieră pentru elevi și consilierea acestora, iar cei mai performanți dintre cursanți au fost premiați. Acest tip de demersuri au continuat și în anul 2019 și se constituie în repere majore ale strategiei instituției de conectivitate între mediul universitar și licee, iar punctual, parteneriate licee-universitate sunt dezvoltate în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2019-0255 "Program integrativ de creștere a echitații sociale, acces la studii și pe piața muncii pentru liceeni, studenți și absolvenți prin dezvoltarea parteneriatelor și a serviciilor de consiliere în carieră". Pentru activitatea destinată elevilor eligibili din clasele a XI-a și a XII-a de la licee din județele Alba și Hunedoara (eligibili fiind elevii proveniți din localități sub 10.000 de locuitori), echipa UAB de implementare a proiectului a încheiat acorduri de colaborare cu 10 licee din județul Alba (Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud, Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud, Grup Școlar „Lazăr Chirilă” Baia de Arieș, Colegiul Național „Avram Iancu” Câmpeni, Grup Școlar Forestier Câmpeni, Colegiul Național „David Prodan” Cugir, Liceul Tehnologic „I.D. Lăzărescu” Cugir, Teoretic „Petru Maior” Ocna Mureș, Liceul Teoretic Teiuș, Liceul „Corneliu Medrea” Zlatna) și cu 2 licee din județul Hunedoara (Colegiul Național „Aurel Vlaicu” Orăștie și Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny” din Simeria). În beneficiul elevilor care au participat la acțiunile online de consiliere și orientare profesională și la concursul motivational, UAB a implementat, pe platforma https://consiliere.uab.ro/ , un GHID EDUCAȚIONAL destinat orientării profesionale a elevilor, organizat în 24 de module tematice: <i>Istorie, Limba și literatura română – Limba și literatura engleză, Traducere și interpretare (engleză-franceză), Economia comerțului,</i>

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>turismului și serviciilor, Administrarea afacerilor, Finanțe și Bănci, Contabilitate și informatică de gestiune, Marketing, Informatică, Măsurători terestre și cadastru, Electronică aplicată, Ingineria mediului, Inginerie urbană și dezvoltare regională, Drept, Sociologie, Asistență socială, Administrație publică, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Educație fizică și sportivă, Kinetoterapie și motricitate specială, Terapie ocupațională, Teologie ortodoxă pastorală, Muzică religioasă, Artă sacră.</p> <p>Ghidul online include, pentru fiecare dintre domeniile și specializările derulate în cadrul UAB, informații utile elevilor, într-o manieră prietenoasă, constructivă și eficientă: prezentarea specializării, a calificărilor și a profesiilor de la absolvire, prezentarea principalelor discipline studiate, opinii ale absolvenților, prezentarea partenerilor de practică (inclusiv stagii în străinătate), precum și a oportunităților de continuare a studiilor și de angajare pe piața muncii, dar și o succintă prezentare a unui curs. Au finalizat concursul 501 elevi și s-au acordat 157 de premii în valoare de 300 de lei.</p>

Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)

5. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

O.5.1. Îmbunătățirea continuă a performanțelor resurselor umane

O.5.2. Asigurarea unui management finanțiar performant

O.5.3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe

O.5.4. Crearea unei vizionuri corecte asupra importanței și rolului universității în comunitatea locală și regională

A.5.1 Elaborarea și aprobarea la nivelul fiecărei facultăți a Planurilor operaționale pentru anul 2019 – publicarea acestora pe site-urile facultăților.	Analize, întâlniri de lucru Sedinte ale Consiliilor facultăților,	Prorector 1 Prorector 2 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Director CSUD Decani	31.01.2019	Planuri operaționale facultăți 2019 Plan operațional universitate 2019	Planul operațional pentru anul 2019 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a fost aprobat în ședința Senatului din data de 31.01.2019 și publicat pe site-ul instituției. Planurile operaționale aprobată pentru anul 2019 la nivelul consiliilor facultăților au fost postate pe paginile electronice ale facultăților.
--	--	---	------------	---	--

