

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA

SENATUL UNIVERSITAR



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

RAPORT DE ACTIVITATE A SENATULUI
Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
pentru mandatul 2016-2020

I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SENATULUI ÎN MANDATUL 2016-2020

Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității fiind investit cu exercitarea, în condițiile legii, a autonomiei universitare. Principalele documente și probleme supuse dezbaterii Senatului privesc strategiile instituționale, regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare, asigurarea calității activității didactice și de cercetare, bugetul și execuția bugetară, precum și organizarea structurilor instituționale. Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru comunitatea universitară (art. 1-4 din Regulamentul Senatului, aprobat în 14.12.2017).

Senatul universitar a fost alcătuit în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și în proporție de 25% din reprezentanții studenților, având, în mandatul 2016-2020, 23 de membri. Senatul universitar a fost condus de un președinte, ales prin vot secret de către membri și care a reprezentat organismul condus în raport cu rectorul, conducerea executivă, comunitatea academică și alți factori interesați. (art. 2, art. 6 și art. 9 al. (1) din Regulamentul Senatului, aprobat în 14.12.2017).

Atribuțiile Senatului, ale Biroului Permanent al Senatului și ale Comisiilor de Specialitate a Senatului, aprobate prin regulamente de către Senat, sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Raport.

Pentru mandatul 2016-2020, în funcția de președinte al Senatului a fost ales Conf.univ.dr. Marina Lucian. În perioada 4 decembrie 2018- 4 noiembrie 2019, funcția de președinte a Senatului a fost îndeplinită de Conf.univ.dr. Szora Tamas Attila, conform hotărârilor de Senat nr. 11.2.2 și 11.2.2 din 29.11. 2019, pe perioada suspendării, cu caracter temporar, din funcția de președinte al Senatului, a Conf.univ.dr. Marina Lucian. Președintele Senatului a organizat și condus ședințele de Senat, a coordonat activitatea secretariatului senatului și a comisiilor de specialitate și a prezidat Biroul Permanent al Senatului. Președintele Senatului a reprezentat Senatul în raport cu Rectorul și a încheiat cu acesta, în numele Senatului, Contractul de management și indicatorii de performanță pentru mandatul 2016-2020, conform Planului managerial al Rectorului UAB, prof.univ.dr. Daniel Breaz.

La ședințele Senatului au participat membrii senatului, stabiliți prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, toate facultățile fiind reprezentate pe cote-părți de reprezentare. În perioada 2016-2020 Senatul a avut în componență un număr de 17 cadre didactice și 6 studenți. Cadrele didactice, membre ale Senatului în perioada 2016-2020 au fost următoarele: Conf. univ. dr. MARINA VIOREL LUCIAN, Conf. univ. dr. TUDORAȘCU MIRUNA, Conf. univ. dr. CETEAN VOICULESCU LAURA, Conf. univ. dr. HURBEAN ADA, Conf. univ. dr. SCHEAU IOAN, Conf. univ. dr. ROTAR CORINA, Conf. univ. dr. BORȘAN TUDOR, Prof.univ.dr. PALAMARIU MARICEL (perioada 25.02.2016 – 26.10.2016), Lect. univ. dr. ALDEA MIHAELA (începând cu data de 26.10.2016), Prof. univ. dr. CÂMPAN DIANA, Prof. univ. dr. GLIGOR MIHAI, Conf. univ. dr. IORDĂCHESCU TEODORA, Conf. univ. dr. MUNTEAN ANDREEA, Prof. univ. dr. SOCOL ADELA, Conf. univ. dr. TAMAS-SZORA ATTILA, Conf. univ. dr. GAVRILĂ PAVEN IONELA, Pr. Prof. univ. dr. HIMCINSCHI MIHAI, Pr. Prof. univ. dr. VANCA DUMITRU.

Studenții reprezentanți, membri ai Senatului în perioada 2016-2020 au fost: drd. PURDEA CLAUDIU (2018-2020), ADAM SEBASTIAN NICOLAE (2018-2020), JURJ VASILE DANIEL (2019-2020), NUC ALEXANDRA IULIA (2018-2020), RĂZĂILĂ CĂTĂLIN (2018-2020), VASIU ALEXANDRU MARIAN (2017-2020), drd. POPA ELEONORA (2016-2018), CORDON ANDREEA ANAMARIA (2016-2018), LODROMAN IULIAN CRISTIAN (2016-2018), POPA ANDREI VASILE (2016-2018), SLEVAȘ TEOFIL MIHAI (2016-2017), STAN MĂDĂLIN DARMIN (2016-2019).

La ședințele de Senat (ordinare, extraordinare și festive) au participat, ca invitați permanenți, rectorul, prorectorii, decanii facultăților, directorul general administrativ, contabilul șef, consilierul juridic al instituției și reprezentantul sindicatului, directorii departamentelor și ai centrelor

funcționale și, în funcție de subiectele de pe ordinea de zi, alte persoane din universitate sau din afara acesteia.

Convocarea ședințelor de Senat s-a realizat în baza Ordinii de zi, analizată, redactată și transmisă membrilor Senatului de către secretariatul Senatului, cu avizul Rectorului și al Președintelui Senatului, în baza Planului de activitate ale Senatului și al adreselor venite de la Consiliul de Administrație și Rectorat.

Activitatea Senatului s-a realizat în plen, în ședințe ordinare, desfășurate de regulă o dată pe lună sau în ședințe extraordinare, conform Regulamentului propriu aprobat. În conformitate cu regulamentele de organizare aprobate, a funcționat Biroul Permanent al Senatului și Comisiile permanente, care au avut rolul de a susține activitatea Senatului, de a monitoriza sau consilia pe domenii specifice.

În mandatul 2016-2020 au funcționat 7 comisii de specialitate, precum și Biroul Permanent al Senatului:

1. Comisia juridică (președinte Conf. univ. dr. HURBEAN ADA);
2. Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională (președinte Conf. univ. dr. SCHEAU IOAN);
3. Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse (președinte Pr. Prof. univ. dr. VANCA DUMITRU 2018-2020, Conf. univ. dr. GAVRILĂ PAVEN IONELA: 2016-2018);
4. Comisia de buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative (președinte Conf. univ. dr. TAMAS-SZORA ATILA, Lect. univ. dr. DOBRA IULIAN BOGDAN ca interimar în perioada decembrie 2018-noiembrie 2019);
5. Comisia pentru cooperări și parteneriate naționale și internaționale (președinte Conf. univ. dr. IORDĂCHESCU TEODORA);
6. Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social, în cadrul căreia funcționează subcomisia socială (președinte Conf. univ. dr. CETEAN VOICULESCU LAURA);
7. Comisia pentru distincții universitare și titluri onorifice (președinte Prof. univ. dr. CÂMPAN DIANA).

Biroul permanent al Senatului a funcționat, în mandatul 2016-2020, în următoarea componență: Conf. univ. dr. MARINA LUCIAN, Conf. univ. dr. BORȘAN TUDOR, Prof. univ. dr. GLIGOR MIHAI, Prof. univ. dr. HIMCINSCHI MIHAI, Conf. univ. dr. ROTAR CORINA, Conf. univ. dr. TUDORAȘCU MIRUNA, Student ADAM SEBASTIAN NICOLAE, student LODROMAN IULIAN CRISTIAN.

