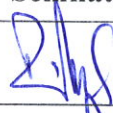
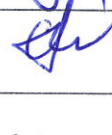
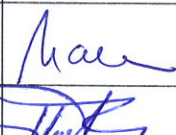
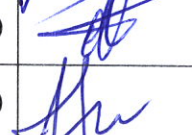


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT
2020

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-5	Ediția: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT 2020	Revizia: 2
		Aprobat SENAT Data: 22.07.2020

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Buzași Simona	Secretar șef Facultatea de Istorie și Filologie	16.07.2020	
	Popa Maria Carmen	Secretar șef Facultatea de Științe Economice	16.07.2020	
	Pădurean Cornelia	Secretar șef Facultatea de Drept și Științe Sociale	16.07.2020	
	Bara Bianca	Secretar șef Facultate de Științe Exacte și Inginerești	16.07.2020	
	Apolzan Tiberiu	Secretar șef Facultatea de Teologie Ortodoxă	16.07.2020	
AVIZAT	Conf. univ. dr. Panaite Ovidiu	Prorector	20.07.2020	
	Conf. univ. dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	21.07.2020	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	13.12.2019
2.	1	1	29.05.2020
3.	1	2	22.07.2020

Preambul

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia au la bază prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu cerințele Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016, Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, adoptă un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație.

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.

Art. 1 - (1) Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv, *examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție și examenul de disertație* – denumite în continuare *examene* - se organizează și se desfășoară de către Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, pe baza prezentului regulament, aprobat de Senatul universitar și publicat pe site-ul web al instituției de învățământ superior, www.uab.ro.

(2) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia ca instituție de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită, în termenii procedurii **SEAQ_PO_F_03: Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență/diplomă/masterat în sistem on-line.**

Art. 2 - (1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu *examen de licență* pentru ciclul de studii universitare de licență sau *examen de diplomă* pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu *examen de disertație*.

Art. 3 - (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, ca instituție de învățământ superior acreditată instituțional în condițiile legii, organizează și desfășoară examen de licență/diplomă la:

- a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
- b) programe de studii universitare de licență /specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(2) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii.

(3) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, conform unui capitol distinct al prezentului regulament (capitolul V), cu respectarea prevederilor legale.

(4) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât



de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. Organizarea și conținutul examenelor.

Art. 4. (1) **Examenul de licență / diplomă** constă, fiecare, în 2 probe și anume:

- a) **Proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) **Proba 2** - Prezentarea și susținerea lucrării de licență sau a proiectului de diplomă.
- (2) Probele menționate la art. 4, alin. 1, pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în web-ul de examinare creat în prezența comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
- (3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.
- (4) Vor fi elaborate seturi de măsuri la nivel de departament/facultate în funcție de natura probelor pentru a se optimiza procesul de derulare a evaluării. Membrii desemnați în comisiile de finalizare a studiilor vor semna *Declarația de incompatibilitate* cu privire la candidații înscriși la examenul de finalizare. Consiliul Facultății va decide, în urma consultării cadrelor didactice și a studenților, platforma/ele electronică/e adecvată/e pentru examinare cât și metodele de evaluare, în funcție de natura probelor. Hotărârea CF va fi adusă la cunoștință studenților prin afișare pe pagina web a facultăților, cu o săptămână înainte de începerea examenului de licență/disertație. În timpul evaluărilor se interzice membrilor comisiei folosirea de platforme necunoscute (neutilizate în timpul activităților didactice de către cadrele didactice) sau inaccesibile studenților, precum și utilizarea altor platforme decât cele anunțate în prealabil pe site-ul facultății. Studenții vor fi anunțați asupra obligativității furnizării semnalului video pentru autentificarea studentului și înregistrarea examenului.
- Secretariatele vor verifica validitatea informațiilor cu privire la datele de contact ale studenților precum și disponibilitatea resurselor informatice necesare evaluării online (laptop, PC, telefon mobil-smart phone)
- (5) Studenții vor fi instruiți privind funcționalitatea platformei/elor selectate pentru a se evita situațiile problematice.
- (6) Studentul va completa și transmite *prin e-mail (vor fi create de biroul IT conturi de email dedicate corespondenței privind finalizarea studiilor)* secretariatului facultății *Cererea de înscriere la examenul de licență/ diplomă / disertație* **Anexa 2 - Cerere de înscriere la examenul de licență / diplomă / disertație** (Secțiunea II, *Studenți și absolvenți*)
- (7) Studentul va completa și transmite *prin e-mail* secretariatului facultății documentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal: INFORMAREA candidatului la examenul de licență/diplomă/disertație în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE (disponibilă la **Anexa 3 - Informarea candidatului la examenul de licență/diplomă/disertație în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE**, Secțiunea II, *Studenți și absolvenți*)
- (8) Lucrarea de licență/ diplomă / disertație va fi transmisă *prin e-mail* secretariatului facultății în format PDF. Secretarul de Comisie va transmite în timp util, spre analiză, membrilor Comisiei lucrarea în format PDF.
- (9) Coordonatorul științific al lucrării de licență / diplomă / disertație va descărca (**Anexa 1 - Referat (Fișă de apreciere) de evaluare sintetică a calității Lucrării de Licență / Diplomă/ Disertație**), completa și transmite on-line, cu respectarea termenilor de timp, secretariatului facultății documentul intitulat: REFERAT (FIȘA DE APRECIERE) DE EVALUARE SINTETICĂ A CALITĂȚII. Referatul va fi preluat de Secretarul de Comisie și comunicat on-line membrilor Comisiei.
- (10) Lucrarea de licență / diplomă / disertație poate fi supusă evaluării anti-plagiat în termenii specificați de procedura operațională asumată de universitate (http://senat.uab.ro/upload/136_2625_08_seaq_po_cmcsi_04_rev3_site.pdf)
- (11) Programarea derulării probelor (elaborată de departamente/facultăți și făcută publică pe site-ul facultății) pe ansamblul sesiunii on-line va fi gestionată de secretariatul facultății și secretarul de Comisie licență / diplomă / disertație și va cuprinde: programarea pe grupe a

studentilor, a timpului alocat spre examinare, platforma informatică de susținere. În web-ul de examinare vor fi prezenți membrii comisiei, absolventul examinat și alte cadre didactice, dacă este cazul. Este recomandată încărcarea în prealabil a prezentării (PPT etc.) lucrării de licență / diplomă / disertație dacă platforma selectată spre examinare permite acest lucru.