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
Elaborarea și aprobarea Planului operational pentru anul 2019 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia – publicarea pe site	Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB				
A.5.2 Evaluarea modului de realizare a activităților din Planurile operaționale pentru anul 2018 la nivelul fiecărei facultăți și a universității – publicarea pe site-urile facultăților și pe pagina generală uab a rapoartelor de evaluare.	Analize, întâlniri de lucru Şedințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 1 Prorector 2 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Director CSUD Decani	31.01.2019	Raport Planuri operaționale facultăți 2018 Raport Plan operațional universitate 2018	Raportul asupra Planului operațional 2018 al UAB a fost aprobat în ședința Senatului din 31.01.2019 și postat pe site-ul instituției, iar rapoartele elaborate de facultăți și aprobată în consiliile facultăților au fost posteate pe paginile electronice ale acestora.
A.5.3 Control intern/managerial - respectarea Regulilor de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2019 (Senat 31.01.2019)	Analize, întâlniri de lucru Activități Elaborare de documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 1 Prorector 2 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Director CSUD Decani	31.12.2019	Raport control intern managerial Documente de control intern managerial conținute de Regulile de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și de Programul de dezvoltare a sistemului de	Sistemul de control intern managerial este organizat în universitate conform prevederilor legale și presupune activități specifice și elaborarea unui set de documente specifice la nivelul tuturor structurilor din instituție. În ședința Senatului din 31.01.2019 a fost prezentat Raportul asupra controlului intern managerial pentru anul 2018 și Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2019.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
				control intern/managerial pentru anul 2019	
A.5.4 Aprobarea Statelor de funcții de personal didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.	Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare de documente specifice - state de funcții, note de comandă etc. Şedințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatul Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Director CSUD Decani	cu 15 zile înainte de începerea anului universitar	State de funcții de personal didactic aprobată de Senatul universitar	În ședința Senatului instituției din data de 11.09.2019 au fost aprobate Statele de funcții de personal didactic pentru anul universitar 2019-2020.
A.5.5 Creșterea nivelului de funcționalitate a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și a întregului personal, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității.	Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Sesiuni de informare și training, inclusiv online derulate de CMCSI pentru membrii comunității academice Aplicare prevederi de asigurare a	Prorector 2 Decani Director CSUD Director CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Informații de asigurare a calității diseminate în comunitatea academică	În anul 2019 au continuat activitățile de îmbunătățire a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și a întregului personal, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității (prin secțiunea site-ului uab dedicată CMCSI și prin comunicarea directă cu cei implicați prin întâlniri față în față sau email). În contextul evaluării instituționale a instituției, la finalul anului 2019 a fost depus la ARACIS Raportul de autoevaluare în vederea evaluării instituționale periodice de către ARACIS a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cât și rapoartele de autoevaluare pentru evaluare periodică a calității educației pentru programele de licență Istorie, Limba și literatura română - Limba

