

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

**PLAN OPERAȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII “1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
pentru anul 2020**

Premisele elaborării Planului operațional pentru anul 2020

PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA pentru anul 2020, avizat în Consiliul de Administrație din data de 16.01.2020, a fost configurat în acord cu prevederile PLANULUI STRATEGIC PENTRU PERIOADA 2016-2020, aprobat în Senatul Universității din data de 25.05.2016.

Prezentul Plan operațional definește *obiectivele specifice derivate din țintele strategice instituționale*, detaliază activitățile propuse în anul 2020 la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor / indicatorii de realizare. Planul operațional a fost dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional, în scopul stabilirii măsurilor operaționale adecvate, raportate la potențialul și riscurile universității. În proiectarea acțiunilor față de precedentul an, 2019, s-au înregistrat modificări în abordarea punctelor forte și slabe care grevează activitatea instituției.

Cele mai semnificative *puncte forte* analizate în cadrul elaborării Planului operațional sunt:

1. Programe de studiu în consens cu piața muncii oferite studenților – licență, master și doctorat - la standarde de calitate ridicate și în care educația este centrată pe student, ceea ce asigură premisele pentru atractivitatea acestor programe pentru studenți;
2. Servicii suport și susținere pentru studenți - tutorat, consiliere (în carieră pentru studenți și elevi, consiliere psihologică), informare prin CICOC (Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră), activități extracurriculare (cercuri științifice, sesiuni de comunicări, activități de voluntariat, activități ale Societății Antreprenoriale Studențești, conferințe de tipul Managementul carierei etc.), susținere financiară (burse, burse de performanță științifice, vizite de studiu, stagii de practică la parteneri etc.) și servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, amplificate de potențialul cultural și turistic al orașului Alba Iulia;
3. Creșterea moderată a numărului de studenți pe toate ciclurile de studii – licență, master, doctorat – în perioada 2015-2019;
4. Acțiuni de marketing universitar cu impact ridicat în rândul elevilor care aleg să urmeze studii universitare;
5. Consolidarea numărului de programe de studiu prin obținerea statutului de acreditare pentru programele existente – licență și master - și crearea de noi programe de studiu dezirabile pentru studenți și piața muncii, cât și extinderea locației geografice de bază în care se desfășoară activitate didactică (Alba Iulia), prin dezvoltarea serviciilor educaționale în alte locații geografice (Deva);
6. Programe de studii în acord cu evoluția evoluția pieței muncii, dezvoltate pe baza consultărilor cu angajatorii și absolvenții, prin implicarea acestora în activitatea comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul fiecărui program de studii de licență și masterat;
7. Investiții semnificative în infrastructura pentru educație, cercetare și de cazare pentru studenți, atât în ceea ce privește construcția de noi capacități, cât și modernizarea celor existente;
8. Crearea de condiții favorabile pentru mobilitatea internațională a studenților (ceea ce conduce la obținerea de către aceștia a unor competențe profesionale suplimentare și facilitează accesul pe piața muncii), cât și pentru mobilitatea internațională a cadrelor didactice și a personalului suport, didactic auxiliar și nedidactic;
9. Implicarea cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților în activitatea de cercetare științifică și organizarea de numeroase manifestări științifice, indexarea în baze de date internaționale a majorității revistelor editate, ceea ce contribuie la creșterea gradului de vizibilitate națională și internațională a instituției. Asigurarea cadrului corespunzător pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
10. Implicarea activă, eficientă și responsabilă a universității în parteneriate cu universități, instituții publice și private, în vederea organizării de manifestări științifice comune, transfer de cunoaștere către mediul de afaceri, stagii de practică și internship pentru studenți, târguri de joburi, platforme on-line pentru angajatori, proiecte de cercetare comune;
11. Afirmarea instituției ca facilitator al incluziunii sociale pe plan local și regional prin implementarea de proiecte în domeniu (POCU, POCA, CNFIS-FDI etc.) cu un mare număr de

- beneficiari din comunitatea locală și regiune, precum și adoptarea unei viziuni strategice în domeniul echității și incluziunii sociale;
12. Personal didactic stabil, fluctuație redusă a acestuia și intrări moderate în sistem, dar în condiții de sustenabilitate pe termen lung, prin consolidarea personalului pe toate funcțiile didactice, cu respectarea condițiilor de ocupare a posturilor;
 13. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți realizată prin mecanisme interne care asigură independența și impactul evaluărilor (e.g. în punctajul anual al cadrului didactic se ia în calcul punctajul rezultat din aprecierea activității acestuia de către studenți);
 14. Management pe bază de obiective, flexibil, adaptat la schimbare, organisme consultative ale managementului (comisiile permanente ale Senatului), procese de management participative, mecanisme de monitorizare a îndeplinirii obiectivelor fixate și de evaluare internă adecvate și eficiente în toate domeniile de activitate ale instituției;
 15. Existența documentelor organizatorice cu caracter de reglementare pentru toate sferile de activitate ale instituției (didactic, cercetare și administrativ), programarea riguroasă a activităților, ceea ce facilitează activitatea structurilor didactice și nedidactice și flux decizional, respectiv instrumente de diseminare a deciziilor și activităților de management transparente, prin site-ul instituției, publicarea tuturor hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului, cât și a reglementărilor interne, transmiterea hotărârilor la toate compartimentele.