Art. 5 - (1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară, la fiecare specializare, pe baza *tematicii* și a *bibliografiei* stabilite de către departamente și facultăți, în concordanță cu planul de învățământ și cu programele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă.

(2) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al instituției www.uab.ro și se aduc la cunoștința studenților, prin afișare, până cel târziu la începutul semestrului al doilea al anului final de studiu. **Anexa: Tematica examenului de licență - 2020** (http://senat.uab.ro/upload/120_2234_02_regulament_finalizare_studii_tematica.pdf).

(3) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate vizează evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a restructura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.

(4) Departamentele vor urmări ca proba de cunoștințe să nu repete conținutul disciplinelor și examenelor susținute de absolvenți pe parcursul studiilor, iar tematica pentru această probă să nu reprezinte o cumulare de discipline distincte sau de fragmente disciplinare, ci un ansamblu coerent de cunoștințe reunite în jurul competențelor de bază pe care absolventul trebuie să le dețină.

(5) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se poate desfășura prin examinare *scrisă (teste grilă: quizlet, forms sau alte forme) sau orală*.

(6) Modul de examinare este stabilit de departamente, aprobat de consiliile facultăților și este adus la cunoștința studenților odată cu afișarea tematicii și bibliografiei.

Art. 6 - (1) Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență sau a proiectului de diplomă vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora și de a susține public o lucrare coerentă cu caracter aplicativ sau/și de cercetare științifică, cu o temă importantă din domeniul specializării pe care au absolvit-o.

(2) Această probă constă dintr-o *prezentare* scurtă, sintetică, a temei, obiectivelor și structurii lucrării, urmată de *susținerea* unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examinare. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, precum și capacitatea acestuia de a-și susține, în mod argumentat, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare.

(3) Elaborarea lucrării de licență sau proiectului de diplomă se realizează sub îndrumarea unui *conducător științific*. Acesta este un cadru didactic de specialitate, având *titlul științific de doctor*.

(4) În vederea elaborării lucrării de licență sau proiectului de diplomă, departamentele vor propune viitorilor absolvenți, de regulă până la sfârșitul penultimului an de studiu, o tematică orientativă din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Departamentele pot stabili prin metodologii proprii și un alt termen în acest sens, dar nu mai târziu de 10 luni anterior susținerii lucrării/proiectului de licență. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul, pe care trebuie să le aducă la cunoștința cadrului didactic îndrumător și pentru care trebuie să primească acceptul acestuia.

(5) Temele lucrărilor de licență se definitivează cu acordul conducătorilor științifici și se aprobă în departamente, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul anului final de studiu, pentru oricare dintre sesiunile de licență. Listele cu temele de lucrări de licență/diplomă se discută și se propun în ședință de departament și se înaintează spre aprobare Consiliului Facultății. Listele cu temele lucrărilor de licență/diplomă vor fi afișate la avizare de către departamente și pe pagina Facultății/Departamentului.

(6) Înscrierea la examenul de licență/diplomă este condiționată de alegerea temei lucrării de licență/diplomă și de stabilire a conducătorului științific cu cel puțin opt luni înainte de



sustinerea examenului. Cererea de alegere a temei și a conducătorului științific este aprobată de decanul facultății, cu avizul directorului de departament. Departamentele stabilesc numărul maxim de studenți care pot fi îndrumați de un cadru didactic (studii de licență și studii de master), cu condiția de a fi asigurat dreptul fiecărui student de a avea un îndrumător pentru lucrarea de licență/diplomă.

(7) După definitivarea temelor, studenții pot primi, *la cerere*, un document cu antetul facultății, semnat de decan și de conducătorul științific, care precizează tema lucrării, precum și mențiunea că „Prezentul înscris este un act oficial pe baza căruia studentul poate solicita accesul în instituții pentru documentare, cercetare sau activități practice”.

(8) Coordonatorii științifici țin evidența activității desfășurate de absolvenți pe parcursul întocmirii lucrării de licență/proiect de diplomă. Cadrele didactice îndrumătoare ale lucrărilor de licență / diplomă predau directorilor de departament lista nominală a studenților pe care îi îndrumă, în format editabil și listat sub semnătură, cât și cererile studenților până la data de 31 martie.

(9) Conducătorul științific este obligat să întocmească cu cel puțin 3 zile înainte începerii examenelor, pentru fiecare lucrare îndrumată, un *referat* care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de *acceptare/neacceptare a lucrării pentru susținere*, precum și cu *nota propusă* de conducătorul științific. În cazul în care conducătorul științific este în imposibilitatea de a întocmi Referatul de acceptare, Președintele comisiei de finalizare de studii va numi un membru al comisiei care să analizeze lucrarea de licență/diplomă și să întocmească Referatul de acceptare sau neacceptare, după caz al lucrării pentru susținere. Acele facultăți care nu au adoptat propriile modele ale referatelor de apreciere, în funcție de specificul programelor de studiu, pot utiliza ***modelul de referat prezentat în anexa nr. 1 a prezentului regulament***.

(10) Conducătorul științific participă, de regulă, la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență la toți absolvenții pe care i-a îndrumat. În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior, la această probă pot fi invitați și conducătorii științifici din cadrul instituțiilor respective.

(11) În vederea asigurării originalității lucrărilor de licență/diplomă, absolvenții ce urmează să prezinte și să susțină o lucrare de licență/un proiect de diplomă sunt obligați să semneze la înscrierea la examenul de licență/diplomă o ***declarație de autenticitate a lucrării de licență sau diplomă***, inclusă în formularul cererii de înscriere la examenul de licență / diplomă, conform ***anexei nr. 2 a prezentului regulament***. Universitatea aplică prevederile unei proceduri operaționale privind verificarea anti-plagiat a lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă. Studentul are obligația de a prezenta conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare, solicitate de conducător, iar conducătorul științific are obligația de a oferi îndrumări de cercetare și elaborare și să ia act de progresele înregistrate de student, prin modalitățile de comunicare pe care le consideră oportune. Fiecare departament are posibilitatea de a stabili cerințe tehnice și științifice, după caz, de elaborare a lucrării de licență/diplomă, diferențiat pe diferite programe de master, pe care să le aducă la cunoștința studenților, prin publicarea unor ghiduri pe site-urile departamentelor.

(12) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări licență, de diplomă sau de disertație.

Art. 7 (1) Examinarea pentru fiecare probă se încheie prin acordarea unei note. Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(2) Nota la proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate se acordă pe baza baremului/grilei de evaluare, în cazul probelor scrise (organizate în termenii art.5 alin. 5), și pe baza notelor membrilor comisiei, în cazul probelor orale.