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	calității Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB				și literatura engleză, Administrarea afacerilor ID, Contabilitate și informatică de gestiune, Marketing, Informatică și Sociologie. Vizita de evaluare a comisiei de experți ARACIS va avea loc în prima parte a anului 2020.
A.5.6 Consolidarea structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților.	Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților	În anul 2019 la nivelul fiecărei facultăți au fost organizate și și- au desfășurat activitatea structurile de asigurare a calității – Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studiu și la nivelul facultăților.
A.5.7 Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității.	Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CSUD Director CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situată implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității	Studenții au participat la procesele de asigurare a calității în anul 2019 la nivelul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studiu, a facultăților și universității.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.5.8 Optimizarea procesului de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate.	Analiza situației de personal existentă Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Prorector 1 Prorector 2 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situată resurselor umane	Universitatea a desfășurat și pe parcursul anului 2019 activități de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate.
A.5.9 Revizuirea procedurilor de desfășurare a activităților administrative (elaborarea după caz, de noi proceduri necesare și care nu există) și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ. Dezvoltarea unui personal administrativ înalt profesionalizat, creativ, loial instituției, onest, cooperant sinergic cu corpul academic.	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite	Au fost continuat demersurile de analiză a normelor interne – regulamente, metodologii etc. sau procedurilor operaționale specifice activităților administrative (revizie, abrogare, după caz).
A.5.10 Dezvoltarea competențelor manageriale la toate nivelurile decizionale. elaborarea și implementarea unui sistem de management al performanței personalului (stimulare, monitorizare, control, evaluare, recompensare, îmbunătățire).	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite	În anul 2019 au continuat activitățile manageriale de conștientizare a conducerii executive a tuturor compartimentelor/structurilor instituției asupra importanței bunei gestiuni a structurilor pe care le conduc (au fost organizate întâlniri periodice cu conducătorii compartimentelor /structurilor instituției care fac parte din structura de control intern managerial și cu echipa de gestiune a risurilor din universitate; documente elaborate etc.).

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz				
A.5.11 Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare.	Aplicarea procedurilor interne de evaluare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Decanii Director CSUD	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare	În anul 2019 s-au desfășurat activități de evaluare a performanței personalului didactic, conform metodologiei de evaluare a personalului didactic și de cercetare. În ședința Senatului din data de 24.07.2019 au fost prezentate rapoartele de informare ale facultăților asupra procesului de evaluare a performanței personalului didactic și de cercetare, conform prevederilor legale și interne în vigoare.
A.5.12 Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ.	Aplicarea procedurilor interne de evaluare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ	În anul 2019 a fost realizată evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ, conform prevederilor legale și interne în vigoare.
A.5.13 Instruirea continuă a personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională permanentă a personalului.	Analiza necesarului de instruire a personalului Dezvoltarea și aplicarea de planuri	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport instruire	Planul anual de formare a personalului pentru anul 2019 a fost aprobat în Senatul instituției în ședință din 31.01.2019. Au fost desfășurate acțiuni de instruire continuă a personalului, pregătire și dezvoltare profesională permanentă a personalului.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFAȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	de instruire a personalului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz			continuă personalului (formare) a	
A.5.14 Transparența decizională, consultarea permanentă a angajaților și studenților, descentralizarea unor decizii, până la nivelul departamentelor didactice, stabilirea de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv. Creșterea performanței managementului instituțional prin îmbunătățirea calității și coerienței structurilor instituției și a programelor operaționale. Fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate.	Aplicarea de tehnici de management adaptat obiectivelor în cadrul fiecărei structuri interne Managementul documentelor - dezvoltarea de circuite ale documentelor clar definite și care permit urmărirea documentului și analiza îndeplinirii celor menționate în el pe fluxul informațional, până la arhivarea finală a documentului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport operațional 2019 Plan operațional 2019 Circuite documentelor definite Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității	Activitatea de management în universitate s-a desfășurat în anul 2019 cu respectarea criteriilor de transparență decizională, consultare permanentă a angajaților și studenților, descentralizarea unor decizii, până la nivelul departamentelor didactice, stabilire de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv. Si în anul 2019 au continuat demersurile manageriale pentru fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate. Secretariatul general, Senatul și alte compartimente au aprobat proceduri și regulamente privind circuitul documentelor.
A.5.15 Promovarea de noi metode de alocare	Analiza previzionată și ulterioară a	Rector DIRECTOR	31.12.2019	Rapoarte responsabili	În anul 2019 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE SI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
intra-instituțională mai eficientă și echitabilă a resurselor, cu accent pe susținerea interdisciplinarității și respectarea priorităților instituționale.	resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef		Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019	responsabilă bugetară.
A.5.16 Revizuirea modalităților de alocare a resurselor la nivel de facultăți, departamente, discipline, prin realizarea unui sistem care să combine drepturile legale, nevoile îndreptățite cu criterii de performanță, eficiență și competitivitate.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019	În anul 2019 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.
A.5.17 Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019	În anul 2019 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.5.18 Creșterea veniturilor și diversificarea surselor de venit.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019	În anul 2019 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de creșterea veniturilor și diversificarea surselor de venit.
A.5.19 Optimizarea costurilor.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019	În anul 2019 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de optimizare a costurilor.
A.5.20 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019	În anul 2019 au continuat activitățile de modernizare și dezvoltare a infrastructurii.

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.5.21 Îmbunătățirea gestionării instituționale a patrimoniului, finalizarea construcțiilor deja proiectate (corful H), dotarea acestora cu echipamente destinate activităților de învățământ și cercetare și elaborarea unui sistem de gestionare logistică și de îmbunătățire a dotării laboratoarelor.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019	În anul 2019 au continuat activitățile de îmbunătățire a gestionării instituționale a patrimoniului și finalizare a construcțiilor deja proiectate (corful H). Începând cu data de 06.05.2019 Universitatea derulează proiectul <i>“Îmbunătățirea infrastructurii educationale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”</i> , în baza contractului de finanțare nr. 4159/06.05.2019, cod MySMIS 120779, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 are o valoare totală de 24.391.855,22 lei, din care 23.904.018,12 lei reprezintă finanțare nerambursabilă. Proiectul este prevăzut a se derula în perioada 06.05.2019 – 31.11.2021. Scopul operațional al proiectului îl constituie îmbunătățirea infrastructurii corpului D și a corpului H al UAB, în vederea adaptării, extinderii și dotării infrastructurii educaționale necesare prin intermediul căreia studenții din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia să primească competențe multidisciplinare. Prin activitățile sale, proiectul contribuie la îmbunătățirea capacitații universității de a furniza competențe cheie și profesionale adecvate pentru studenți, contribuind în mod indirect la consolidarea parteneriatul universitate - mediu economic. Investițiile propuse prin proiect se vor face cu prioritate în domenii cu potențial de creștere, care contribuie la creșterea angabilității absolvenților învățământului superior în sectoare competitive. Se va extinde suprafața destinată exclusiv spațiilor de învățământ din cadrul corpului D cu 417,76 mp și cu 3421,65 mp suprafață utilă în cadrul corpului H.
A.5.22 Reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrației.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019	În anul 2019 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrației.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	sunt necesare sume suplimentare, după caz				
A.5.23 Implicarea și responsabilizarea întregii comunității academice în utilizarea judicioasă și în protejarea patrimoniului instituției.	Informări ale personalului asupra aspectelor financiare Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019	Personalul instituției a fost conștientizat și pe parcursul anul 2019 despre importanța implicării și responsabilizării întregii comunității academice în utilizarea judicioasă și în protejarea patrimoniului instituției.
A.5.24 Utilizarea sistemului instituțional informatizat asociat Registrului Matricol Unic (național) al studenților, adaptarea acestuia la cerințele legislației în vigoare, inclusiv privind protecția datelor cu caracter personal.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru și sesiuni de informare Secretar șef UAB-personal birou IT-decani-director CSUD-secretari facultăți/CSUD Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echitației sociale pentru anul 2019	Prorector 2 Director CSUD DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Şef birou IT	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Procedură utilizare RMU elaborată și aprobată Rapoarte periodice ale Biroului IT privind raportarea în RMU național a studenților Întâlniri de lucru și sesiuni de informare Secretar șef UAB-personal birou IT-	Secretariatele facultăților și secretariatul CSUD au continuat activitățile anului precedent și au completat și în anul 2019 baza de date națională privind studenții, din Registrul Matricol Unic, conform cerințelor legale.

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			decani- director CSUD-secretari facultăți/CSUD	
A.5.25 Consolidarea imaginii instituției pe plan regional, național și internațional - desfășurarea de activități de promovare, imagine și branding.	Resurse umane Resurse financiare Plan de marketing	Prorector 1 Dir. CIM Biroul de Marketing	31.12.2019	Raport de evaluare privind implementarea Planului de marketing	În anul 2019 au continuat eforturile de consolidare a imaginii instituției pe plan regional, național și internațional - desfășurarea de activități de promovare, imagine și branding. Detalii ale activităților se regăsesc în Raportul CIM pentru anul 2019 (supus aprobării Senatului în ședința din 29.01.2020).
A.5.26 Actualizarea permanentă a unor analize de tip SWOT asupra condițiilor reale din mediul intern și extern universității, pentru a identifica punctele forte pe care trebuie să construim strategia și oportunitățile din mediul extern pe care nu le-am valorificat.	Analiza SWOT mediului intern și extern al instituției	Rector Prorector 1 Prorector 2 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12.2019	Analiza SWOT	Punctele forte și cele slabe care grevează activitatea instituției au fost configurate în anul 2019 în cadrul Planului operațional pentru anul 2019, aprobat în ședința Senatului universității din data de 31.01.2019. O analiză SWOT distinctă a fost realizată în luna decembrie 2019 în cadrul procesului de autoevaluare în vederea evaluării instituționale periodice de către ARACIS a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cât și în cadrul rapoartelor de autoevaluare pentru evaluare periodică a calității educației pentru programele de licență Istorie, Limba și literatura română - Limba și literatura engleză, Administrarea afacerilor ID, Contabilitate și informatică de gestiune, Marketing, Informatică și Sociologie.
A.5.27 Aplicarea în procesele interne ale instituției a legislației privind protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul	Monitorizarea respectării GDPR la nivelul UAB, elaborare/actualizare reglementări interne-cadru, elaborare documente specifice, întâlniri de lucru. Actualizare (identificare) continuă scopuri și date personale prelucrate.	Responsabilul cu protecția datelor Şefi structuri în cadrul UAB (decani, director CSUD, directori permanent	31.12.2019	Rapoarte responsabil cu protecția datelor Raport Plan operațional 2019 Aplicare reglementări GDPR (utilizare instrumente) Regulamente/	În cursul anului 2019 Responsabilul cu protecția datelor a întocmit documente specifice (informări, contracte de încredințare a datelor personale, adrese cu privire la protecția datelor). În luna februarie 2019 a fost actualizat Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. În cadrul UAB se utilizează instrumente specifice protecției datelor personale cu care operează angajații UAB. Regulamentele actualizate și adaptate în anul 2019 în cadrul UAB conțin prevederi cu privire la protecția datelor personale în desfășurarea fiecărei activități.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
general privind protecția datelor)	Actualizarea regulamentelor /procedurilor fiecărei structuri cu activitățile desfășurate în conformitate cu cerințele GDPR Nu necesită resurse suplimentare din bugetul UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz.	centre, secretar şef, şefi servicii/birouri, etc.)		Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității.	

DGA – Director General Administrativ, CIM - Centrul de Imagine și Marketing, CRI – Centru pentru Relații Internaționale, CICOC - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, CCS – Centrul pentru Cercetarea Științifică, CTT – Centrul de Transfer Tehnologic, CMP - Centrul pentru Managementul Proiectelor, CMCSI - Centrul de Managementul Calității și Strategie Instituțională, CIDFRFC - Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă, CSUD – Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat.

Prezentul Raport asupra Planului operațional pentru anul 2019 a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, din data de 03.02.2020 și a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 16.01.2020.

RECTOR

Prof. univ. dr. Breaz Valer-Daniel

PREȘEDINTELE SENATULUI

Conf. univ. dr. Marina Lucian



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Rotar Claudia