Principalele *puncte slabe* identificate în procesul elaborării Planului operațional sunt:

1. Numărul redus al traseelor integrate de educație pe cele trei cicluri ale studiilor universitare – licență, master și doctorat;
2. Numărul redus al profesorilor conducători de doctorat, raportat la numărul total al profesorilor;
3. Număr redus al programelor de formare continuă și a cursurilor postuniversitare, în contextul unei legislații dificil de implementat;
4. Instrumente manageriale insuficient dezvoltate pentru optimizarea deciziilor cu privire la oferta educațională pentru anumite programe de studiu la care numărul studenților a fost în declin în perioada 2015-2019;
5. Număr redus al studenților care studiază în regim cu taxă la anumite specializări;
6. Implicarea unui număr mic de studenți în activități extracurriculare și intensitate moderată a implicării comunității Alumni în activitatea și promovarea universității;
7. Vizibilitate redusă a instituției în plan internațional și insuficienta cunoaștere a oportunităților de studiu oferite de universitate, ceea ce conduce la un număr redus de studenți străini;
8. Implicarea cadrelor didactice în sistemul plata cu ora sau în activități administrative;
9. Intensitate moderată a activităților de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
10. Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovării – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu;
11. Colaborarea redusă a departamentelor și centrelor de cercetare pentru implementarea de proiecte interdisciplinare de impact;
12. Insuficienta dezvoltare a funcției antreprenoriale a universității prin valorificarea expertizei universitare în activități de consultanță pentru mediul socio-economic;
13. Intensitate redusă a gradului de armonizare și integrare a programelor informatice utilizate în activitatea de management – platformele de state de funcții, orare, evidența financiară a studenților, evidența școlarității etc.
14. Proceduri de organizare a proceselor, în special administrative, care necesită actualizare/revizuire permanentă, în acord cu legislația în vigoare și specificul organizațional, ceea ce conduce în anumite areale de activitate la procese organizatorice administrative interne și de comunicare redundante sau insuficiente în anumite contexte, cultură organizațională și managerială deficitară pe anumite componente individuale și de grup, care generează grad redus de implicare în soluționarea optimă și eficientă a sarcinilor curente sau noi apărute.

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)				
1. EDUCAȚIE				
<i>O.1.1. Promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii</i>				
<i>O.1.2. Creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților</i>				
<i>O.1.3. Compatibilizarea programelor de studii cu prevederile cadrului național al calificărilor din învățământul superior</i>				
<i>O.1.4. Conformarea la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii</i>				
<i>O.1.5. Stimularea activităților didactice de tip interactiv, a tehnicilor de predare și a metodelor de evaluare inovative</i>				
<i>O.1.6. Susținerea logistică și financiară a practicii de specialitate</i>				
A.1.1 Desfășurarea procesului de admitere a studenților în anul universitar 2020-2021.	Analize, întâlniri de lucru comisii admitere Aplicare prevederi admitere Elaborare documente specifice comisii admitere Buget taxe admitere	Rector Prorector I Decani Director CSUD	1.10.2020	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Număr de studenți înscriși în anul universitar 2020-2021
A.1.2 Consolidarea calitativă și adaptarea programelor de licență, master și doctorat existente (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, suporturi de curs/seminar/laborator, modalități de predare și evaluare a studenților), la cerințele de calificare de pe piața muncii și la prevederile legale și de asigurare a calității în domeniu.	Analize, întâlniri de lucru în departamente Aplicare prevederi programe de studiu Elaborare documente specifice programelor de studiu Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Gradul de adaptare a programelor de studiu la piața muncii și la cerințele legale și de calitate în domeniu
A.1.3 <i>Activități specifice de elaborare de documente și asistență a Comisiei de experți ARACIS în cadrul vizitei de evaluare instituțională:</i> pregătirea documentelor necesare vizitei din anul 2020, participarea la activități comune cu echipa de experți evaluatori ARACIS în cadrul procesului de evaluare instituțională.	Analize, întâlniri de lucru în comisii, departamente, centre funcționale Elaborare documente specifice	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ	Permanent	Raport de autoevaluare instituțională Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020

PLAN OPERAȚIONAL 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
		Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI Director CRI Director CMP Director CCȘ Director CICOC		Gradul de îndeplinire a indicatorilor și cerințelor ARACIS
A.1.4 Analiza permanentă a statutului legal al programelor de studiu și efectuarea demersurilor instituționale de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare sau reacreditare a programelor de studiu licență sau master, după caz, cu respectarea prevederilor legale în domeniu. Evaluarea periodică a programelor de studiu de licență și master.	Studierea situației legale a fiecărui program de studiu în CMCSI Analize, întâlniri de lucru în departamente, aplicare legislație Elaborare documente specifice Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Status situație legală a programelor de studiu, elaborat de CMCSI Rapoarte de autoevaluare a programelor de studiu
A.1.5 Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz), a regulamentelor și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe interne instituționale.	Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Propuneri de prevederi înaintate spre avizare Consiliului de Administrație, respectiv spre aprobare Senatului, după caz Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Regulamente și prevederi interne actualizate sau nou create, conforme legii și cerințelor interne
A.1.6 Dezvoltarea de programe de studiu noi, conform calificărilor cerute de piața muncii și analiză a oportunității menținerii sau intrarea în lichidare a programelor de studiu.	Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Hotărâri ale Consiliului de administrație/Senatului Elaborare documente specifice	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Rapoarte de autoevaluare programe de studiu