(3) Nota la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență se stabilește ca medie a notelor propuse de către fiecare dintre membrii comisiei.



(4) Promovarea examenului de licență/diplomă și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea întregului pachet de credite alocat examenelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

Art. 8 (4) Un examen este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media ponderată a notelor acordate acestora – *media de promovare a examenului* – este de cel puțin 6,00.

(2) Rezultatele pentru fiecare probă se comunică prin afișare la sediul facultății organizatoare și pe pagina de web a instituției, secțiunea facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(3) Contestațiile privind rezultatele *probei scrise* se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(5) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen de licență/diplomă sunt numere întregi de la 1 la 10.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se supune cerințelor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 9 – (1) **Examenul de disertație** constă în *prezentarea și susținerea lucrării de disertație*.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în web-ul de examinare creat, în prezența comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(3) Acest examen vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora, de a prezenta și de a susține o lucrare coerentă, cu caracter aplicativ și de cercetare științifică, pe o temă de actualitate și care să marcheze o contribuție personală semnificativă a absolventului la rezolvarea unor probleme teoretice și practice din domeniul de specializare al studiilor absolvite.

(4) Lucrarea de disertație se elaborează sub îndrumarea unui conducător științific cu funcția didactică de *profesor, conferențiar sau lector universitar doctor*, titular sau asociat care a desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu al absolventului. Lista temelor de disertație și a conducătorilor științifici se definește, de regulă, până cel târziu la începutul semestrului final al studiilor. Listele cu teme de lucrări de disertație se discută și se propun în ședință de departament și se înaintează spre aprobare Consiliului Facultății. Listele cu teme de lucrări de disertație vor fi afișate la avizare de către departamente și pe pagina Facultății/Departamentului. Cererea de alegere a temei și a conducătorului științific este aprobată de decanul facultății, cu avizul directorului de departament. Lucrarea de licență/diplomă/disertație poate fi supusă evaluării anti-plagiat, conform prevederilor unei proceduri operaționale privind verificarea anti-plagiat în cadrul UAB. Studentul are obligația de a prezenta conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare, solicitate de conducător, iar conducătorul științific are obligația de a oferi îndrumări de cercetare și elaborare și să ia act de progresele înregistrate de student, prin modalitățile de comunicare pe care le consideră oportune. Fiecare departament are posibilitatea de a stabili cerințe tehnice și științifice, după caz, de elaborare a lucrării de disertație, diferențiat pe diferite programe de master, pe care să le aducă la cunoștința studenților, prin publicarea unor ghiduri pe site-urile departamentelor.

(5) În vederea asigurării originalității lucrărilor de disertație ce urmează a fi susținute, absolvenții ce urmează să prezinte și susțină o lucrare vor semna o declarație de autenticitate.

(6) După definitivarea temelor, studenții primesc, la cerere, un document cu antetul facultății, semnat de decan și de conducătorul științific, care precizează tema lucrării, precum și mențiunea că „Prezentul înscris este un act oficial pe baza căruia studentul poate solicita accesul în instituții



pentru documentare, cercetare sau activități practice”. Coordonatorii științifici țin evidența activității desfășurate de absolvenți pe parcursul întocmirii lucrării de disertație. Cadrele didactice îndrumătoare ale lucrărilor de disertație predau directorilor de departament lista nominală a studenților pe care îi îndrumă, în format editabil și listat sub semnătură, cât și cererile studenților până la data de 31 martie.

(7) Conducătorul științific întocmește, cu cel puțin 3 zile înainte începerii examenelor, pentru fiecare lucrare îndrumată, un *referat* care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de *acceptare/neacceptare a lucrării pentru susținere*, precum și cu *nota propusă* de conducătorul științific. Acele facultăți care nu au adoptat propriile modele ale referatelor de apreciere, în funcție de specificul programelor de studiu, pot utiliza **modelul de referat prezentat în Anexa nr. 1 a prezentului regulament** (<http://senat.uab.ro/index.php?pagina=-&id=26&l=ro>).

(8) În vederea asigurării originalității lucrărilor de disertație, absolvenții ce urmează să prezinte și să susțină o lucrare de disertație sunt obligați să semneze la înscrierea la examenul de licență/diplomă o **declarație de autenticitate a lucrării de disertație**, inclusă în formularul cererii de înscriere la examenul de disertație, conform **anexei nr. 2 a prezentului regulament**.

(8) Nota la proba de prezentare și susținere a disertației se stabilește ca medie a notelor propuse de către fiecare dintre membrii comisiei.

(9) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(10) Notele acordate de membrii comisiei de examen de disertație sunt numere întregi de la 1 la 10.

(11) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se supune cerințelor prevăzute în prezentul regulament.

(12) Rezultatele se comunică prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a instituției, secțiunea facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora.

Art. 10 – (1) Examenul de finalizare a studiilor de licență se organizează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, **în trei sesiuni**, în funcție de prevederile planului de învățământ și de hotărârile facultăților și departamentelor: **două sesiuni în anul universitar curent (iunie-august și septembrie) și o sesiune în anul universitar următor (februarie)**.

(2) Prima sesiune a examenului de licență/diplomă a anului curent se organizează în lunile **iunie-august**, pentru toți absolvenții promoției respective și toate formele de învățământ. Cea de a doua sesiune a examenului de licență/diplomă din anul universitar curent se organizează în luna **septembrie**, iar cea de a treia sesiune a examenului de licență/diplomă se organizează în luna **februarie** a anului universitar următor.

(3) Studenții promoției curente se pot înscrie la 3 sesiuni ale examenului de licență din cele 3 organizate.

(4) Absolvenții promoției curente care **nu s-au prezentat la prima sesiune de licență iunie-august**, se pot înscrie și prezenta la a doua sesiune de licență din anul universitar curent – **septembrie** – în același regim financiar (fără plata unei taxe de licență corespunzătoare numărului de credite aferent examenului de finalizare a studiilor).

(5) Absolvenții promoției curente care **nu au promovat examenul de licență la prima sesiune de licență** din anul universitar curent – iunie-august – pot să se înscrie fie la cea de a doua sesiune de licență, organizată în anul universitar curent – **septembrie** – fie la cea de-a treia sesiune organizată în anul universitar următor – **februarie** - cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă. Absolvenții promoției curente care **nu s-au prezentat la examenul de licență la prima sesiune de licență** din anul universitar curent – iunie-august – sau la cea de a doua sesiune de licență, organizată în anul universitar curent – **septembrie** – pot să se înscrie la cea



de-a treia sesiune din organizată în anul universitar următor – **februarie** - cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

(6) Prin urmare, la cea de a treia sesiune de licență organizată în anul universitar următor, în luna februarie, se pot prezenta absolvenți ai promoției curente, care au acumulat numărul de credite necesar pentru finalizarea studiilor de licență (240 sau 180 după caz) în cadrul sesiunilor de examene din lunile iunie sau septembrie a anului universitar curent.