II. PRINCIPALELE REZULTATE ALE ACTIVITĂȚII SENATULUI ÎN PERIOADA 2016-2020

Activitatea Senatului în mandatul 2016-2020 a urmărit o politică de transparență, colaborare și eficiență în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne, transpusă în următoarele rezultate:

- i. *Colaborarea continuă a membrilor Senatului și a comisiilor de specialitate cu echipa managerială și alte structuri universitare pentru elaborarea și actualizarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor pe toate domeniile instituționale;*
- ii. *Crearea unui format transparent și structurat a publicării materialelor aprobate în Senatul universitar prin realizarea și actualizarea permanentă a Site-ului Senatului. Scopul a fost ca site-ul Senatului să devină un instrument util de lucru pentru activitatea secretariatelor și a colectivelor didactice, dar și suport al îmbunătățirii continue a activității Senatului;*
- iii. *Organizarea activității comisiilor de specialitate (prin regulamente, ședințe și analize periodice) pentru a scădea durata ședințelor de plen și a crește consistența dezbaterilor din*

- Senat, prin identificarea, de către comisii și de către membrii Senatului, a unor propuneri alternative pentru diverse hotărâri sau articole de regulamente, metodologii, proceduri etc.;
- iv. *Activitatea Senatului a fost corelată cu nevoile instituționale, inclusiv cu activitatea managerială, în situații speciale, prin organizarea de ședințe ale Biroului Permanent al Senatului (perioada mai 2016-mai 2018) sau de ședințe on-line (iunie 2018-decembrie 2019);*
 - v. *Organizarea eficientă a activității Secretariatului Senatului prin contribuția Secretariatului General al UAB, a secretarului șef al UAB, ing. Hava Cristina și cu aportul Secretarei Senatului, sec. II, Daniela Câmpăan.*

Conform Regulamentului Senatului, **procese verbale ale ședințelor Senatului** și ale Biroului Permanent al Senatului au fost întocmite de către Secretarul șef al Universității și înscrise în registrul special al Senatului. **Procese verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate** au fost întocmite, de Secretarul Senatului sau Secretarul comisiei, conform regulamentelor comisiilor de specialitate ale Senatului și, după caz, au fost înscrise în registrul special al fiecărei comisii și semnate de Președintele comisiei de specialitate și secretarul care le-a întocmit.

Pe baza proceselor verbale ale ședințelor, Secretarul șef al Universității a elaborat **Minuta hotărârilor Senatului** și ale Biroului Permanent al Senatului semnată de către Secretarul șef al Universității, Oficiul juridic și Președintele Senatului. Minuta Hotărârilor a fost transmisă în format tipărit tuturor structurilor funcționale din cadrul Universității prin intermediul registraturii.

Hotărârile ședințelor de Senat și ale Biroului Permanent al Senatului au fost redactate de către Secretarul Senatului, în conformitate cu Minuta hotărârilor fiecărei ședințe și au fost semnate de președintele Senatului, consilierul juridic al UAB, Secretarul șef al Universității și secretarul Senatului.

Minuta hotărârilor, hotărârile și materialele aprobate în ședințele Senatului și ale Biroului Permanent al Senatului au fost publicate pe pagina web senat.uab.ro în secțiunea *Hotărâri Senat*, respectiv *Regulamente și proceduri*, de către secretarul Senatului. După aprobarea documentelor (regulamente, metodologii, proceduri operaționale etc.) în ședința de Senat, secretarul Senatului a parcurs următoarele etape:

- a) listarea formei finale a documentului aprobat de Senatul universitar, conform normelor specificate în Anexa la Regulamentul Senatului - *Circuit documente Senat și modul de redactare a documentelor de Senat*, aprobată în ședința Senatului universitar din 21 februarie 2018;
- b) transmiterea spre semnare către persoana care l-a elaborat și avizare de către șeful ierarhic superior;
- c) avizarea documentului de către comisia de specialitate a Senatului, în a cărei arie de competență se integrează respectivul document;
- d) avizarea documentului de către Oficiul Juridic al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

După obținerea avizelor, documentele aprobate în ședința de Senat au fost semnate de Președintele Senatului și avizate de consilierul juridic al UAB. Secretarul Senatului a asigurat publicarea materialelor aprobate pe site-ul Senatului, în maxim 10 zile lucrătoare de la data ședinței (conform prevederilor din Regulamentul Senatului, art. 31, al. (2)) și a anunțat, în scris și on-line, comunitatea universitară privind publicarea și caracterul acestor documente.

III. INDICATORI CANTITATIVI AI ACTIVITĂȚII SENATULUI ÎN PERIOADA 2016-2020

În ședințele ordinare organizate în perioada 2016-2020 s-au adoptat un număr de 952 hotărâri de Senat, în medie 17 pe ședință de Senat. Un număr de 69 hotărâri au fost adoptate prin ședințe on-line sau prin BPS.

Tabel 1. Distribuția hotărârilor de Senat pe ani calendaristici și pe tip de ședințe (mandatul 2016-2020)

An	Ședințe ordinare		Ședințe BPS		Ședințe online		Total ședințe	Nr. hotărâri adoptate 2016- 2020
	Nr.	Hotărâri	Nr.	Hotărâri	Nr.	Hotărâri		
2016*	14	231	6	23	-	-	20	254
2017	13	219	6	15	-	-	19	234
2018	13	232	3	6	5	9	21	247
2019	15	270	-	-	9	16	24	286
TOTAL	55	952	15	44	14	25	84	1.021

* Începând cu data de 25 februarie, de la preluarea mandatului 2016-2020.

În cadrul ședințelor de Senat, B.P.S. și a ședințelor online s-au aprobat regulamente, metodologii, proceduri, planuri și rapoarte în domeniile:

I. *Managementul calității și strategie universitară*: Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; DECLARAȚIA PENTRU CALITATE a Rectorului și a Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Codul de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Plan strategic al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru perioada 2016 – 2020; Plan operațional al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru anul 2019; Raport asupra Planului operațional al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru anul 2018; Plan operațional al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru anul 2018; Raport asupra Planului operațional al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru anul 2017; Plan operațional al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru anul 2017; Raport Plan operațional al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru anul 2016; Regulament intern al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulament de organizare și funcționare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Sistemul Instituțional de Management al Calității; Regulament de organizare și funcționare al Centrului pentru managementul calității și strategie instituțională (CMCSI); Regulament privind inițierea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor de studii în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulament de întocmire a statelor de funcții aferente personalului didactic; Raportul de monitorizare a Planului de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2017; Raportul de monitorizare a Planului de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2018; Planul de măsuri în domeniul echității sociale și inserției pe piața muncii, pentru anul 2019; Strategia privind echitatea socială în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru perioada 2019-2020; Strategia privind echitatea socială în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru perioada 2018-2020; Plan de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2018; Strategia privind echitatea socială în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru

perioada 2017-2020; Plan de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2017; Strategia cercetării științifice 2014-2020; Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; PS-01 Procedură de sistem privind elaborarea, aprobarea, modificarea și retragerea regulamentelor / metodologiilor / procedurilor de sistem sau operaționale / altor reglementări interne în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; PS-02 Procedură de sistem privind identificarea obiectivelor Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; PS-03 Procedură de sistem privind coordonarea activităților și planificarea resurselor în vederea îndeplinirii obiectivelor Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; PS-04 Procedură de sistem privind managementul performanței și managementul riscurilor la nivelul structurilor academice și operaționale ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking; Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei Intranet; Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind verificarea anti-plagiat; Procedura operațională privind identificarea și gestionarea funcțiilor sensibile considerate ca fiind expuse la corupție.

II. Studenți și absolvenți: Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de master, valabil pentru anul universitar 2019/2020 (completat cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5140/11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică studenților) – se aprobă anual, cu 3 luni înainte de începerea anului universitar, însoțit de Căendarul activităților didactice, conform prevederilor Legii 1/2011; Regulament de organizare și funcționare pentru Ciclul I - studii universitare de licență; Regulament de organizare și funcționare pentru Ciclul II - studii universitare de master; Regulament privind examinarea și notarea studenților; Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat – 2019 – se aprobă anual, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor Legii 1/2011; Regulament privind acordarea burselor pentru studenți - Ciclurile de studii licență și master, forma de învățământ cu frecvență; Regulament privind acordarea burselor de performanță științifică; Regulament privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență și master, valabil începând cu anul universitar 2018-2019; Metodologie privind regimul actelor de studii în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Metodologia organizării și desfășurării probelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică; Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2019 – 2020 – se aprobă anual, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor Legii 1/2011; Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat pentru anul universitar 2019 – 2020 – se aprobă anual, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor Legii 1/2011; Regulamentul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră. Organigrama CICOC; Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii – DAGPSPM; Metodologia privind organizarea și funcționarea Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia ca urmare a implementării OMEN nr. 650/19.11.2014; Regulament de organizare și funcționare al Biroului pentru relația cu mediul economic și analiza pieței muncii BRME; Regulament de organizare și funcționare a Departamentului ALUMNI al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Metodologia privind desfășurarea activităților de voluntariat în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire

psihopedagogică pentru profesia didactică și a programelor de formare continuă și perfecționare a personalului didactic, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulament de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II în regim postuniversitar; Ghidul de aplicare a ECTS în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulamentul Centrului de Analiză și Dezvoltare Pedagogică; Regulament de selecție a studenților care vor participa la programe de Internship; Regulament privind organizarea și funcționarea Cantinei studențești; Regulament privind cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studențești; Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în anul universitar 2019-2020 – se aprobă anual, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor Legii 1/2011; Metodologie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini; Regulamentul de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești SAS-UAB; Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de învățare a limbii române pentru cetățenii străini; Raportul independent al studenților privind respectarea prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia – 2019; Raportul independent al studenților cu privire la respectarea Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului și asigurarea calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia – 2017; Regulament privind organizarea activității didactice pentru studenții sportivi de performanță din cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale; Metodologia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de recunoaștere academică a perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate; Metodologie de calcul privind plata îndrumătorilor de practică pedagogică; Metodologie de organizare și funcționare a societății antreprenoriale studențești a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind consilierea și orientarea în carieră a studenților/ absolvenților; Procedura operațională privind consilierea psihologică a studenților/ absolvenților; Procedura operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradului didactic II în sistemul de învățământ preuniversitar organizate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradului didactic I în sistemul de învățământ preuniversitar desfășurate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, în vederea ocupării funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar; Procedura operațională privind încasarea taxei de cămin pentru studenții cazați în căminele Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind cazarea în căminul-Casa de oaspeți din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

III. Cadre didactice: Regulamentul activității profesionale a personalului didactic și de cercetare; Regulament privind prelungirea activității cadrelor didactice și de cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani; Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia - Anexe (valabile începând cu anul universitar 2017/2018) – a fost revizuită conform prevederilor legale în vigoare în ședințele de Senat din 27.04.2017, 27.09.2018, 29.11.2018, 20.02.2019; Regulament pentru acordarea titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulament pentru acordarea titlului de PROFESOR EMERIT; Regulament pentru acordarea distincției UNIVERSITATIS GRATIAE; Metodologie de evaluare periodică a calității personalului didactic și

de cercetare - valabil începând cu anul 2018; Metodologia de selecție a îndrumătorilor de practică pedagogică; Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Metodologia privind recunoașterea automată, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, a funcțiilor didactice obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate; Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare (Plan de învățământ și Fișe de disciplină)

IV. Etică: Codul de etică și deontologie profesională al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura internă privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

V. Structuri funcționale didactice și administrative: Regulament de organizare și funcționare al Facultății de Drept și Științe Sociale; Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Istorie și Filologie; Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Teologie Ortodoxă; Regulamentul de organizare și funcționare al de Facultății de Științe Economice; Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Științe Exacte și Inginerești. Organigrama; Regulamentul de organizare și desfășurare a referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2020-2024; Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2020 – 2024; Rapoarte de audit academic (2016 - 2018); Plan de ameliorare (măsurile pentru îmbunătățirea activității) - aferent Raportului de audit academic pentru anul 2018; Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de control intern/managerial al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulamentul de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Imagine și Marketing (CIM); Regulamentul Editurii Aeternitas; Organigrama Editurii Aeternitas; Regulamentul Seriei Didactica; Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Administrație, Patrimoniu și Aprovizionare; Regulament de organizare și funcționare al Oficiului Juridic; Regulament de organizare și funcționare al Biroului Personal – Salarizare; Regulament de organizare și funcționare a Biroului IT; Regulament intern de funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă; Metodologie de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și ale personalului nedidactic; Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Financiar – Contabil; Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Pază; Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic și de Investiții; Regulament pentru întocmirea bugetului și gestionarea fondurilor UAB; Regulamentul de funcționare al Centrului de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică CRISC UAB; Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulamentul intern de acordare în anul 2019, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță pentru salariații Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulamentul de funcționare și organizare a Sălilor de Sport din incinta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților departamentelor didactice din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulament de utilizare a rețelei de calculatoare din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedură operațională privind desfășurarea misiunilor de asigurare; Procedura operațională privind elaborarea planurilor multianuale/anuale de audit public intern; Procedura operațională privind elaborarea raportului anual al activității de audit public intern; Procedura operațională privind relațiile cu publicul în cadrul Bibliotecii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura

operațională privind achiziția, evidența, prelucrarea publicațiilor și schimbul interbibliotecar în cadrul Bibliotecii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind activitatea desfășurată în cadrul Librăriei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind editarea și publicarea de cărți și materiale didactice; Procedură operațională privind gestionarea activității Serviciului Administrație, Patrimoniu și Aprovizionare; Procedura operațională privind avizarea pentru legalitate a documentelor; Procedură operațională privind acordarea concediului de odihnă cadrelor didactice; Procedura operațională privind întocmirea Fișelor de Post, desfășurarea și monitorizarea activităților didactice; Procedura operațională privind stabilirea drepturilor salariale; Procedura operațională privind promovarea în grade/trepte profesionale și promovarea în urma absolvirii învățământului superior de lungă sau scurtă durată în domeniul postului; Procedura operațională privind activitatea de tipografie; Procedura operațională privind circuitul documentelor la nivelul Secretariatului General din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind stabilirea activităților; Procedura operațională privind identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor; Procedura operațională privind instruirea introductiv generală; Procedura operațională privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor; Procedura operațională privind elaborarea, actualizarea, îndeplinirea și monitorizarea planului de prevenire și protecție; Procedura operațională pentru desfășurarea achizițiilor exceptate prin art. 29 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice; Procedura operațională privind achizițiile directe; Procedura operațională privind aprovizionarea și eliberarea din magazie a alimentelor pentru consum, din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază la imobilele universității; Procedura operațională privind arhivarea documentelor Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind întocmirea ordinelor de plată către trezorerie și bănci comerciale; Procedura operațională privind controlul financiar preventiv propriu; Procedura operațională privind decontarea cheltuielilor de deplasare/delegație în altă localitate, în interesul serviciului; Procedura operațională privind operațiunile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor.

VI. Cercetare și managementul proiectelor: Regulament de organizare și funcționare a Centrului pentru Cercetarea Științifică (CCȘ); Organigrama CCȘ; Regulament de organizare și funcționare al Centrului pentru Transfer Tehnologic. Organigrama funcțiilor din cadrul CCȘ și CTT; Regulament de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Proiectelor (CMP) Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetări în Sisteme Electronice și Control Inteligent (SECI) și Organigrama SECI; Regulament de organizare și funcționare al Centrului de cercetări matematice și informatice; Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetări în Științe ale Educației (CCSE); Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetări Sociologice. Organigrama CCS; Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetări Economice. Anexa nr. 1. Prioritățile tematice pentru cercetarea științifică pe perioada 2014-2020. Organigrama CCE; Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetare „Gematică și protecția mediului”. Organigrama centrului; Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetări în Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie (CCEFSK). Organigrama CCEFSK; Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului de Arheologie Sistemică Iuliu Paul (IASIP) și structura IASIP; Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetări Filologice și Dialog Multicultural și structura CCFDM; Procedură operațională privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice; Procedura operațională privind: 1. Informarea, comunicarea și diseminarea bunelor practici în domeniul proiectelor 2. Consultanță și colaborare în realizarea proiectelor; Procedura operațională privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Procedura operațională privind raportarea activității de cercetare derulată prin intermediul contractelor de cercetare; Procedura operațională privind arhivarea

documentelor aferente proiectelor; Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului care va fi angajat în proiecte finanțate din fonduri europene.

VII. Relații internaționale: Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Relații Internaționale (CRI); Strategia de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru perioada 2018-2020; Regulamentul privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS+/KA1; Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+ și Acorduri Internaționale; Regulamentului de admitere a cetățenilor străini și școlarizarea acestora în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în anul universitar 2019-2020 – se aprobă anual, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor Legii 1/2011; Regulamentul privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la mecanismul financiar al spațiului economic european (SEE) și mecanismul financiar norvegian; Procedura operațională privind implementarea programelor de mobilitate a indivizilor - mobilități cu țările programului; Procedura operațională privind operațiunile financiare în cadrul programului ERASMUS+ KA103; Procedură operațională privind încheierea de acorduri internaționale; Procedură operațională privind implementarea programului Erasmus + Internațional Credit Mobility - mobilități cu țările partenere.