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	<p>programelor de studiu</p> <p>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)</p>	Director CSUD		<p>Număr programe de studiu noi</p> <p>Număr programe de studiu nefuncționale</p>
<p>A.1.7 Diversificarea, modernizarea și eficientizarea programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă. Analiza utilizării platformei de e-learning Moodle și extinderea acesteia pentru învățământul de master și licență, învățământ cu frecvență.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru</p> <p>Elaborare documente specifice programelor de studiu</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Decani</p> <p>Director CIDFRFPC</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Număr programe de învățământ la distanță și cu frecvență redusă analizate</p> <p>Raport intern utilizare platforma Moodle - cadre didactice și studenți</p>
<p>A1.8 Dezvoltarea de programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă, în acord cu cerințele pieței muncii.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru</p> <p>Elaborare documente specifice</p> <p>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Prorector III</p> <p>Decani</p> <p>Director CIDFRFPC</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Număr programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă autorizate și funcționale</p> <p>Raport desfășurare programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă</p>
<p>A.1.9 Diversificarea programelor de studiu în limba engleză, adresate prioritar studenților internaționali, dar nu numai, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației și prin acțiuni de promovare specifice.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru</p> <p>Elaborare documente specifice programelor de studiu</p> <p>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Prorector II</p> <p>Prorector III</p> <p>Decani</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Număr programe de studiu în limba engleză</p> <p>Rapoarte de autoevaluare programe de studiu</p>

PLAN OPERAȚIONAL 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.1.10 Creșterea calității proceselor didactice și orientarea acestora spre formarea de competențe cu aplicabilitate practică studenților, în cadrul programelor de studii urmate în universitate.	Analiza activității didactice în fiecare departament/colectiv, cu accent pe caracterul practic al transferului de informație profesor-student Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studii Procese verbale ședințe colective/departamente
A.1.11 Analiza periodică, cel puțin anuală, a planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în cadrul comisiilor de specialitate responsabile de asigurarea calității programelor de studiu, constituite conform legii, în vederea compatibilizării curriculei cu standardele specifice ARACIS și cu cerințele pieței muncii.	Ședințe ale comisiilor de asigurare a calității programelor de studiu Ședințe în colective/ departamente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CMCSI	30.05.2020	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studii Procese verbale ședințe colective/departamente
A.1.12 Elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studiu pentru anul universitar 2020-2021 și propunerea lor spre aprobare, conform procedurilor interne.	Ședințe în colective/ departamente/ consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/ Senat Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CSUD	25.06.2020	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Planuri de învățământ ale programelor de studii pentru anul universitar 2020-2021 Procese verbale ale ședințelor în colective/ departamente/ consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/ Senat, respectiv hotărâri, după caz
A.1.13 Revizuirea, cel puțin anuală, a conținutului fișelor disciplinelor, prin dezbateri colegiale la nivelul colectivelor de specialitate, care vor aviza conținutul informațional al fișelor disciplinelor, înainte de începerea semestrului universitar, potrivit legii. Punerea la dispoziția studenților a fișelor disciplinelor, prin afișarea acestora pe	Analiza fișelor disciplinelor în fiecare colectiv de specialitate Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CSUD	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
site-ul instituției, la începutul semestrului universitar.				colective de specialitate a fișelor de disciplină
A.1.14 Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu. Depunerea la biblioteca universității a suporturilor de curs în format tipărit/electronic pentru toate disciplinele predate de cadrele didactice titulare sau asociate.	<p>Analiza în cadrul departamentelor care gestionează programele de studiu a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice</p> <p>Stabilirea în colectivul de specialitate a măsurilor pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	Rector Prorector I Decani Director CSUD Cadre didactice	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în colective de specialitate a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice Plan de măsuri (colectiv de specialitate / departament) pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate
A.1.15 Desfășurarea activităților de tutorat (tutoriat) și consultații conținute de norma didactică a cadrelor didactice, conform prevederilor legii educației naționale nr. 1/2011, care dau dreptul studenților de a beneficia de îndrumarea și suportul cadrelor didactice tutori, pe perioada studiilor universitare. Atragerea în activitatea de tutorat a studenților din ani mai mari, conform prevederilor ARACIS (HG 915/2017).	<p>Întâlniri față în față tutore-student</p> <p>Utilizarea platformei INTEGRA</p> <p>Valorizarea corespunzătoare a orelor cadrelor didactice la dispoziția studenților, în regim de consultații</p> <p>Informarea studenților cu privire la parcursul lor școlar</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	Rector Prorector I Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Raport semestrial tutore prezentat în departamentul de specialitate
A1.16 Îmbunătățirea prezenței studenților la activitățile didactice, prin modernizarea mediului de	Activități didactice centrate pe student și cu accent pe legătura dintre aspectele	Rector Prorector I	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020