(7) Absolvenții unor promoții anterioare se pot prezenta la oricare dintre cele trei sesiuni de examene de finalizare a studiilor în anul universitar curent (iunie-august și septembrie) sau în anul universitar următor (februarie), cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în valoarea integrală a acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

(8) Absolvenții care la prima sesiune de licență (iunie-august) a promoției au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul datorită unei medii generale sub 6,00, pot să repete examenul integral sau numai la o singură probă, la alegere în sesiunea de licență din anul universitar curent – septembrie – sau în sesiunea de licență a anului universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei/probelor în cauză. În situația în care absolventul alege o singură probă, nota de absolvire va fi stabilită prin media dintre nota obținută la proba aleasă și nota stabilită anterior la cealaltă probă. Absolvenții care la cea de a doua sesiune de licență (septembrie) a promoției au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul datorită unei medii generale sub 6,00, pot să repete examenul integral sau numai la o singură probă, la alegere în sesiunea de licență a anului universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei/probelor în cauză. În situația în care absolventul alege o singură probă, nota de absolvire va fi stabilită prin media dintre nota obținută la proba aleasă și nota stabilită anterior la cealaltă probă.

(9) Absolvenții care la prima sesiune de licență (iunie-august) a promoției au promovat doar o probă a examenului, pot să se înscrie doar pentru susținerea probei nepromovate la sesiunea de licență din anul universitar curent – septembrie – sau în sesiunea de licență a anului universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei în cauză. Absolvenții care la cea de a doua sesiune de licență (septembrie) a promoției au promovat doar o probă a examenului, pot să se înscrie doar pentru susținerea probei nepromovate la sesiunea de licență din anul universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei în cauză.

(10) Pentru studii universitare de master, prima sesiune a examenului de disertație se organizează în anul universitar curent la sfârșitul anului final de studii de master (I/II), iar cea de a doua sesiune a examenului de disertație se organizează în luna septembrie, respectiv cea de-a treia în luna februarie a anului universitar următor. Absolvenții promoției curente care **nu au promovat examenul de disertație la prima sesiune de disertație** din anul universitar curent, pot să se înscrie la cea de a doua sesiune de organizată în anul universitar următor – **februarie** - cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

(11) Studenții care au absolvit în urma parcurgerii unor perioade de prelungire a școlarizării sunt luați în considerare în promoția anului în care au obținut calitatea de absolvent și au dreptul de a se prezenta la examenul de licență/diplomă/disertație.

(12) Absolvenții programelor de studii care nu se înscriu la examenele de finalizare a studiilor în prima și a doua sesiune a examenelor de finalizare de studii (pentru studii de licență) sau în prima sesiune a examenelor de finalizare de studii (pentru studii de master) sunt asimilați studenților aflați în prelungire de școlaritate (fără a fi necesară depunerea unei cereri în acest sens), până la susținerea acestor examene. Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor sunt asimilați studenților aflați în prelungire de școlaritate (fără a fi



necesită depunerea unei cereri în acest sens), până la înscrierea într-o altă sesiune pentru susținerea acestor examene.

(13) Absolvenții promoțiilor anterioare ai programelor de studii universitare de licență sau master la care în anul universitar 2019-2020 nu există promoție curentă de studenți aflați în anul de studii final și care nu au promovat ori nu s-au prezentat la examenele de finalizare a studiilor cu promoțiile anterioare din care au făcut parte (sau alte promoții la care s-au organizat examene de finalizare), se pot prezenta la oricare dintre cele trei sesiuni ale examenelor de licență/diplomă sau la oricare dintre cele două sesiuni ale examenului de disertație, specifice anului universitar 2019-2020, în condițiile legii și ale prezentului regulament. Instituția va asigura cadrul desfășurării examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții în cauză, prin numirea comisiilor de examinare și organizarea examenelor. Înscrierea candidaților se efectuează cu o lună înainte de desfășurarea examenului, pentru a fi întrunite condițiile administrative de organizare a examenului. Absolventul este cel care și-a promovat toate examenele, dar nu și-a susținut examenul de licență/diplomă sau disertație.

(14) Dacă pentru motive temeinice (forță majoră etc.), dovedite cu înscrisuri oficiale, absolventul nu s-a putut prezenta la examen, taxa plătită pentru examenul de licență/diplomă în sesiunea de vară poate fi recunoscută pentru sesiunea din toamnă sau iarnă sau poate fi returnată, cu avizul decanului facultății respective. Dacă pentru motive temeinice (forță majoră etc.), dovedite cu înscrisuri oficiale, absolventul nu s-a putut prezenta la examen, taxa plătită pentru examenul de disertație în sesiunea de vară poate fi recunoscută pentru sesiunea din iarnă sau poate fi returnată, cu avizul decanului facultății respective.

(15) Datele de susținere a examenelor în cele două sesiuni se stabilesc de către facultăți, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(16) Promovarea examenului de licență este condiționată de obținerea de către absolvent a întregului pachet de credite aferent examenului de licență.

CAPITOLUL III. Comisiile de examen

Art. 11 – (1) Colectivul departamentului discută în cadrul ședinței de departament comisia/comisiile pentru examenul de licență / diplomă / disertație și transmite componența, aprobată în departament, Consiliului Facultății. Comisiile de examen se stabilesc pe specializări (programe de studii universitare de licență și master), prin decizia rectorului Universității, la propunerea consiliilor facultăților, cu avizarea Consiliului de administrație și aprobarea Senatului. Pentru programele de studii universitare de licență sau master organizate de către Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în baza Legii nr. 288/2004 și care nu se mai regăsesc în structura actuală a universității, se vor propune comisii de examen prin aceeași procedură, în vederea organizării examenelor de finalizare a studiilor de către *absolvenții* acestor programe (decizia rectorului Universității, la propunerea consiliilor facultăților, cu avizarea Consiliului de administrație și aprobarea Senatului).