VIII. Doctorat: Regulament instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulamentul Școlii Doctorale de Istorie; Regulamentul Școlii Doctorale de Filologie; Regulamentul Școlii Doctorale de Teologie; Regulamentul Școlii Doctorale de Contabilitate; Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat domeniul Filologie - Septembrie 2019 – se aprobă anual, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor Legii 1/2011; Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat domeniul Istorie - Septembrie 2019 – se aprobă anual, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor Legii 1/2011; Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat domeniul Teologie - anul universitar 2019-2020 – se aprobă anual, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor Legii 1/2011; Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat 2019 - domeniul Contabilitate – se aprobă anual, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor Legii 1/2011; Metodologia de autoevaluare a activității IOSUD - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Metodologia privind desfășurarea concursului public pentru ocuparea funcției de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Ghid de elaborare, redactare și susținere a lucrării de doctorat - Domeniul Teologie; Ghid de elaborare a tezei de doctorat în Domeniul Istorie; Ghid de elaborare, redactare și susținere a lucrării de doctorat - Domeniul Contabilitate; Ghid de elaborare, redactare și susținere a lucrării de doctorat în Domeniul Filologie; Metodologia privind recunoașterea automată, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate; Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor postdoctorale de cercetare avansată în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele postdoctorale de cercetare avansată din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în sesiunea septembrie 2019; Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele postdoctorale de cercetare avansată în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Metodologia privind decontarea cheltuielilor pentru cercetarea doctorală, în valoare de 5 % din taxa anuală de studiu, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate; Procedură operațională privind depunerea, susținerea și evaluarea rapoartelor

de cercetare anuale ale doctoranzilor; Procedură operațională privind înscrierea în vederea susținerii Tezei de doctorat; Procedura operațională privind alocarea locurilor subvenționate/locurilor subvenționate cu bursă, în cadrul Școlilor Doctorale și pe conducători de doctorat; Procedură operațională privind generarea și analiza Raportului de similitudine în cadrul IOSUD-UAB; Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET.

IX. *Învățământ la distanță și formare continuă:* Regulament de organizare și funcționare a Centrului pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă (CIDFRFC). Organigrama; Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă; Raportul pentru anul 2018 asupra rezultatelor analizei de benchmarking efectuat de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu privire la practicile și procedurile aplicate în cadrul activităților desfășurate la forma de învățământ la distanță/frecvență redusă; Procedura operațională privind gestionarea materialelor de studiu ale studenților de la forma de învățământ la distanță, circulația machetei Suport de curs și distribuirea materialelor de studiu; Procedura operațională privind programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță (P.I.P.S.); Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor; Procedura operațională privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională; Procedura operațională privind perfecționarea personalului implicat în programele ID; Procedura operațională privind reactualizarea periodică a materialelor de studiu pentru învățământul la distanță; Procedura operațională privind normarea activităților didactice la învățământul la distanță.

X. *Planuri și rapoarte:* Plan de activitate al Senatului pentru anul universitar 2018-2019; Raport de evaluare internă a calității educației pentru anul 2018; Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul 2019; Raport de evaluare internă a calității educației pentru anul 2017; Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul 2018; Raportul de monitorizare a Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul 2018; Raport de evaluare internă a calității educației pentru anul 2016; Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul 2017; Raportul de monitorizare a Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul 2017; Raport de evaluare internă a calității educației pentru anul 2015; Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul 2016; Raportul de monitorizare a planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul 2016; Raportul auditorului independent cu privire la auditul situațiilor financiare; Reguli de organizare și implementare a CONTROLULUI INTERN / MANAGERIAL conform OSGG nr. 400/2015; Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2019; Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2018 - Ediția 1/2018; Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2017 - Ediția 1/2017; Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2016 - Ediția 1/2016; Raport asupra procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în anul universitar 2018-2019; Raport asupra procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia - semestrul II, 2018/2019; Raport asupra procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia - semestrul I, 2018/2019; Raport asupra procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia - semestrul I, 2017/2018; Raport asupra procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia - semestrul II, 2017/2018; Raport asupra procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba

Iulia, în anul universitar 2017-2018; Raport asupra procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia - semestrul I, 2016/2017; Raport asupra procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia - semestrul II, 2016/2017; Raport asupra procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în anul universitar 2016-2017; Raport de autoevaluare a activității IOSUD - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Raportul pentru anul 2018 asupra rezultatelor analizei de benchmarking efectuat de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu privire la practicile și procedurile aplicate în cadrul activităților desfășurate la forma de învățământ la distanță/frecvență redusă; Analiză de benchmarking cu privire la unele aspecte privind implementarea Programului Erasmus + și a metodologiei de școlarizare a studenților non UE, pentru anul 2018; Politici financiare pe termen scurt și mediu privind sustenabilitatea financiară a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe perioada 2020-2023; Raportul asupra studiului privind inserția absolvenților pe piața muncii, derulat de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în anul 2019 (pentru promoțiile 2013-2017, programe de studiu: Administrarea Afacerilor ID, Contabilitate și Informatică de Gestione ZI, Informatică, Istorie, Limba și Literatura Română-Limba și Literatura Engleză, Marketing, Sociologie); Anexa privind descrierea sistemului instituțional de monitorizare a inserției absolvenților UAB, actualizat în 2019.

XI. Taxe și tarife: Taxele de studiu, pentru anul universitar 2019-2020, aferente studiilor universitare de licență, masterat și doctorat, pe domenii/programe și ani de studiu, valabile pentru toți anii de studiu, respectiv pentru studii de licență anii I, II, III, IV, pentru studii de masterat anii I, II, cât și pentru studii de doctorat, pentru studenții români și studenții din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene – se aprobă anual, conform prevederilor Legii 1/2011; Extras din Raportul Comisiei de buget-finanțe și monitorizare a activităților tehnice și administrative asupra nivelului taxelor de studiu propuse de facultăți și școli doctorale; Cuantumul taxelor de studiu pentru studenții străini care studiază în regim de cont propriu valutar, taxele de studii pentru cetățenii străini, români de pretutindeni și cetățenii UE/SEE, precum și unele taxe administrative, pentru anul universitar 2019-2020 – se aprobă anual, conform prevederilor Legii 1/2011; Cuantumul taxelor de studiu aferente Programului de pregătire psihopedagogică nivel I - licență, nivel II - master și în regim de curs postuniversitar (nivel I și nivel II), valabile începând cu anul universitar 2019-2020 – se aprobă anual, conform prevederilor Legii 1/2011; Raportul Comisiei de buget finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative, cu anexele aferente, privind fundamentarea propunerilor Centrului de Relații Internaționale privind cuantumul taxelor de studiu pentru studenții străini care studiază în regim de cont propriu valutar, taxele de studii pentru cetățenii străini, români de pretutindeni și cetățenii UE/SEE, precum și a unor taxe administrative, pentru anul universitar 2019-2020 și a propunerilor Departamentului de pregătire a personalului didactic privind cuantumul taxelor de studiu aferente Programului de pregătire psihopedagogică nivel I - licență, nivel II - master și în regim de curs postuniversitar (nivel I și nivel II), valabile începând cu anul universitar 2019-2020 – se aprobă anual, conform prevederilor Legii 1/2011; Taxe și tarife aplicate în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia - anul universitar 2019-2020 – se aprobă anual, conform prevederilor Legii 1/2011; Tarife pentru serviciile de listare/copii xerox materiale color, copertat și legare termică, la imprimanta Konica Minolta Bizhub C368 și Konica Minolta Bizhub 250.

XII. Diverse: Modele - cadru ale contractelor de studii universitare de licență, studii universitare de master, contracte de studii în cadrul anului pregătitor de învățare a limbii române, studii în cadrul programului de pregătire psihopedagogică, studii pentru programele de formare profesională continuă, aferente studenților români, străini și români de pretutindeni, în anul universitar 2019-2020 – se aprobă anual, conform prevederilor Legii 1/2011; Modelele actelor adiționale la contractele de studii universitare de licență și masterat ale studenților înmatriculați

până la data de 1 octombrie 2019 – se aprobă anual, conform prevederilor Legii 1/2011; Modelul - cadru al Contractului de studii pentru studiile universitare de doctorat, în anul universitar 2019-2020 – se aprobă anual, conform prevederilor Legii 1/2011; Modelele - cadru ale Actelor adiționale la contractul privind prelungirea/perioadă de grație și întreruperea studiilor doctorale, anul universitar 2019-2020 – se aprobă anual, conform prevederilor Legii 1/2011; Calendarul activităților didactice 2019-2020 – se aprobă anual, conform prevederilor Legii 1/2011; Organigrama structurilor de conducere; Organigrama funcțiilor de conducere; Organigrama executivă a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Organigrama Direcției General Administrative.