PLAN OPERAȚIONAL 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
formare, practică și studiu și prin creșterea importanței seminarului /laboratorului universitar.	teoretice și cele aplicative Stabilirea unor orare flexibile pentru activitățile didactice Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector II Prorector III Decani Director CSUD		Orarul specializărilor Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți
A.1.17 Diminuarea ratei de abandon a studiilor de către studenți. Monitorizarea studenților aflați în situații de risc de exclusiune socială sau abandon școlar, inclusiv prin utilizarea platformei INTEGRA.	Analiza în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitatea studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă Cataloage rezultate studenți Jurnale de prezență studenți Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020 Utilizarea platformei INTEGRA Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	După sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Raport de analiză în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitate a studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă
A1.18 Monitorizarea situației la învățatură a studenților în vederea evaluării calității procesului de învățământ și sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare. Îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.	Activități didactice centrate pe student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare - transformarea activității de evaluare a studenților într-un proces interactiv adaptat conținutului disciplinei și specificului învățării studenților Oferirea de cursuri suplimentare, acolo unde există populații mai mari de studenți cu lacune de cunoștințe Intervenții și dezvoltarea de instrumente	Rector Prorector I Prorector III Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Rapoarte prezentate în Consiliile facultăților după fiecare sesiune de examene, în care decanatele prezintă situația la învățatură a studenților, propun și aplică măsuri de remediere a situațiilor neconforme

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	<p>personalizate pentru grupuri mici sau studenți individuali</p> <p>Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020</p> <p>Utilizarea platformei INTEGRA</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>			<p>Orarul specializărilor</p> <p>Fișele disciplinelor</p> <p>Jurnale de prezență studenți</p>
<p>A1.19 Aplicarea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, a evaluării colegiale și a evaluării din partea conducătorului direct, cu respectarea prevederilor legale și asigurarea feedback-ului. Analiza permanentă a calității personalului didactic.</p>	<p>Utilizarea platformei INTRANET și a chestionarelor aferente în vederea evaluării</p> <p>Informarea cadrelor didactice și a studenților privind calendarul evaluării și asupra detaliilor tehnice ale evaluării</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Decani</p> <p>Director CSUD</p> <p>Director CMCSI</p>	<p>Conform calendar propus de CMCSI și aprobat de Consiliul de administrație - anterior sesiunii de examene</p>	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Rapoarte evaluare întocmite de facultăți și de CMCSI</p>
<p>A.1.20 Îmbunătățirea modului de desfășurare a practicii de specialitate - analiza programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii, căutarea de surse de finanțare a practicii de specialitate, convenții încheiate cu entități ale mediului economic și social pentru derularea practicii, analiza feed-back-urilor de la entitățile de practică în vederea corectării situațiilor neconforme și adaptării procedurilor de practică și a programei la piața muncii.</p>	<p>Instruiri ale studenților privind efectuarea practicii de specialitate</p> <p>Întâlniri cu reprezentanți ai entităților în care se desfășoară practica de specialitate</p> <p>Supravegherea practicii de specialitate de către cadrele didactice responsabile</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Decani</p>	<p>Perioada de desfășurare a practicii de specialitate, conform planurilor de învățământ</p>	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Număr de programe de practică armonizate cu cerințele pieței muncii</p> <p>Număr de convenții de practică încheiate și număr de locuri de practică noi identificate</p> <p>Feed-back-uri de la entitățile de practică analizate</p>

PLAN OPERAȚIONAL 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.1.21 Asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului educațional în sălile de curs, seminar sau laborator (echipamente, computere, videoproiectoare, acces Internet etc.)	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Șef birou IT	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Situația dotărilor în spațiile destinate activităților didactice
A.1.22 Îmbunătățirea continuă a fondului de carte, publicații, periodice, precum și a accesului la bazele de date.	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Director CSUD Director Biblioteca	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Situația achizițiilor aferente fondului de carte, publicații, periodice, precum și a accesului la bazele de date
A.1.23 Optimizarea capacității de cazare în cămine și îmbunătățirea continuă a condițiilor de cazare.	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Șef Serviciu social	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Situația achizițiilor aferente căminelor studențești
A.1.24 Asigurarea capacității necesare de servire a mesei de către studenți în cantină și creșterea calității serviciilor oferite.	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Șef Serviciu social Administrator cantină	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Situația achizițiilor aferente cantinei studențești
A.1.25 Consolidarea serviciilor de orientare și consiliere în carieră a studenților/absolvenților, inclusiv a	Activitățile specifice CICOC Întâlniri cu angajatori și absolvenți UAB	Rector Prorector I	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
celor cu risc de excluziune, cei proveniți din mediul rural, a studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și a studenților cu dizabilități.	Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020 Utilizarea platformei INTEGRA Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector II Prorector III Decani Director CICOC		Situția întâlnirilor organizate cu angajatori și absolvenți UAB Raport orientare și consiliere în carieră a studenților/absolvenților - CICOC
A.1.26 Servicii de informare și sprijin financiar pentru studenții proveniți din mediul rural, studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și pentru studenții cu dizabilități, aflați în risc de excluziune.	Analiza situației existente Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020 Utilizarea platformei INTEGRA Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector III Decani Contabil șef Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Situția campaniilor de informare derulate de către CICOC, în colaborare cu decanatele facultăților, Serviciul financiar și Liga Studenților UAB, prin care studenții sunt informați asupra situației lor financiare și contractuale de studii în raport cu universitatea, cât și despre posibilitățile de preîntâmpinare a abandonului școlar din motive financiare
A.1.27 Continuarea activităților de atragere și activare a studenților voluntari în cadrul instituției.	Analize la nivelul structurilor care recrutează voluntari Aplicarea procedurilor interne privind recrutarea și activitatea voluntarilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Raport privind activitatea voluntarilor (elaborat de CICOC)