(2) Comisia de examen este formată din președinte, 2 membri, 1 secretar, 1-2 membri supleanți eventual un secretar supleant. Membrii comisiei trebuie să aibă funcția didactică de cel puțin lector și titlul științific de doctor, iar președintele trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Membrii supleanți vor înlocui în caz de indisponibilitate, din motive obiective, pe oricare dintre membrii comisiei, inclusiv pe președinte. Dispozițiile prezentului aliniat se aplică în mod corespunzător și pentru secretarul comisiei.

(3) În cazul indisponibilității, din motive obiective, a președintelui, acesta va putea fi înlocuit de unul din membrii comisiei, cu respectarea condițiilor prevăzute de alin. (2).

(4) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al universității/facultății. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru



soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii. În cazul examenelor la specializări cu autorizare de funcționare provizorie, în comisiile de examen pot fi cuprinse și cadre didactice asociate de la alte instituții de învățământ superior acreditate.

Eventualele contestații privind rezultatele unei probe de examen sunt analizate de către o Comisie de analiză a contestațiilor alcătuită din președinte și 2 membri, cadre didactice de specialitate, care trebuie să întrunească aceleași condiții cu cele aplicate la constituirea comisiilor de examen și un secretar.

(6) Conducerea instituției de învățământ superior organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 12 – (1) Comisiile de examen au următoarele atribuții:

a) stabilesc orarul desfășurării probelor de examen și, după caz, gruparea candidaților pe serii, în funcție de temele și conducătorii lucrărilor și de celelalte criterii necesare bunei organizări a examenelor;

b) organizează acțiunea de stabilire a subiectelor de examen și asigură concordanța acestora cu tematicile și bibliografiile aprobate;

c) verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru lucrările de licență/disertație și studiază lucrările respective până la nivelul formulării unui punct de vedere corect privind calitatea acestora;

d) stabilesc și aplică baremele și criteriile de evaluare pentru fiecare probă de examen;

e) asigură desfășurarea în bune condiții a fiecărei probe de examen, în concordanță cu prevederile prezentului regulament și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor;

f) completează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora.

CAPITOLUL IV. Înscrierea și participarea absolvenților la examene

Art. 13 – (1) Se pot înscrie și pot participa la examenele de licență/diplomă următoarele categorii de absolvenți:

a) **absolvenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia** la toate specializările acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la care Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este instituție organizatoare.

b) **absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate instituțional și organizatoare de examene**, de stat sau particulare, cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în condițiile Capitolului V al prezentului regulament.

c) **absolvenții unor instituții de învățământ superior particulare** cu autorizare de funcționare provizorie și care nu sunt organizatoare de examene, cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în condițiile Capitolului V al prezentului regulament.

d) **absolvenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia care nu au promovat sau nu s-au prezentat în sesiunile de licență aferente promoției cu care a finalizat studiile**, se pot prezenta la examenele de licență din anii următori, împreună cu promoțiile respective de absolvenți, cu aprobarea consiliului facultății și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Susținerea de către acești absolvenți a examenelor de licență se efectuează în regim cu taxă.

e) **absolvenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia - ai promoțiilor anterioare ai programelor de studii universitare de licență sau master la care în anul universitar 2019-2020 nu există promoție curentă de studenți aflați în anul de studii final și care nu au promovat ori nu s-au prezentat la examenele de finalizare a studiilor cu promoțiile anterioare din care au făcut parte (sau alte promoții la care s-au organizat examene de finalizare).**

(2) Absolvenții Universității se pot înscrie, în situații deosebite și pot susține, la cerere, examenele de licență/diplomă la o altă instituție organizatoare. Pentru aceasta, ei trebuie să aibă



aprobarea Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, precum și a Senatului instituției organizatoare.

(3) *La examenele de disertație se pot înscrie și pot participa numai absolvenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.*

Art. 14 - (1) Din componența dosarului de examen, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, *se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.* În vederea obținerii certificării conform cu originalul, pentru copiile documentelor mai jos prevăzute, absolvenții trebuie să prezinte documentele în original.

(2) Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor se face, pentru toate categoriile de absolvenți, cu 5 zile înainte de începerea examenelor, pe bază de **CERERE DE ÎNSCRIERE, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament**, transmisă online de către fiecare absolvent la secretariatele facultăților organizatoare, cerere la care se atașează:

- a) **lucrarea de licență/proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație** (în format PDF).
- b) **copie după actul de identitate**
- c) **copie după diploma de bacalaureat**, se va face de către secretarul facultății, nefiind necesară prezența fizică a absolventului;
- d) **copie după diploma de licență** - pentru absolvenții de master, se va face de către secretarul facultății, nefiind necesară prezența fizică a absolventului
- e) **copie după certificatul de naștere**,
- f) **copie certificatul de căsătorie** sau alte acte care modifică/completează numele absolventului/absolventei (dacă este cazul)
- g) la ridicarea adeverințelor, absolvenții vor preda la secretariat **2 fotografii (identice) realizate recent**, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 (doar pentru examen licență/diplomă)
- h) **documentul justificativ** al efectuării plății taxei administrative de înscriere achitate prin transfer bancar stabilită potrivit prevederilor prezentului regulament.
- i) **documentul justificativ** al efectuării plății taxei aferente numărului de credite de la examenul de licență/diplomă/disertație (pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut examenul de finalizare/promovat)
- j) Informarea absolventului și consimțământul acestuia privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către UAB (**Anexa 3**).

(3) Facultățile vor organiza activitatea de preluare a lucrării de licență/proiectului de diplomă sau lucrării de disertație (în format PDF) la înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor. Cererea nu se va prelua de către secretariat dacă nu are completat **câmpul – adresa de email actualizată și numărul de telefon al studentului**.

(4) Fiecare comisie de licență și disertație va preda la secretariatele facultăților, după încheierea examenelor de licență și disertație, listele nominale cu absolvenții înscriși în respectiva sesiune care conțin temele susținute de către fiecare absolvent în parte, sub semnătura președinților de comisii, pentru arhivare.

(5) Secretariatele facultăților vor arhiva listele nominale cu absolvenții înscriși în respectiva sesiune și cu temele de licență și disertație susținute, împreună cu lucrările de licență și disertație în format PDF, aferente fiecărei comisii în parte, susținute într-o anumită sesiune. Arhivarea se va face pentru o durată de cel puțin 5 ani de la data susținerii lucrărilor de licență și disertație, în secretariatele facultăților.

Art. 15– (1) *Absolvenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia* care au urmat și au finalizat studiile universitare de **licență**, în cadrul duratei legale a acestora, achită **taxa administrativă de înscriere**, în cuantum de **100 RON**.