Documentele înaintate spre aprobare Senatului universitar au fost analizate, avizate și, după caz, au venit propuneri de modificări/completări, de la comisiile permanente ale Senatului cu rol de consultanță, expertizare, de analiză și de fundamentare specifică a hotărârilor de Senat.

În perioada 2016-2020, Senatul universitar a decernat titlul de *Doctor Honoris Causa*, cel mai înalt titlu onorific, unor personalități care s-au distins prin realizări deosebite în domeniul științei, culturii sau tehnicii și care au adus mari servicii Universității.

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția de proveniență / Țara	Data aprobării în Senat
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE			
1.	JAKUB STELINA	Universitatea din Gdansk, Polonia	29.03.2018
2.	CONSTANTIN CUCOȘ	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, România	14.09.2018
3.	BERKOVITS HERMAN (TVICA)	Consul onorific Președinția României, Ierusalim, Israel	27.09.2018
4.	PETRU ILUȚ	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, România	27.03.2019
FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI			
1.	BURZO EMIL	Președintele Filialei Cluj a Academiei Române, România	25.01.2017
2.	PAUL ȘCHIOPU	Universitatea Politehnica din București, România	22.02.2017
3.	RAVI AGARWAL	Texas A&M University – Kingville, SUA	29.03.2017
4.	BREZEANU GHEORGHE	Universitatea Politehnica București, România	29.03.2018
5.	ASHKAN NIKEGHBALI	University of Zürich, Elveția	24.05.2018
6.	PRUNARIU DUMITRU DORIN	Membru de Onoare al Academiei Române, România	31.10.2018
FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOLOGIE			
1.	MIHAI ZDRENGHEA	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, România	16.06.2016
2.	CZESŁAW DŹWIGAJ	Academy of Fine Arts in Kraków, Polonia	10.05.2017
3.	MAREȘ NICOLAE	Ambasador, MAE, România	29.03.2018
4.	VINȚELER ONUFRIE	Universitatea „Babeș – Bolyai, Cluj-Napoca, România	28.06.2018
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ			
1.	MARK JOSEPH CHERRY	Saint Edward s University Texas, USA	10.05.2016
2.	RADU CIUCEANU	Directorul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului, România	9.05.2017
3.	ANA BLANDIANA	Academia Română, România	29.03.2018
4.	COSTION NICOLESCU	Muzeul Țăranului Român – București, România	24.04.2019

IV. ANALIZA ȘI APROBAREA RAPOARTELOR

În Senat, după analiza și avizarea în comisiile de specialitate, *au fost analizate și aprobate la finalul fiecărui an calendaristic (sau la începutul celui următor)* rapoartele diverselor structuri și compartimente universitare, respectiv:

- Raportul Rectorului asupra stării Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Rapoartele de activitate ale comisiilor de specialitate ale Senatului: Comisia juridică; Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională; Comisia de cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse; Comisia pentru cooperări și parteneriate naționale și internaționale; Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative; Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul sociale; Comisia pentru distincții și titluri onorifice;
- Raportul cu privire la activitatea desfășurată de către Comisia de etică și deontologie universitară;
- Rapoartele de activitate ale centrelor funcțional-administrative/structuri din cadrul UAB: Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională; Centrul pentru Managementul Proiectelor; Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic; Centrul de Relații Internaționale; Centru de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră; Raportul de activitate al Centrului de Imagine și Marketing; Raportul de activitate al Centrului pentru Învățământul la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă;
- Rapoartele de evaluare internă a Școlilor Doctorale de Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie;
- Raportul de activitate al Editurii AETERNITAS și Planul editorial;
- Raportul de activitate al Bibliotecii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Programul de activitate al Societății Antreprenoriale Studențești, Bugetul de venituri și cheltuieli aferent. Raport de activitate al Societății Antreprenoriale Studențești SAS UAB;
- Raportul studiului de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii;
- Raportul asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Raportul asupra procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, Bilanțul contabil și Contul de rezultat patrimonial;
- Raportul privind cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care regia fost cheltuită;

V. PROPUNERI ȘI RECOMANDĂRI

1. Dezvoltarea funcției de expertiză și consiliere a comisiilor Senatului prin creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în analiza documentelor de senat și în diseminarea acestora.
2. Continuarea și îmbunătățirea funcționării activității de analiză și avizare a documentelor de Senat prin implementarea unui sistem Intranet flexibil și performant, integrând noile tehnologii, inclusiv device-uri de top, pentru a crește viteza de informare, analiză și decizie a Senatului.
3. Lărgirea implicării comunității universitare, inclusiv a cadrelor didactice auxiliare, în activitatea Senatului, a comisiilor și acțiunilor acestuia, prin introducerea unor mecanisme participative și motivante, adaptate strategiilor și planurilor managementului universitar.

4. Dezvoltarea unor acțiuni și proiecte împreună cu reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în Senat, precum și cu Liga Studenților pentru a crește gradul de cunoaștere și de implicare în activitatea Senatului a studenților universității.
5. Dezvoltarea schimburilor de bune practici și corespondenței cu structurile similare de la nivel de SENAT din alte universități din țară și străinătate.

VI. NOTĂ FINALĂ

1. Raportul de activitate ale SENATULUI pentru mandatul 2016-2020 se completează cu Rapoartele de activitate anuale ale comisiilor de specialitate ale Senatului pentru perioada 2016-2020, aprobate de Senatul UAB.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 3 februarie 2020.*

PRESEDINTE SENAT
Conf. univ. dr. Lucian MARINA



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar

Anexa 1

I. Atribuțiile Senatului 2016-2020

II. Atribuțiile Biroului Permanent al Senatului 2016-2020

III. Atribuțiile Comisiilor permanente ale Senatului 2016-2020

I. Atribuțiile Senatului

Atribuțiile Senatului, conform Regulamentului Senatului universitar, art. 5, sunt următoarele:

- 1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- 2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- 3) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară; aprobă Strategia privind echitatea socială la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și Planul de măsuri în domeniul echității sociale;
- 4) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, elaborat în condițiile legii;
- 5) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, potrivit art. 136 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- 6) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație sau a comisiilor de specialitate ale Senatului, metodologiile, regulamentele și procedurile privind:
 - organizarea și desfășurarea admiterii și a examenelor de finalizare a studiilor;
 - organizarea studiilor universitare de licență, masterat, doctorat, a studiilor postuniversitare și de formare continuă și a programelor de pregătire psihopedagogică;
 - desfășurarea activității studenților, acordarea burselor, cazarea și facilitățile oferite studenților;
 - desfășurarea activității personalului didactic;
 - organizarea și desfășurarea alegerilor academice;
 - organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, a posturilor didactice și de cercetare auxiliare și a posturilor nedidactice;
 - organizarea și funcționarea structurilor academice și a structurilor administrativ-funcționale,
 - întocmirea planurilor de învățământ și a statelor de funcții;
 - evaluarea personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic;
 - asigurarea calității educației;
 - conferirea titlurilor și distincțiilor universitare;
 - reglementarea altor aspecte ale activității universității;
- 7) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale, la propunerea Rectorului;
- 8) aprobă strategiile, rapoartele și planurile de măsuri privind asigurarea calității educației;
- 9) aprobă strategiile, rapoartele și planurile de măsuri privind activitatea de cercetare științifică;
- 10) validează raportul anual al Rectorului privind starea Universității;
- 11) în cazul revocării din funcție a Rectorului de către minister, desemnează un Prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou Rector de către ministerul de resort. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a