PLAN OPERAȚIONAL 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.1.28 Stimularea activităților extracurriculare pentru studenți, prin participarea la activitățile cercurilor studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale etc. Diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Ligii studenților Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Activități extracurriculare pentru studenți
A.1.29 Creșterea vizibilității programelor de studiu, prin postarea informațiilor de bază ale programului, curriculei și syllabusurilor, cât și a orarelor și informațiilor pentru studenți (examene etc.) pe site-ul Universității (pagini facultăți și departamente), la toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studiu.	Analiza situației existente Informații privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Programarea examenelor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	Începutul semestrului în curs	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Postarea pe site a informațiilor privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Informații studenți (examene etc.)
A.1.30 Creșterea angajabilității absolvenților prin dezvoltarea de servicii suport pentru studenți, de tipul informare, consiliere și orientare în carieră, prin CICOC-UAB. Dezvoltarea relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți (exp. organizarea de întâlniri).	Analize, întâlniri de lucru, conferințe organizate de CICOC cu studenți, angajaori, absolvenți Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Raport de activități de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților, prin CICOC-UAB Număr de evenimente de dezvoltare a relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți
A.1.31 Dezvoltarea comunității Alumni. Creșterea vizibilității formelor de asociere ale absolvenților. Implicarea absolvenților în promovarea universității.	Înființare Departament Alumni în cadrul CICOC Bază de date cu absolvenții UAB Evenimente comune UAB – Alumni - Angajatori Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB Surse suplimentare identificate din sponsorizări, proiecte CNFIS-FDI	Rector Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Raport Departament Alumni 2020 Raport bază de date cu absolvenții UAB 2020 Numărul absolvenților participanți la evenimente comune UAB-Alumni-angajatori Număr parteneriate cu angajatori

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.1.32 Monitorizarea inserției pe piața muncii și a traseului profesional al absolvenților.	Bază de date cu absolvenții UAB Chestionare de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii aplicate în cadrul Biroului diplome, cât și prin sesiuni online de monitorizare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector III Decani Director CICOC Birou diplome	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Raport inserție absolvenți pe piața muncii - CICOC
Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)				
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ				
<i>O.2.1. Îmbunătățirea calității cercetării științifice în Universitate și identificarea unor poli de excelență în cercetare și susținerea unor programe și proiecte strategice definite interdisciplinar, pe teme de interes major la nivel național, european și internațional</i>				
<i>O.2.2. Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetarea științifică</i>				
<i>O.2.3. Administrarea eficientă și eficace a cercetării științifice</i>				
A.2.1. Atragerea de fonduri europene în sprijinul activității de cercetare științifică (fondurile structurale din perioada 2020-2024, Programe Operaționale, Orizont Europa, Invest EU ș.a.)	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri europene	Prorector II Dir. CMP	31.12.2020	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate
A.2.2. Participarea activă a cercetătorilor și a cadrelor didactice din Universitate în atragerea de granturi de cercetare la competiții naționale și internaționale	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri de cercetare prin participarea la competiții naționale și internaționale	Prorector II Dir. CMP Dir. CCȘ Dir. CTT	31.12.2020	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate
A.2.3. Creșterea numărului de articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Prorector II Dir. CCȘ	31.12. 2020	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science

PLAN OPERAȚIONAL 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.2.4. Sprijinirea publicațiilor Universității pentru indexarea în Baze de date internaționale și/sau indexare ISI Web of Science	Întâlniri de lucru	Prorector II Dir. CCȘ	31.12. 2020	Număr publicații cu indexarea menținută în BDI Număr publicații nou indexate în BDI
A. 2.5. Organizarea unor manifestări științifice și culturale prestigioase, la nivel național și internațional, precum și includerea universității în circuitul evenimentelor internaționale de nivel academic	Resurse financiare alocate organizării manifestărilor științifice	Prorector II Dir. CCȘ	31.12.2020	Număr manifestări științifice naționale organizate Număr manifestări științifice internaționale organizate
A.2.6. Stimularea abilitării cadrelor didactice cu performanțe deosebite în cercetare	Informarea cadrelor didactice privind criteriile de abilitare pe diferite domenii	Prorector II Dir. CSUD		Număr cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare
A.2.7. Măsuri de susținere a cercetării științifice în Universitate, de încurajare și de motivare a cadrelor didactice cu scopul de a obține performanță științifică;	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Rector Prorector II Dir. CCȘ	31.12.2020	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science
<p align="center">Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)</p> <p>3. INTERNAȚIONALIZARE</p> <p><i>O.3.1. Continuarea și dezvoltarea cooperării cu universități și institute de cercetare internaționale în diverse domenii și activități de cercetare</i></p> <p><i>O.3.2. Creșterea atractivității pe plan internațional a ofertei educaționale a Universității noastre și stimularea mobilităților studenților și a cadrelor didactice</i></p> <p><i>O.3.3. Creșterea implicării Universității în comunitatea socio-profesională internațională</i></p> <p><i>O.3.4. Dezvoltarea dimensiunii interculturale a Universității și dezvoltarea cooperării cu organizații educaționale și instituții de artă și cultură internaționale în diverse domenii cultural-educative</i></p>				
A. 3.1. Organizarea de manifestări științifice în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Parteneriate cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Prorector II Dir. CRI Decani Responsabili manifestări științifice	31.12.2020	Număr manifestări științifice organizate