(2) Pentru înscrierea la examenul de **disertație**, absolvenții studiilor universitare de masterat, achită **taxa administrativă**, în cuantum de **100 RON**.



(3) Absolvenții altor instituții de învățământ superior care se înscriu individual achită o taxă, în condițiile Capitolului V al prezentului regulament și a protocolului/convenției dintre cele două instituții de învățământ.

CAPITOLUL V. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu.

Art. 16 – (1) Pentru situațiile prevăzute de art. 361, alin. 4 și 5 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se aplică dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior.

(2) Pot susține examen de licență/diplomă:

- a) **absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;**
- b) **absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 19.**

(3) **Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate, lichidate**, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Art. 17 - (1) Se pot înscrie și pot participa la examenele de licență/diplomă din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia următoarele *categorii de absolvenți*:

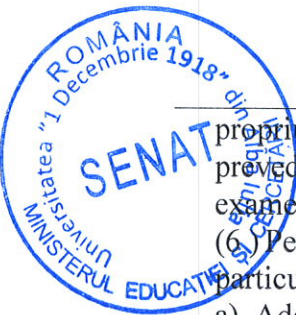
- a) **absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate instituțional și organizatoare de examene, de stat sau particulare**, cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu cu care a fost încheiat un protocol în acest sens, cu condiția ca absolvenții să aibă aprobarea Senatului instituției absolvite și a Senatului din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, după avizul favorabil al consiliilor de administrație;
- b) **absolvenții unor instituții de învățământ superior particulare cu autorizare de funcționare provizorie și care nu sunt organizatoare de examene**, cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, cu care a fost încheiat un protocol în acest sens, cu condiția ca absolvenții să aibă acordul Senatului instituției absolvite și a Senatului din cadrul Universității care organizează examenele la specializările respective, după avizul consiliilor de administrație.

(2) Înscrierea pentru examenul de licență/diplomă a absolvenților unei instituții de învățământ superior autorizată provizoriu (care nu este instituție organizatoare a acestor examene) se poate face și *în mod organizat*, pentru toți absolvenții unei specializări, pe baza unei convenții încheiate între Universitate și instituția respectivă.

(3) Instituția autorizată provizoriu va depune la secretariatul facultății din Universitate, cu cel puțin *15 zile* înainte de începerea examenelor, lista nominală, pe specializări, a absolvenților care îndeplinesc condițiile legale de înscriere la examene. Această listă trebuie întocmită pe baza opțiunilor individuale ale absolvenților. În acest caz, nu mai este necesară adeverința menționată la art. 17, alin.(6), lit. a).

(4) Lista nominală va fi însoțită de lucrările de licență ale absolvenților nominalizați, precum și de referatele conducătorilor științifici de la instituțiile de învățământ superior de la care provin absolvenții.

(5) Pentru fiecare lucrare depusă, facultățile, la propunerea departamentelor, vor desemna un cadru didactic care va întocmi și va depune la secretariatul facultății organizatoare un referat



propriu, în conformitate cu prevederile art. 6, alin (8) din prezentul regulament. Această prevedere se aplică și lucrărilor candidaților care se înscriu individual pentru a susține examenele în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(6) Pentru înscrierea la examene, absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, vor prezenta pe langa documentele prevazute la art. 14, urmatoarele:

a) Adeverință eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, promoția, specializarea, durata studiilor, forma de învățământ (zi, seral, frecvență redusă, la distanță), precum și statutul specializării la data la care studentul a fost înmatriculat în anul I de studiu (acreditată, autorizată se funcționeze provizoriu), cu precizarea ultimei Hotărâri de Guvern în care este menționată specializarea respectivă. Adeverința trebuie să menționeze acordul Senatului instituției de învățământ superior ca absolventul să susțină examenul de licență/diplomă la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

b) Situația școlară/suplimentul la diplomă, în dublu exemplar, eliberat de instituția de învățământ superior, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore de activități didactice la fiecare disciplină (curs, seminar, laborator, practică), forma de evaluare (examen, colocviu ș.a.), numărul de credite, precum și notele obținute de absolvent.

c) Referatul de evaluare a lucrării de licență întocmit de conducătorul științific al instituției/facultății absolvite. Referatul va fi autentificat prin ștampilă și semnătură de către instituția/facultatea respectivă.

d) Copia buletinului/cărții de identitate.

e) Declarația de originalitate a lucrării de licență/diplomă.

f) Informarea absolventului și consimțământul acestuia privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către UAB (**Anexa 3**).

(7) Detaliile de desfășurare a examenului de licență cu absolvenții de la alte instituții se stabilesc prin protocoalele de colaborare semnate de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu alte instituții.

(8) Dacă organizează și desfășoară examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior intrate în lichidare, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are obligația de a emite diploma și suplimentul la diplomă în baza situației școlare depusă în dosarul de înscriere la examen.

Art. 18 – (1) În cazul absolvenților altei instituții de învățământ superior care se înscriu și participă în mod organizat, pe bază de convenție între Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și instituția respectivă - potrivit art. 17 – acoperirea costurilor examenelor de finalizare a studiilor se va face de către instituția absolvită conform prevederilor convenției, urmând ca suma să fie virată în contul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(2) În acest caz, taxa se situează între 600-1500 RON și se stabilește de către facultățile organizatoare, în funcție de pachetul de credite alocat examenelor prin planul de învățământ și de valoarea unității de credit, calculată pentru fiecare specializare. Taxa astfel stabilită include și taxa administrativă de înscriere.

(3) Pot face excepție de la prevederile alin. (2) situațiile în care există acord de reciprocitate între instituții.

(4) Absolvenții altor instituții de învățământ superior care se înscriu individual achită o taxă în cuantum de 1000 RON, care include taxele aferente calculate pe baza creditelor corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor – pentru o singură participare la examen, la care se adaugă și taxa administrativă.

CAPITOLUL VI. Organizarea și desfășurarea examenului de selecție.

Art. 19 – (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, cât și în cazul absolvenților care provin din instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare (conform art. 143, Legea



nr. 8/2011), susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție, conform legislației în vigoare.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituției de învățământ superior acreditate, respectiv Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

(2) Examenul de selecție constă într-o probă scrisă. Conținutul probei scrise (tematica, bibliografia) se propune de către departamentul care gestionează programul de studii și se aprobă de Consiliul facultății.

(3) Comisia pentru examenul de selecție este propusă de Consiliul facultății și aprobată de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VII. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru programele universitate organizate în baza Legii nr. 84/1995.