- Rectorului, Senatul finalizează procedurile de desemnare a unui nou Rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministerului de resort numele noului Rector;
- 12) aprobă structura, organizarea și funcționarea universității și organigramele structurilor funcționale ale universității;
- 13) aprobă înființarea, funcționarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;
- 14) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, înființarea de către Universitate, singură sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea prin contract a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- 15) elaborează și aprobă metodologiile de alegeri pentru funcțiile și structurile de conducere; stabilește norma de reprezentare proporțională a structurilor și a categoriilor profesionale în structurile de conducere, desemnează Biroului electoral și comisiile electorale din cadrul Universității;
- 16) validează rezultatele alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității, al facultăților, al departamentelor și școlilor doctorale;
- 17) încheie contractul de management cu Rectorul, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- 18) aprobă rapoarte anuale privind activitatea structurilor universității;
- 19) stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar (LEN art. 208 al.3);
- 20) stabilește și folosește însemne și simboluri proprii;
- 21) aprobă proiectul de buget al Universității;
- 22) aprobă execuția bugetară a Universității;
- 23) aprobă, la sfârșitul fiecărui an bugetar, raportul conducerii instituției referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
- 24) aprobă cifra de școlarizare anuală;
- 25) aprobă anual programele de studii universitare (de licență, masterat și doctorat) pe care le oferă Universitatea; aprobă înființarea de noi programe de studii; poate aproba înființarea programelor cu dublă specializare.
- 26) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare și al altor tipuri de programe;
- 27) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul și structura posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic;
- 28) poate hotărî mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege; poate aproba o reducere a normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
- 29) aprobă, la propunerea Departamentelor, cu avizul Consiliului Facultății și al Consiliului de Administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;
- 30) aprobă taxele de studii, taxele administrative, tarifele de cazare și alte tarife aplicate pentru serviciile oferite de universitate;
- 31) aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
- 32) aprobă acordarea distincțiilor universitare și a titlurilor onorifice;
- 33) validează concursurile pentru ocuparea funcțiilor de decan, director general administrativ, director CSUD, director/șef serviciu bibliotecă, directori ai centrelor funcțional administrative;
- 34) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

- 35) aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice,;
- 36) hotărăște în privința salarizării personalului conform legii;
- 37) aprobă modalitățile în care pot să se desfășoare acțiunile de cooperare cu alte entități din țară și din străinătate;
- 38) avizează componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională, la propunerea Consiliului de Administrație;
- 39) aprobă comisiile de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare;
- 40) aprobă, la propunerea Rectorului, recompensarea și sancționarea personalului în baza metodologiilor proprii și a legislației în vigoare;
- 41) Stabilește sancțiuni disciplinare privind:
 - a) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
 - b) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - c) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- 42) aprobă acordarea anului sabatic și a concediului fără plată pentru perioade de timp mai mari de 1 lună, conform legii;
- 43) alege prin vot secret reprezentanții corpului profesoral în Comisia de asigurare a calității, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului de resort;
- 44) stabilește numărul de credite necesar promovării anului universitar;
- 45) stabilește condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
- 46) aprobă, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului școlii doctorale și a CSUD, prelungirea cu maxim 3-4 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, întreruperea și reluarea studiilor universitare de doctorat, precum și exmatricularea doctoranzilor;
- 47) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat;
- 48) aprobă, la propunerea Rectorului, anularea certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- 49) aprobă componența comisiilor de admitere, a celor de finalizare a studiilor, precum și a comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- 50) îndeplinește orice atribuții din sferă sa de competență, care rezultă din prevederile legale în vigoare și în acord cu prevederile cartei UAB.

II. Atribuțiile Biroului Permanent al Senatului (extras din Regulamentul de funcționare și organizare al BPS)

Atribuțiile Biroului Permanent al Senatului, conform Regulamentului propriu de organizare și funcționare, art. 6, sunt următoarele:

- a) elaborează Planul de activitate al Senatului și îl înaintează spre aprobare acestuia, la începutul fiecărui an universitar;
- b) elaborează ordinea de zi a Senatului și o propune Senatului spre aprobare;
- c) formulează observații și recomandări privind desfășurarea activităților comisiilor Senatului;
- d) monitorizează activitatea comisiilor permanente;
- e) solicită comisiilor permanente sau altor compartimente ale Universității puncte de vedere asupra documentelor supuse aprobării Senatului;

f) ia hotărâri, din sfera de atribuții a Senatului, asupra unor probleme curente și urgente. Hotărârile Biroului Permanent al Senatului sunt valabile și se aplică de la data emiterii lor, ele urmând să fie supuse validării în următoarea ședință a Senatului.

III. Atribuțiile Comisiilor permanente ale Senatului (extrase din Regulamentele aprobate de SENAT)

III. 1. Conform Regulamentului de organizare și funcționare, art. 13, **Comisia Juridică** are următoarele atribuții:

- a) analizează materialele care fac obiectul Ordinii de zi a ședințelor de Senat;
- b) asigură consultanța juridică necesară emiterii hotărârilor Senatului Universitar;
- c) asigură asistența consultativă pentru elaborarea regulamentelor și metodologiilor comisiilor Senatului Universitar
- d) avizează metodologiile, regulamentele și alte acte supuse aprobării Senatului universitar, după caz;
- e) elaborează recomandări, rapoarte, puncte de vedere, consultații cu privire la problemele juridice;
- f) la cererea Senatului, efectuează investigații, cercetări și elaborează rapoarte, documente cu privire la situația juridică curentă;
- g) exercită alte atribuții prevăzute de lege, de Carta universitară sau stabilite de Senatul universitar ori de Președintele acestuia.

III. 2. Conform Regulamentului de organizare și funcționare, art. 5, **Comisia pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională** are următoarele atribuții generale:

- a) elaborează proiecte de regulamente privind soluționarea problemelor din aria sa de activitate, inclusiv regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- b) efectuează analize și propune Senatului rapoarte, respectiv proiecte de măsuri pe baza rapoartelor întocmite asupra proiectelor de hotărâri;
- c) îndeplinește activitățile din domeniul său de responsabilitate, așa cum reies din regulamentul Senatului și din regulamentul propriu de funcționare.

III. 3. Conform Regulamentului de organizare și funcționare, art. 4, **Comisia pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse** are următoarele atribuții:

- a. coordonează desfășurarea și asigură orientarea activității de cercetare științifică din Universitate în acord cu Planul strategic al Universității și Strategia de Cercetare Științifică, cu programele naționale și internaționale de cercetare științifică;
- b. colaborează cu Prorectorul pentru Cercetare și Relații Internaționale, Directorul Centrului pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic și Directorul Centrului pentru Managementul Proiectelor, cu Consiliile facultăților și cu structurile de cercetare din Universitate la elaborarea Strategiei de Cercetare Științifică a Universității;
- c. analizează și avizează regulamentele (statutele) de organizare și funcționare ale structurilor de cercetare din Universitate precum și alte regulamente specifice activității de cercetare (Statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare, Regulamentul privind acordarea premiilor pentru excelență în cercetare etc.)
- d. analizează și avizează programele de cercetare științifică anuale și de perspectivă elaborate de structurile Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- e. stimulează și sprijină activitatea de cercetare a departamentelor, cadrelor didactice, doctoranzilor, cercetătorilor și studenților din universitate, inclusiv prin colaborarea cu instituții de învățământ și cercetare din țară și străinătate;

- f. analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al activității de cercetare științifică și modul de executare al acestuia, pe baza bilanșurilor contabile;
- g. sprijină organizarea în Universitate a manifestărilor științifice cu participare națională și internațională;
- h. coordonează acțiunile legate de atribuirea premiilor pentru cercetarea științifică acordate cadrelor didactice și cercetătorilor din universitate, precum și acțiunile legate de atribuirea burselor de performanță pentru studenți;
- i. avizează raportul anual privind activitatea de cercetare științifică desfășurată în Universitate;
- j. coordonează implicarea activă a facultăților în întocmirea și realizarea Planului strategic de dezvoltare a Bibliotecii;
- k. sprijină directorul Bibliotecii în stabilirea politicii de dezvoltare a fondului de carte;
- l. avizează Planul de perspectivă, cu privire la întreaga activitate a Bibliotecii, propus de conducătorul acesteia;
- m. cooperează cu specialiștii Bibliotecii la dezvoltarea colecțiilor în domeniul științific și al activităților culturale;
- n. analizează Raportul anual de activitate al Bibliotecii prezentat de directorul acesteia și avizează activitatea Bibliotecii;
- o. contribuie la revigorarea schimbului de publicații naționale și internaționale;
- p. face propuneri pentru creșterea gradului de adaptare la cerințele utilizatorilor;
- q. face propuneri pentru eficientizarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite de bibliotecă privind: completarea curentă a colecțiilor cu publicații interne și externe în funcție de necesitățile procesului de învățământ și de cercetare, distribuirea fondurilor valutare pentru achiziția de carte pe domenii de învățământ și cercetare și dotarea tehnico-materială a bibliotecii;
- r. analizează și propune abonamentele la baze de date și la alte tipuri de resurse;
- s. sprijină și analizează activitatea Editurii Universității;
- t. sprijină și analizează activitatea desfășurată în legătură cu publicațiile științifice ale Universității;
- u. discută și avizează proiectele de hotărâri ale Senatului din aria sa de competență.

