

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,

Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273

Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

NR. 19459 / 29.09.2021

**Aprob  
Rector,  
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
ACORDAREA FACILITĂȚILOR OFERITE STUDENȚILOR**

**Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05**

**Ediția III, Revizia 0, Data 29.09.2021**

**Avizat**

**Președinte Comisia de Monitorizare**

**Conf.univ.dr. Panaite Ovidiu Florin**

**Verificat**

**Conducător compartiment**

**Ec. dr. Lucian Găban**

**Elaborat**

**Ec. Claudia Cîmpean**

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția III</b>
	<b>Procedură operațională privind acordarea facilităților oferite studenților</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## Cuprins

<b>Pagina de gardă.....</b>	<b>1</b>
<b>Cuprins.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Scop .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Domeniu de aplicare .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Documente de referință .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Definiții și abrevieri .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Descrierea procedurii .....</b>	<b>3</b>
<b>6. Responsabilități .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Formular evidență modificări.....</b>	<b>5</b>
<b>8. Formular analiză procedură .....</b>	<b>5</b>
<b>9. Formular distribuie (difuzare) procedură .....</b>	<b>6</b>
<b>10. Anexe .....</b>	<b>7</b>

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția III</b> <b>Revizia 0</b>
	<b>Procedură operațională privind acordarea facilităților oferite studenților</b>  <b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

### 1. Scop

Procedura are drept scop întocmirea statelor de plată pentru studenții de la învățământul de zi subvenționați pentru acordarea de reduceri cu 50% ale tarifelor pentru transportul local în comun, precum și pentru transportul între localități.

### 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică pentru toți studenții universității de la învățământul de zi subvenționați.

### 3. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea 341/17.03.2021
- Ordinul 3131/05.02.2019 a MEN
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație și Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB)

### 4. Definiții și abrevieri

#### 4.1. Definiții

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Compartiment* - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;
- *Conducător compartiment* - Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu, Șef Birou;
- *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- *Procedura operațională (procedura de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- *Facilități de transport* - înlesniri la plata cheltuielilor de transport.

#### 4.2. Abrevieri

- *EP* – Entitate publică
- *PO* – Procedură

### 5. Descrierea procedurii

În baza Hot. 341/17.03.2021 studenții beneficiază de tarif redus cu 50%/ gratuitate pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, în tot timpul anului calendaristic.

Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru acest categorii de transport.

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția III Revizia 0
	<b>Procedură operațională privind acordarea facilităților oferite studenților</b>  <b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>	Exemplar nr. 1

Studenții români/străini care sunt prevăzuți la art. 205 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor.

Legitimațiile de călătorie pot fi achiziționate și on-line/de la automate de vânzare legitimații de călătorie, fie în baza confirmării calității de student transmise on-line operatorilor de transport feroviar de către instituțiile de învățământ superior ale căror date de contact oficiale sunt înregistrate și validate la operatorul feroviar, fie a confirmării/validării calității de student la casele de bilete în baza prezentării în original a legitimației de student pentru reducere/gratuitate la transport vizată pe anul universitar în curs, conform reglementărilor proprii ale operatorilor de transport feroviar, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

De la data începerii anului universitar și până la data de 31 octombrie, inclusiv, studenții, cu excepția studenților din anii terminali unde instituția de învățământ va scrie «an terminal» în dreptul anului universitar unde s-a aplicat viza de valabilitate, pot călători în baza legitimației de student pentru gratuitate la transport vizată pentru anul universitar anterior.

Acordarea de tarife reduse cu 50% pentru transportul local în comun, se face pe bază de abonamente lunare eliberate studenților de către regiile autonome de transport.

Reducerea de tarif cu 50% a abonamentelor lunare eliberate studenților, precum și gratuitățile de transport acordate studenților orfani sau proveniți din casele de copii, pentru transportul local, în comun, de suprafață se asigură din bugetul Ministerului Educației

Pentru biletele și abonamentele studenților pentru transportul auto între localități, studenții vor achita integral costul călătoriei și se vor prezenta la universitate pentru decontare.

Ca procedură de lucru, pentru decontare, studenții depun abonamentele la Serviciul Social în perioada 01 – 10 a lunii în curs, pentru luna care a expirat. Data ridicării banilor se afișează la începutul fiecărei luni.

Pentru verificarea și autentificarea abonamentelor studenții vor completa pe verso abonamentului:

- Numele și prenumele;
- Specializarea și anul de studiu;
- Codul Numeric Personal;
- Forma de învățământ: zi, subvenție
- Semnătura.

Statele de plată se întocmesc în aplicația Access 2000 file format. Pentru introducerea abonamentelor în program se creează o tabelă cu luna respectivă în care se va trece numele și prenumele studentului, specializarea și anul de studiu, suma integrală a abonamentului, iar la sfârșit se calculează manual tariful redus cu 50% al fiecărui abonament. Pentru a lista se accesează Rapoarte – Transport.

Decontarea abonamentelor studenților ce sunt pe locurile subvenționate se face lunar pe baza abonamentelor nominale.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția III
	<b>Procedură operațională privind acordarea facilităților oferite studenților</b>	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
<b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>		

### 6. Responsabilități

Șeful compartimentului	1. Vizează și semnează statele de plată ale studenților ce beneficiază de tarif redus cu 50% pentru transport
Persoana care desfășoară activitatea	5. Descrierea procedurii de operare a reducerii cu 50% pentru transport, în state de plată, se execută de Serviciul Social.

### Formulare:

State de plată – format pe suport de hârtie (A4)

### 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	28.01.2009	0	28.01.2009	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
2.	I	19.12.2012	1	19.12.2012	Documente de referință	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
3.	II	15.05.2013	0	15.05.2013	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
4.	III	29.09.2021	0	29.09.2021	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	

### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Serviciul Social	Claudia Cîmpean			27.09.2021			

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția III
		Revizia 0
	<b>Procedură operațională privind acordarea facilităților oferite studenților</b>	
	<b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>	Exemplar nr. 1

### 9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Serviciul Social Exemplar nr. 1 (originalul)	Cîmpean Claudia	01.10.2021		29.09.2021		29.09.2021
2.	Comisia de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Panaite Ovidiu	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
3.	Direcția Generală Administrativă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Găban Vasile Lucian	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
4.	Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Topor Dan	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
5.	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Rotar Corina	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
6.	Facultatea de Drept și Științe Sociale (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Tudorașcu Miruna	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
7.	Facultatea de Istorie și Filologie (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Bărbuleț Gabriel	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
8.	Facultatea de Teologie Ortodoxă (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Himcinschi Mihai	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021
9.	Compartiment Financiar-Contabil (Exemplar nr. 1 – copia scanată)	Contor Tamara	01.10.2021	Informare email	29.09.2021	Actualizare publicare site	29.09.2021

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția III</b>
	<b>Procedură operațională privind acordarea facilităților oferite studenților</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 10. Anexe

### 10.1. Diagrama de proces – Anexa A

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 29.09.2021.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**

<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția <b>III</b> Revizia <b>0</b>
	<b>Procedură operațională privind acordarea facilităților oferite studenților</b>  <b>Cod: PO – SERVICIUL SOCIAL – 05</b>	Exemplar nr. 1

DIAGRAMA DE PROCES