Art. 20 – (1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Absolvenții specializărilor de colegiu sau ai programelor de studiu ce nu se mai regăsesc în structura actuală a universității și care au beneficiat de prelungire de studii, dar nu au promovat ori nu s-au prezentat la examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta la examenul de finalizare în sesiunile programate, pe baza unei cereri, avizată în Consiliul facultății și aprobată în Consiliul de administrație. Instituția va asigura cadrul desfășurării examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții în cauză, prin numirea comisiilor de examinare și organizarea examenelor.

(3) Tematica și bibliografia (actualizată, dacă este cazul) pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se stabilesc de către Consiliile facultăților, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din ultima promoție și se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare cu cel puțin o lună înainte de examen.

(4) Înscrierea candidaților se efectuează până la data de 29 mai 2020, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

CAPITOLUL VIII. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru programele universitate organizate în baza Legii nr. 288/2004.

Art. 21 – (1) Absolvenții programelor de studii universitare de licență sau master organizate de către Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia în baza Legii nr. 288/2004 și care nu se mai regăsesc în structura actuală a universității, care nu au promovat ori nu s-au prezentat la examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta la examenul de finalizare în sesiunile programate, pe baza unei cereri aprobate de Decanul facultății. Instituția va asigura cadrul desfășurării examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții în cauză, prin numirea comisiilor de examinare și organizarea examenelor.

(2) Înscrierea candidaților se efectuează până la data de 1 iunie 2020, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

CAPITOLUL IX. Dispoziții și finale

Art. 22 – (1) Prin excepție de la prevederile art. 1 alin (2) pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.



Art. 23 – (1) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență, absolvire sau disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează printr-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei.

Art. 24 – (1) Eventualele *contestații* privind rezultatele unei probe de examen sunt analizate de către o *Comisie de analiză a contestațiilor* alcătuită din președinte și 2 - 3 membri, cadre didactice de specialitate, care trebuie să întrunească aceleași condiții cu cele aplicate la constituirea comisiilor de examen. Comisiile de contestații se stabilesc pe domenii de specializare, la propunerea facultăților organizatoare, cu aprobarea Senatului, înainte de începerea examenelor și sunt diferite de comisiile de examene propriu-zise.

(2) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(3) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 25 – (1) *Diplomele* corespunzătoare studiilor absolvite, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență/diplomă, examenul de disertație - se eliberează de către Universitate, pentru domeniile la care este organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Absolvenților care au promovat examenul li se poate elibera, la cerere, până la eliberarea diplomelor, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, o *adeverință de absolvire a studiilor*, din care să rezulte calitatea de absolvent cu examen, după caz, de licență ori de disertație, precum și precizarea că adeverința respectivă este valabilă până la eliberarea diplomei. Adeverințele se eliberează după 5 zile de la data afișării rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a fiecărui an de studiu;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(5) Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/diplomă li se poate elibera, la cerere, *Certificatul de studii universitare*, însoțit de foaia matricolă, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii. În cazul absolvenților de studii universitare de masterat care nu au promovat examenul de disertație, Universitatea poate să elibereze, la cererea acestora, foaia matricolă și o adeverință care să ateste absolvirea fără examen de disertație a studiilor respective.

(4) Universitatea nu eliberează certificatele menționate la aliniatul precedent pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care au susținut și nu au promovat examenele de finalizare a studiilor în cadrul Universității.

Art. 26 – (1) După aprobarea prezentului regulament de către Senat, orice alte prevederi contrare se abrogă.

(2) Prevederile prezentului regulament vor fi duse la îndeplinire de către facultățile și departamentele organizatoare de examene de licență/diplomă, respectiv disertație.

Art. 27 – Prezentul regulament este valabil pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2019-2020.

Regulamentul conține următoarele anexe:

Anexa 1 – REFERAT (FIȘA DE APRECIERE) DE EVALUARE SINTETICĂ A CALITĂȚII LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE

Anexa 2 – CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE

Anexa 3 - INFORMAREA CANDIDATULUI LA EXAMENUL DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ /DISERTAȚIE ÎN TEMEIUL ART.13 DIN REGULAMENTUL 2016/679/UE (GDPR)

Anexa 4- DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Anexa 5- DECLARAȚIE DE INCOMPATIBILITATE

Anexa A – TEMATICA EXAMENELOR DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ / LA DISTANȚĂ, AN UNIVERSITAR 2019-2020 (SESIUNEA IULIE, SEPTEMBRIE 2020, FEBRUARIE 2021)

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 22 iulie 2020.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Atila Tamas-Szora



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar



Anexa nr. 1

UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA

FACULTATEA _____

SPECIALIZAREA _____

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (se exclude varianta incorectă) **ZI / ID**

SESIUNEA DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE (se exclud variantele incorecte) - perioada _____

REFERAT (FIȘA DE APRECIERE) DE EVALUARE SINTETICĂ A CALITĂȚII LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE

Absolvent (a): _____

Tema lucrării: _____

Conducător științific: _____

Nr. crt.	CRITERIUL	CUANTIFICARE									
		(se încercuiește nota acordată, pentru fiecare criteriu)									
1	Importanța și complexitatea temei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Actualitatea temei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Adecvarea structurii lucrării la tema aleasă	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Elaborarea lucrării (documentare, ritmicitate, participare la întâlniri cu conducătorul)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Originalitate (aport personal și contribuții)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Aplicație practică / studiu de caz (calitate, relevanță)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Conținutul științific al lucrării (abordare metodologică, aplicabilitate)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Tehnoredactare (estetică și ținută grafică, ordonarea textului, respectarea normelor ortografice și de tehnoredactare recomandate)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Bibliografie (adecvare, amploare)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Concluzii și propuneri (nivel calitativ, elemente originale)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nota finală (Media notelor criteriilor)											

Concluzii: Propun **admiterea/respingerea** (se elimină varianta incorectă) **lucrării de licență/diplomă/disertație** (se elimină variantele incorecte) pentru a fi prezentată în fața comisiei examenului de finalizare a studiilor.