III. 4. Conform Regulamentului de organizare și funcționare, art. 6, **Comisia de Buget – Finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative** a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are următoarele atribuții:

- a) monitorizarea echilibrului financiar al Universității;
- b) monitorizarea activității tehnice și administrative desfășurate în cadrul Universității, inclusiv a evaluării performanțelor individuale anuale ale personalului tehnic și administrativ;
- c) avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli previzionat, înainte de aprobarea acestuia în cadrul ședinței de Senat;
- d) avizarea documentelor privind execuția financiară pentru anul financiar încheiat;
- e) urmărirea modului de aplicare a prevederilor legale și a procedurilor aprobate de Senat privind alocarea resurselor în cadrul Bugetului;
- f) poate oferi expertiză de specialitate, la solicitarea Consiliului de Administrație;
- g) colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la întocmirea planului strategic general de dezvoltare al Universității și a fiecărei Facultăți în parte;
- h) analizează și propune noi surse de proveniență a resurselor financiare și monetare necesare procesului de învățământ și cercetare desfășurat în Universitate;
- i) evaluarea resurselor umane din categoria personalului nedidactic și administrativ;
- j) discută și avizează proiectele de hotărâre ale Senatului din aria sa de competență;

- a) examinează proiectele Consiliului de Administrație, ale Biroului Permanent al Senatului sau ale membrilor senatului, în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor;
- b) formulează propuneri de rezoluție în domeniile de activitate ale Comisiei, care vor fi înaintate Senatului spre aprobare.
- c) efectuează analize și prezintă rapoarte Biroului Permanent al Senatului sau plenului Senatului;
- d) dezbate și dă avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de Biroul Permanent al Senatului sau de plenul Senatului;
- e) Interpelează membrii conducerii executive în privința unor aspecte financiar-bugetare sau care au implicații bugetare;
- f) îndeplinește alte atribuții hotărâte de către senatul universitar.

III. 5. Conform Regulamentului de organizare și funcționare, art. 4, **Comisia pentru cooperări și parteneriate naționale și internaționale** are următoarele atribuții:

- (1) inițiază, coordonează și monitorizează activitățile de cooperare și de parteneriat la nivel național și internațional, precum și relațiile Universității cu organisme și instituții din țară și din afara acesteia;
- (2) colaborează cu Prorectorul pentru Cercetare și Relații Internaționale și cu Directorul Centrului pentru Relații Internaționale la elaborarea strategiei de internaționalizare a Universității, în colaborare cu Consiliile facultăților și cu Centrul de Relații Internaționale;
- (3) analizează și avizează regulamentele (statutele) de organizare și funcționare a Centrului de Relații Internaționale și procedurile operaționale elaborate de acesta;
- (4) analizează și avizează programele și acțiunile de colaborare în care sunt implicate cadre didactice și administrative sau studenți ai Universității, în special proiecte de cercetare, educație sau culturale ale UE (Erasmus +, HORIZON 2020);
- (5) face propuneri pentru extinderea și dezvoltarea relațiilor interne și externe ale Universității pe domenii de interes academic sau socio-cultural;
- (6) colaborează la elaborarea strategiei de promovare a ofertei educaționale a Universității la nivel internațional, în vederea atragerii de studenți străini permanenți, în special din afara Uniunii Europene;
- (7) face propuneri Comisiilor de specialitate în vederea înființării de programe de studii în cotutelă (joint/double degree programmes) cu instituții de învățământ din UE și din afara acesteia;
- (8) monitorizează desfășurarea și sprijină extinderea mobilităților studenților în vederea realizării de stagii de studiu sau plasament din și în instituții internaționale partenere, în cadrul programului Erasmus+ și a altora similare;
- (9) monitorizează desfășurarea și sprijină extinderea mobilităților cadrelor didactice și de cercetare în vederea realizării de stagii de predare sau perfecționare din și în instituții internaționale partenere;
- (10) contribuie la stabilirea cadrului instituțional de colaborare cu instituții și organizații educaționale, de artă și cultură naționale și internaționale (e.g. centre sau institute culturale – britanic, francez, german, italian și Institutul Cultural Român, prin centrele culturale române din străinătate, precum și cu Institutul Limbii Române);
- (11) contribuie la stabilirea cadrului instituțional de colaborare cu instituții economice naționale și internaționale și companii multinaționale în vederea realizării de acțiuni specifice de promovare a interacțiunilor școală-viață activă, asigurând mobilitatea profesională în Europa și spațiul non-UE;
- (12) sprijină și avizează încheierea de acorduri bilaterale în cadrul programului Erasmus+, acorduri cadru de colaborare (în domenii educațional sau socio-cultural), acorduri de cotutelă, acorduri de intermediere și consultanță.

- (13) analizează activitatea Centrului de Relații Internaționale și face propuneri în vederea ameliorării calității și dezvoltării activităților, acțiunilor, demersurilor și rezultatelor acestuia;
- (14) elaborează, anual, raportul Comisiei asupra activităților de internaționalizare în domeniul cercetării, educației, culturii și al cooperării naționale și internaționale cu mediul socio-profesional;
- (15) discută și avizează proiecte de hotărâri ale Senatului din aria sa de competență.

III. 6. Conform Regulamentului de organizare și funcționare, art. 12, **Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social** are următoarele atribuții:

- a) preia analiza documentelor Senatului, ce formează obiectul de activitate al comisiei, la solicitarea Președintelui sau a Biroului Permanent al Senatului;
- b) elaborează sau modifică documentele supuse aprobării Senatului, ce formează obiectul de activitate al comisiei;
- c) consiliază în redactarea regulamentelor și hotărârilor ce privesc studenții ca parteneri contractuali egali ai procesului instructiv-educativ și a regulamentelor referitoare la serviciile sociale pentru angajații universității;
- d) facilitează adoptarea de către Senat a unor hotărâri, regulamente și coduri în domeniul de competență al Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social;
- e) elaborează materiale și rapoarte ce vor fi predate Biroului Permanent al Senatului;
- f) prezintă Senatului recomandările, rapoartele sau punctele de vedere asupra problemelor din aria de activitate a comisiei;
- g) monitorizează și supervizează activitatea C.I.C.O.C. și serviciile sociale pentru studenți și angajați;
- h) întocmește raportul anual de activitate, pe care îl prezintă Senatului;
- i) exercită alte atribuții prevăzute de lege, de Carta universitară sau stabilite de Senatul universitar ori de Președintele acestuia.

III. 7. Conform Regulamentului de organizare și funcționare, art. 4, **Comisia pentru distincții universitare și titluri onorifice** are următoarele atribuții:

- a) întocmește regulamentele de acordare a titlurilor onorifice și distincțiilor universitare din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- b) asigură aplicarea corespunzătoare a regulamentelor specifice privind acordarea titlurilor onorifice și distincțiilor universitare acordate în cadrul Universității;
- c) supraveghează activitatea de selecție, analiză și validare a dosarelor candidaților propuși pentru acordarea unor titluri sau distincții universitare;
- d) asigură consiliere și informații structurilor Universității abilitate să nominalizeze candidații la titlurile și distincțiile universitare decernate de către Universitate și să gestioneze dosarele acestora;
- e) asigură derularea corespunzătoare a procedurii de întocmire a dosarelor candidaților;
- f) analizează conținutul dosarelor candidaților nominalizați pentru obținerea distincțiilor universitare și a titlurilor onorifice și validează îndeplinirea criteriilor obligatorii prevăzute de regulamentele în vigoare;
- g) avizează, în baza dosarelor, propunerile primite din partea Consiliilor Facultăților sau a altor structuri ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și le înaintează Senatului universitar;
- h) propune și avizează organizarea ședințelor festive ale Senatului, desfășurate cu prilejul decernării titlurilor și distincțiilor academice;
- i) stimulează, sprijină și avizează selecția personalităților din toate domeniile, care, prin valoarea activității lor socio-profesionale și științifice, precum și prin sprijinul și contribuția aduse Universității, îndeplinesc criteriile și pot fi nominalizate pentru obținerea titlurilor și distincțiilor academice acordate de către UAB;

- j) în colaborare cu Centrul de Imagine și Marketing și Președintele Senatului, redactează documentele oficiale care sunt înmânate personalităților nominalizate, în cadrul ședințelor festive ale Senatului (diplome, certificate, plachete, alte însemne onorifice);
- k) în colaborare cu Purtătorul de cuvânt al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, mediatizează evenimentele prilejuite de acordarea titlurilor și distincțiilor academice.

Anexa 2

Componența Comisiilor permanente

1. Comisia juridică:

Nr. crt.	Nume și prenume	Facultatea / Compartimentul	Funcția
1.	Conf. univ. dr. Hurbean Ada	FDSS	Președinte
2.	Conf. univ. dr. Cetean-Voiculescu Laura	FDSS	Membru
3.	Conf. univ. dr. Tudorașcu Miruna	FDSS	Membru
4.	Jr. Rotar Claudia	Oficiul juridic	Membru
5.	Student Trifan Cristina	FDSS	Membru

2. Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională

Nr. crt.	Nume și prenume	Facultatea	Funcția
1.	Conf. univ. dr. Scheau Ioan	FDSS	Președinte
2.	Conf. univ. dr. Orian Georgeta	FIF	Membru
3.	Conf. univ. dr. Borșan Tudor	FSEI	Membru
4.	Conf. univ. dr. Iuga Iulia	FSE	Membru
5.	Lect. univ. dr. Albu Maria	FDSS	Membru
6.	Conf. univ. dr. Telea Marius	FTO	Membru
7.	CS gr. I dr. Marius Rotar	Ș.D.	Membru
8.	Student Muntean Claudia	FDSS	Membru
9.	Student Nuc Alexandra Iulia	FIF	Membru

3. Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse

Nr. crt.	Nume și prenume	Facultatea / Compartimentul	Funcția
1.	Pr. Prof. univ. dr. Vanca Dumitru	FTO	Președinte
2.	Conf.univ.dr. Muntean Andreea	FSE	Membru
3.	Lect. univ. dr. Burnichioiu Ileana	FIF	Membru
4.	Lect. univ. dr. Gabriela Chiciudean	FIF	Membru
5.	Lect. univ. dr. Maican Silvia	FSE	Membru
6.	Prof. univ. dr. Burja Vasile	FSE	Membru
7.	Conf. univ. dr. Ceuca Emilian	FSEI	Membru
8.	Lect. univ. dr. Begov – Ungur Andreea Ramona	FSEI	Membru
9.	Conf. univ. dr. Bîrluțiu Adriana	FSEI	Membru

10.	Lect. univ. dr. Ciortea Elisabeta Mihaela	FSEI	Membru
11.	Conf. univ. dr. Lazăr Ioan	FDSS	Membru
12.	Conf. univ. dr. Buțiu Călina	FDSS	Membru
13.	Conf. univ. dr. Groza Gogian Gina	FDSS	Membru
14.	Conf. univ. dr. Igna Cornel	FDSS	Membru
15.	Conf. univ. dr. Albu Alin	FTO	Membru
16.	Lect. univ. dr. Popa Gorjanu Cosmin	FIF	Membru
17.	Conf. univ. dr. Kadar Manuella	FSEI	Membru
18.	Cercet. Șt. III Roman-Negoi Ana Maria	FIF	Membru
19.	Ing. Tătar Corina	Biblioteca	Membru
20.	Student Răzăilă Cătălin	FSEC	Membru

4. Comisia de buget – finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative

Nr. crt.	Nume și prenume	Facultatea / Compartimentul	Funcția
1.	Conf.univ.dr. Tamas-Szora Attila	FSE	Președinte
2.	Pr. Prof. univ. dr. Vanca Dumitru	FTO	Membru
3.	Conf. univ. dr. Rîșteiu Mircea	FSEI	Membru
4.	Lect. univ. dr. Bogdan Manole Decebal	FDSS	Membru
5.	Conf.univ.dr. Ivan Raluca	FSE	Membru
6.	Cercetător științific I Rotar Marius	FIF	Membru
7.	Lect. univ. dr. Dobra Iulian	FSE	Membru
8.	Lect.univ.dr. Topor Dan	FSE	Membru
9.	Student Băla Valentina	FIF	Membru
10.	Student Patani Alexandra	FSE	Membru
11.	Student Mateș Adelin	FSE	Membru
12.	Ec. Contor Tamara	Serviciul Financiar-Contabil	Membru
13.	Ing. Joldeș Gabriela	Serviciul Personal-Salarizare	Membru
14.	Lect.univ.dr. Cioca Ionela	FSE	Secretar

5. Comisia pentru cooperări și parteneriate naționale și internaționale

Nr. crt.	Nume și prenume	Facultatea / Compartimentul	Funcția
1.	Conf. univ. dr. Iordăchescu Teodora	FIF	Președinte
2.	Conf. univ. dr. Chira Rodica	FIF	Membru
3.	Lect. univ. dr. Herțeg Crina	FIF	Membru
4.	Conf. univ. dr. Paștiu Carmen	FSE	Membru
5.	Lect. univ. dr. Maican Silvia	FSE	Membru
6.	Lect. univ. dr. Oroian-Boca Loredana	FSEI	Membru
7.	Lect. univ. dr. Ursu Vasile	FDSS	Membru
8.	Conf. univ. dr. Albu Alin	FTO	Membru
9.	Student Lazăr Ruxandra	FIF	Membru
10.	Consilier relații internaționale Melinte Daniel Mihai	CRI	Secretar

6. Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social

Nr. crt.	Nume și prenume	Facultatea / Compartimentul	Funcția
1.	Conf. univ. dr. Cetean Voiculescu Laura	FDSS	Președinte
2.	Conf. univ. dr. Dragolea Larisa	FSE	Membru
3.	Pr. Conf. univ. dr. Jan Nicolae	FTO	Membru
4.	Conf. univ. dr. Paștiu Carmen	FSEI	Membru
5.	Asist. univ. drd. Mureșan Maria	FIF	Membru
6.	Lect. univ. dr. Bara Angela	FDSS	Membru
7.	Lect. univ. dr. Muntean Maria	FSEI	Membru
8.	Student Adam Sebastian	FDSS	Membru
9.	Student Stan Mădălin Darmin	FSEI	Membru
10.	Student Topîrcean Andrei	FSE	Membru
11.	Student Vasiu Alexandru	FTO	Membru
12.	Student Borza Teodora	FDSS	Membru
13.	Absolvent / Asist.univ.drd. Tomuș Alin	ALUMNI	Membru
14.	Ec.Claudia Cîmpean	Serv. Social	Membru
15.	Oancea Felicia	Serv. Social	Membru

Subcomisia socială:

Nr. crt.	Nume și prenume	Facultatea	Funcția
1.	Conf. univ. dr. Cetean Voiculescu Laura	FDSS	Președinte
2.	Conf. univ. dr. Dragolea Larisa	FSE	Membru
3.	Student Borza Teodora	FDSS	Membru

7. Comisia pentru distincții universitare și titluri onorifice

Nr. crt.	Nume și prenume	Facultatea	Funcția
1.	Prof. univ. dr. Câmpan Diana	FIF	Președinte
2.	Prof. univ. dr. Pascaru-Pag Mihai	FDSS	Membru
3.	Prof. univ. dr. Tulbure Adrian	FSEI	Membru
4.	Prof. univ. dr. Burja Camelia	FSE	Membru
5.	Prof. univ. dr. Jurcan Emil	FTO	Membru