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.3.2. Creșterea participării în proiecte internaționale, în special proiecte de cercetare, educație sau culturale ale UE	Informare privind lansările pentru transmiterea propunerilor de proiecte	Prorector II Dir. CMP Dir. CCȘ	31.12.2020	Număr proiecte transmise Număr cadre didactice care participă în proiecte de cercetare, educaționale sau culturale internaționale
A.3.3. Mărirea numărului de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare internaționale, în toate domeniile de cercetare	Parteneriate încheiate cu instituții de învățământ și cercetare internaționale,	Prorector II Dir. CCȘ Colective de redacție publicații UAB	31.12. 2020	Număr de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare internaționale
A.3.4. Inițierea unor programe de studiu în limbi de circulație internațională și sprijinirea dezvoltării celor existente	Course catalogue Resurse umane – cadre didactice care pot susține activitate didactică într-o limbă de circulație internațională	Prorector II Dir. CRI Decanii	31.12.2020	Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională dezvoltate Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională sprijinite
A.3.5. Stimularea mobilităților studenților în/din instituțiile partenere	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite studenților în cadrul programului Erasmus +	Prorector II Dir. CRI Coordonator Instituțional Erasmus	31.12.2020	Număr mobilități studenți (SMS, SMT)
A.3.6. Stimularea mobilităților cadrelor didactice și a cercetătorilor în/din instituții de învățământ și cercetare din întreaga lume	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite cadrelor didactice în cadrul programului Erasmus +	Prorector II Dir. CRI Coordonator Instituțional Erasmus	31.12. 2020	Număr mobilități cadre didactice (STA, STT)
A.3.7. Organizarea de Școli de vară/ iarnă internaționale sau echivalent – cu participarea studenților, a cadrelor didactice sau a personalului implicat în cercetare	Parteneriate încheiate	Prorector II Dir. CRI Decanii	31.12. 2020	Număr școli de vară internaționale organizate
A.3.8. Realizarea de suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii atractive	Posibilitatea publicării în seria Didactica	Prorector I Prorector II	31.12. 2020	Număr suporturi de curs în limbă străină elaborate

PLAN OPERAȚIONAL 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
pentru studenții străini aflați în stagii de studiu în Universitate		Decanii		
A.3.9. Intensificarea participării la târgurile și expozițiile internaționale (tehnologice, educative, culturale etc.)	Resurse financiare	Prorector II Dir. CRI Dir. CIM	31.12.2020	Număr participări la târguri și expoziții educaționale internaționale
A.3.10. Creșterea capacității personalului administrativ de comunicare într-o limbă străină și a competenței interculturale a acestora în vederea eficientizării relației cu studenții străini și a internaționalizării serviciilor educaționale.	Cursuri limbi străine Resurse financiare	Prorector II Dir. CRI	31.12.2020	Număr cursuri limbi străine organizate

Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)

4. IMPLICARE ACTIVĂ ÎN COMUNITATE

O.4.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu entități din mediul preuniversitar

O.4.2. Extinderea colaborării cu reprezentanți ai absolvenților, inclusiv asociația Alumni

O.4.3. Afirmarea Universității ca pol de soluții fundamentate științific pentru problemele identificate în cadrul mediului economico-social

O.4.4. Colaborarea cu universități din țară și străinătate

A.4.1. Inițierea sau consolidarea unor noi colaborări cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoaștere către mediul socio-economic, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic;	Parteneriate încheiate Resurse umane Resurse materiale	Rector Prorector II Dir. CCȘ Dir. CTT Decani	31.12. 2020	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.2. Diversificarea modalităților de cooperare cu agenții economici, instituțiile administrației locale și regionale, completarea componenței Senatului de Onoare al Universității cu personalități din domenii nereprezentate în acest moment (educație, cultură, sport, turism etc.);	Parteneriate încheiate	Rector Prorector II Prorector III Dir. CICOC Președinte Senat	31.12. 2020	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.3. Păstrarea bunelor cutume și extinderea colaborării cu partenerii constanți ai Universității (instituții de stat și	Acorduri de colaborare	Rector Prorector II	31.12. 2020	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
private, agenți economici, instituțiile administrației locale, regionale și naționale, inspectoratele școlare județene), dar și cu înalte foruri, precum Academia Română, Academia de Științe a Moldovei, Institutul Cultural Român, corpul diplomatic acreditat în România etc.;		Prorector III Decanii		
A.4.4. Parteneriate cu companii private sau alte tipuri de entități care să permită sisteme flexibile de part-time, internship sau proiecte punctuale ale studenților în cadrul companiilor, în acord cu programul de învățare al acestora	Acorduri de colaborare	Rector Prorector II Prorector II Prorector III Dir. CICOC	31.12. 2020	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.5. Organizarea unor evenimente de anvergură, care să permită cunoașterea universității în mod direct și analiza punctuală a posibilelor direcții de colaborare cu membrii comunității academice, de către factorii decizionali sau colaboratorii care pot contribui la creșterea vizibilității: personalități ale vieții economice și socio-culturale invitate să conferențieze pentru studenții albaiulieni, evenimente organizate sub egida Academiei Române, întâlniri bilaterale cu reprezentanți ai corpurilor diplomatice acreditate în România, organizarea unei întâlniri a ambasadorilor statelor africane, ale Orientului Apropiat și Mijlociu, la Alba Iulia;	Resurse umane Resurse materiale	Rector Prorector II Prorector III Dir. CIM Dir. CRI Purtător de cuvânt	31.12. 2020	Număr evenimente organizate
A.4.6. Realizarea unui parteneriat puternic cu comunitatea locală pentru realizarea unei strategii pe termen lung de dezvoltare a resurselor umane înalt calificate în domeniile prioritare (industrie, turism, sănătate, educație și mediu);	Acorduri de colaborare	Rector Prorector II Prorector III Dir. CMP Decanii	31.12. 2020	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.7. Implicarea activă în măsurile propuse prin <i>Strategia de Dezvoltare Teritorială a României - România policentrică 2035</i> (de exemplu în cadrul unor instrumente de lucru pentru care avem o puternică specializare, cum ar fi <i>Observatorul Teritorial</i>);	Resurse umane Resurse materiale Întâlniri de lucru/Dezbateri	Rector Prorector II Prorector III Dir. CMP Decanii	31.12. 2020	Grad de implicare

PLAN OPERAȚIONAL 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.4.8. Continuarea organizării de conferințe științifice la care să participe elevi și cadre didactice din învățământul preuniversitar.	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Rector Prorector II Prorector III Dir. CCȘ Dir. CTT Decanii/prodecanii	31.12. 2020	Număr conferințe științifice pentru studenți și elevi organizate
A.4.9. Crearea și consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excludere și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru în vederea realizării parteneriatelor Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Situația parteneriatelor între instituții de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excludere și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior
Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)				
5. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL				
0.5.1. Îmbunătățirea continuă a performanțelor resurselor umane				
0.5.2. Asigurarea unui management financiar performant				
0.5.3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe				
0.5.4. Crearea unei viziuni corecte asupra importanței și rolului universității în comunitatea locală și regională				
A.5.1 Elaborarea și aprobarea la nivelul fiecărei facultăți a Planurilor operaționale pentru anul 2020 – publicarea acestora pe site-urile facultăților. Elaborarea și aprobarea Planului operațional pentru anul 2020 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia – publicarea pe site	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatul Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Director CSUD Decani	31.01. 2020	Planuri operaționale facultăți 2020 Plan operațional universitate 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.2 Evaluarea modului de realizare a activităților din Planurile operaționale pentru anul 2019 la nivelul fiecărei facultăți și a universității – publicarea pe site-urile facultăților și pe pagina generală uab a rapoartelor de evaluare.	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Director CSUD Decani	31.01. 2020	Raport Planuri operaționale facultăți 2019 Raport Plan operațional universitate 2019
A.5.3 Control intern/managerial - respectarea Regulilor de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2020 (Senat luna ianuarie 2020)	Analize, întâlniri de lucru Activități Elaborare de documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Director CSUD Decani	31.12. 2020	Raport control intern managerial Documente de control intern managerial conținute de Regulile de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și de Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2020
A.5.4 Aprobarea Statelor de funcții de personal didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.	Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare de documente specifice - state de funcții, note de comandă etc. Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Director CSUD Decani	Anterior datei de început a anului univ., conform prevederilor legale	State de funcții de personal didactic aprobate de Senatul universitar

PLAN OPERAȚIONAL 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.5 Creșterea nivelului de funcționalitate a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și a întregului personal, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității.	<p>Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Sesiuni de informare și training, inclusiv online derulate de CMCSI pentru membrii comunității academice Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CMCSI</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Informații de asigurare a calității diseminate în comunitatea academică</p>
A.5.6 Consolidarea structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților.	<p>Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Decani Director CMCSI</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților</p>
A.5.7 Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității.	<p>Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CSUD Director CMCSI</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Situația implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității</p>
A.5.8 Optimizarea procesului de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate.	<p>Analiza situației de personal existentă Elaborare documente specifice</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II Prorector III DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Director CSUD</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Situația resurselor umane</p>

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.9 Revizuirea procedurilor de desfășurare a activităților administrative (elaborarea după caz, de noi proceduri necesare și care nu există) și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ. Dezvoltarea unui personal administrativ înalt profesionalizat, creativ, loial instituției, onest, cooperant sinergic cu corpul academic.	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12. 2020	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite
A.5.10 Dezvoltarea competențelor manageriale la toate nivelurile decizionale. elaborarea și implementarea unui sistem de management al performanței personalului (stimulare, monitorizare, control, evaluare, recompensare, îmbunătățire).	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12. 2020	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite
A.5.11 Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare.	Aplicarea procedurilor interne de evaluare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Decani Director CSUD	31.12. 2020	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare
A.5.12 Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ.	Aplicarea procedurilor interne de evaluare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12. 2020	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020 Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ

PLAN OPERAȚIONAL 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.13 Instruirea continuă a personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională permanentă a personalului.	<p>Analiza necesarului de instruire a personalului</p> <p>Dezvoltarea și aplicarea de planuri de instruire a personalului</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12. 2020	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Raport instruire continuă a personalului (formare)</p>
A.5.14 Transparența decizională, consultarea permanentă a angajaților și studenților, descentralizarea unor decizii, până la nivelul departamentelor didactice, stabilirea de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv. Creșterea performanței managementului instituțional prin îmbunătățirea calității și coerenței structurilor instituției și a programelor operaționale. Fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate.	<p>Aplicarea de tehnici de management adaptat obiectivelor în cadrul fiecărei structuri interne</p> <p>Managementul documentelor - dezvoltarea de circuite ale documentelor clar definite și care permit urmărirea documentului și analiza îndeplinirii celor menționate în el pe fluxul informațional, până la arhivarea finală a documentului</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12. 2020	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Circuite ale documentelor clar definite</p> <p>Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității</p>
A.5.15 Promovarea de noi metode de alocare intra-instituțională mai eficientă și echitabilă a resurselor, cu accent pe susținerea interdisciplinarității și respectarea priorităților instituționale.	<p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12. 2020	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Buget 2020 Execuție bugetară 2020</p>
A.5.16 Revizuirea modalităților de alocare a resurselor la nivel de facultăți, departamente, discipline, prin realizarea unui sistem care să combine drepturile legale, nevoile îndreptățite cu criterii de performanță, eficiență și competitivitate.	<p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12. 2020	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Buget 2020 Execuție bugetară 2020</p>

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.17 Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale.	<p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12. 2020	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Buget 2020 Execuție bugetară 2020</p>
A.5.18 Creșterea veniturilor și diversificarea surselor de venit.	<p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12. 2020	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Buget 2020 Execuție bugetară 2020</p>
A.5.19 Optimizarea costurilor.	<p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12. 2020	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Buget 2020 Execuție bugetară 2020</p>
A.5.20 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii.	<p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12. 2020	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Buget 2020 Execuție bugetară 2020</p>
A.5.21 Îmbunătățirea gestionării instituționale a patrimoniului, dotarea corpului H cu echipamente destinate activităților de învățământ și cercetare și elaborarea unui sistem de gestionare logistică și de îmbunătățire a dotării laboratoarelor.	<p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12. 2020	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Buget 2020 Execuție bugetară 2020</p>

PLAN OPERAȚIONAL 2020

ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.22 Reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției.	<p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef</p>	31.12. 2020	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Buget 2020 Execuție bugetară 2020</p>
A.5.23 Implicarea și responsabilizarea întregii comunității academice în utilizarea judicioasă și în protejarea patrimoniului instituției.	<p>Informări ale personalului asupra aspectelor financiare</p> <p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef</p>	31.12. 2020	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Buget 2020 Execuție bugetară 2020</p>
A.5.24 Utilizarea sistemului instituțional informatizat asociat Registrului Matricol Unic (național) al studenților, adaptarea acestuia la cerințele legislației în vigoare, inclusiv privind protecția datelor cu caracter personal.	<p>Analiza situației existente</p> <p>Întâlniri de lucru și sesiuni de informare</p> <p>Secretar șef UAB-personal birou IT-decani- director CSUD-secretari facultăți/CSUD</p> <p>Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Director CSUD DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Secretar șef UAB Șef birou IT</p>	31.12. 2020	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Procedură utilizare RMU elaborată și aprobată</p> <p>Rapoarte periodice ale Biroului IT privind raportarea în RMU național a studenților</p> <p>Întâlniri de lucru și sesiuni de informare</p> <p>Secretar șef UAB-personal birou IT-decani-director CSUD-secretari facultăți/CSUD</p>
A.5.25 Consolidarea imaginii instituției pe plan regional, național și internațional - desfășurarea de activități de promovare, imagine și branding.	<p>Resurse umane</p> <p>Resurse financiare</p> <p>Plan de marketing</p>	<p>Rector Prorector III Dir. CIM Biroul de Marketing</p>	31.12. 2020	<p>Raport de evaluare privind implementarea Planului de marketing</p>

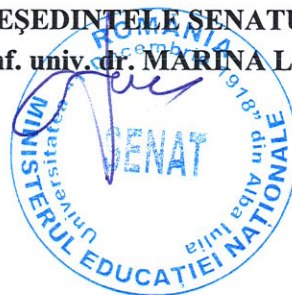
ACTIVITĂȚI PO 2020	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.26 Actualizarea permanentă a unor analize de tip SWOT asupra condițiilor reale din mediul intern și extern universității, pentru a identifica punctele forte pe care trebuie să construim strategia și oportunitățile din mediul extern pe care nu le-am valorificat.	Analiza SWOT a mediului intern și extern al instituției	Rector Prorector I Prorector II Prorector III DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12. 2020	Analiza SWOT
A.5.27 Aplicarea în procesele interne ale instituției a legislației privind protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	Monitorizarea respectării GDPR la nivelul UAB, elaborare/actualizare reglementări interne-cadru, elaborare documente specifice, întâlniri de lucru. Actualizare (indentificare) continuă scopuri și date personale prelucrate. Actualizarea regulamentelor /procedurilor fiecărei structuri cu activitățile desfășurate în conformitate cu cerințele GDPR Nu necesită resurse suplimentare din bugetul UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz.	Rector Responsabilul cu protecția datelor Șefi structuri în cadrul UAB (decani, director CSUD, directori centre, secretar șef, șefi servicii/birouri, etc.)	31.12.2020 permanent	Raport Plan operațional 2020 Aplicare reglementări GDPR (utilizare instrumente) Regulamente/Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității.

Prezentul Plan operațional a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, din data de 03.02.2020.

RECTOR

Prof. univ. dr. BREAZ Valer-Daniel

PREȘEDINTELE SENATULUI
Conf. univ. dr. MARINA Lucian



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic ROTAR Claudia