Nota propusă de conducătorul științific: _____

DATA

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC



APROBAT DECAN (semnătură)

Număr de înregistrare – data Facultatea de _____

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE

Către, DECANUL FACULTĂȚII DE _____

A UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Subsemnatul (a)¹ _____

posesor al CI seria ____ nr. ____ având CNP _____

fiul (fiica) lui _____ și _____ născut (ă) la data de: anul _____

luna _____ ziua _____ localitatea _____ județul _____

domiciliat (ă) în localitatea _____

strada _____ nr. _____ județul _____

telefon _____ e-mail _____

absolvent al promoției _____ forma de învățământ ZI / ID solicit înscrierea la
EXAMENUL DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE organizat în cadrul **FACULTĂȚII DE**

domeniul _____ specializarea _____

sesiunea (ziua, luna, anul) _____ la proba sau probele:

- ☐ Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (*se aplică doar pentru studiile de licență*)
- ☐ Prezentarea și susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / lucrării de disertație cu TITLUL

Coordonator științific _____

Menționez că depun **2 fotografii (identice) realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm** la ridicarea adevărului de absolvire. De asemenea, anexez online un **exemplar al lucrării de licență** în format **PDF** și declar pe propria răspundere faptul că lucrarea a fost elaborată de mine și este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și în bibliografie. Menționez că lucrarea a fost elaborată fără nici un ajutor neautorizat și că nicio parte a lucrării nu conține texte publicate de alți autori, fără a fi citate conform normelor bibliografice și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a legii privind drepturile de autor. Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă la nicio instituție de învățământ superior în vederea obținerii unui titlu universitar, grad/titlu științific ori didactic.

De asemenea, menționez că **am mai susținut / nu am mai susținut** examenul de **licență / diplomă / disertație** în sesiunea luna _____ anul _____.

Mențiuni speciale¹ _____.

Cetățean al statului² (*doar pentru cetățenii străini*) _____.

Data _____

Semnătura _____

¹Numele, toate inițialele prenumelui tatălui și toate prenumele absolventului se vor scrie, obligatoriu, după **certificatul de naștere**, citeț, cu litere mare de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere, (exemplu : POP GH.I. DAN VICTOR IOAN). Dacă survin **schimbări de nume prin căsătorie** sau alte situații, acestea se vor înscrie la rubrica Mențiuni speciale. Pentru cetățenii străini, așa cum este prevăzut în metodologia de școlarizare, se va trece numele și prenumele din pașaport, atât în documentele de școlarizare cat și în actele de studii.

²Se va completa numai de către absolvenții cetățenii străini.



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, județul Alba

Tel: +40 258 806130 • Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro

INFORMARE

*candidatului la examenul de licență/diploma/disertație în temeiul art.13 din
Regulamentul 2016/679/UE*

„Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categorii de date personale prelucrate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia:

1. **Date personale de identificare** (nume, prenume, adresa de domiciliu, data și locul nașterii, telefon, e-mail, CNP, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate), semnătura olografă, poza). Datele sunt necesare pentru încrierea la examenul de licență/diplomă/disertație, prelucrări statistice, raportări către autorități și instituții ale statului, poza este necesară pentru actele de studii. Pentru transparența examenelor pentru o perioadă limitată de timp vor fi afișate la avizierele facultăților și pe site-ul instituției diferite informații cu caracter personal legate de susținerea acestora.
2. **Date cu caracter personal privind educația - diplome și anexe** - datele sunt colectate și prelucrate de secretariatele facultăților pentru a se cunoaște parcursul educațional.
3. **Informații cu privire la imaginea, vocea și înregistrările video ale persoanelor fizice** (înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor, aplicațiilor Operatorului și platformelor on-



linii utilizate de UAB). Datele sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în localitățile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor precum și în vederea asigurării accesului pe site-ul UAB.

Începând cu data de 25 mai 2018, ne-am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel te informăm cu privire la:

1. **Identitatea și datele de contact ale operatorului: Universitatea „1 DECEMBRIE 1918” din Alba Iulia, cu sediul în str. Gabriel Bethlen, nr.5, localitatea Alba Iulia, județul Alba, prin Rector – prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, cod fiscal 5665935, tel: +40 258 806130, fax: +40 258 812630, e-mail: cond@uab.ro**
2. Pentru orice întrebări sau nemulțumiri te poți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la protectiadatelor@uab.ro.
3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării:
 - art. 6 alin. 1 lit. a din Regulament - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal
 - art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte
 - art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului
 - art. 6 alin. 1 lit. f din Regulament - prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil

Prelucrarea este necesară în scop educațional, pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte, intereselor legitime ale părților, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, raportări către instituții de învățământ și cercetare, MEC, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a potențialelor litigii, asigurarea măsurilor de securitate și efectuarea de analize statistice.

4. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal:
 - angajații operatorului cu drept de acces;
 - autoritățile statului ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
 - furnizorii implicați în mod direct/indirect (ex. dezvoltatori de servicii IT)
 - instituții de învățământ și cercetare;
 - Ministerului educației și cercetării îi sunt raportate datele nominal prin UEFISCDI.



5. În desfășurarea activității curente, UAB nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul persoanei în cauză.

În plus față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm că:

- (a). perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.
- (b). Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare", "Dreptul la ștergerea datelor" ("dreptul de a fi uitat"), "obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal", "Dreptul la restricționarea prelucrării", "Dreptul la portabilitatea datelor", "Dreptul de a se opune", "persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri."
- (c). Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza consimțământului acordat. Totodată, ai dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.
- (d). Dacă ești de părere că ți-am încălcat vreun drept privind acest subiect, te poți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.
- (e). Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru susținerea examenului de licență/diplomă/disertație. Candidatul este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal în caz contrar, consecințele nerespectării acestei obligații fiind imposibilitatea susținerii examenelor.
- (f). Nu utilizăm în cadrul Universității „1 DECEMBRIE 1918” din Alba Iulia, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

Vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Informarea dumneavoastră privind prelucrarea datelor cu caracter personal este însoțită de Anexa 1 – Declarație de consimțământ.



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____ (numele) _____ (prenumele)
_____ cu domiciliul în _____ județul _____ (sectorul)
_____ str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate
seria _____ nr. _____ CNP | | | | | | | | | | | | | |

telefon _____ email _____ în calitate de student a
Universitatii „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,

- ☐ consimt în mod expres și neechivoc
☐ nu consimt

ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate prin orice mijloace, inclusiv prin intermediul platformelor on-line, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituția de învățământ UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezenta Declarație acoperă prelucrarea oricăror date cu caracter personal, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.

De asemenea,

- ☐ consimt în mod expres și neechivoc
☐ nu consimt

ca ulterior absolvirii, să fiu contactat prin telefon și/sau email pentru monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii, iar datele mele personale să fie prelucrate în interesul învățământului (studii, raportări).

Nume și prenume:

Data:

Semnătură: