01. REGULAMENTUL COMISIEI JURIDICE

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art. 1 (1) La nivelul Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia funcționează Comisia juridică.
(2) Comisia Juridică își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările si completările ulterioare, ale Cartei Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia si ale Regulamentului de organizare si funcționare a Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

CAPITOLUL II
ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Art. 2 Componența nominală a Comisiei Juridice este propusă de către membrii Senatului și este aprobată de către Senatul universitar prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

Art. 3 (1) Comisia Juridică poate să-și desfășoare activitatea și prin cooptarea temporară sau permanentă a unor specialiști ai universității, cadre didactice sau personal nedidactic și didactic auxiliar, precum și a altor persoane din exteriorul universității, în funcție de natura problemelor care trebuie rezolvate.
(2) Comisia Juridică colaborează cu Direcția juridică a universității. Consilierul Juridic face parte din componența Comisiei Juridice.

Art. 4 (1) Comisia Juridică este condusă de un președinte. Acesta este membru al Senatului universitar și este desemnat de Senat, la propunerea Președintelui Senatului, prin vot deschis, cu jumătate plus unu din voturile celor prezenți.
(2) Președintele Comisiei Juridice poate desemna un alt membru al comisei, care reprezintă Comisia Juridică în absența președintelui.

Art. 5 Președintele Comisei Juridice are următoarele atribuții:
a) coordonează activitatea Comisei Juridice;
b) convoacă și conduce ședințele de lucru ale Comisei Juridice;
c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Comisei Juridice;
d) repartizează lucrările membrilor Comisei Juridice și stabilește termene de soluționare;
e) asigură legătura operativă a Comisiei Juridice cu Președintele Senatului universitar, cu Senatul universitar și cu celelalte comisii ale Senatului universitar;
f) exercită orice alte atribuții stabilite de Președintele Senatului universitar.
(2) Președintele Comisiei Juridice prezintă anual un raport de activitate în fața Senatului Universitar.

Art. 6 (1) Comisia Juridică își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor săi.
(2) Membrii Comisiei Juridice sunt obligați să participe la ședințele de lucru ale Comisiei Juridice și să soluționeze lucrările repartizate de președintele Comisiei Juridice în termenul stabilit de acesta.

Art. 7 Comisia Juridică își desfășoară activitatea în ședințe lunare și ori de câte ori este necesar, în funcție de necesitățile activității și de solicitările Senatului sau ale organelor de conducere colectivă.

Art. 8. Dezbaterile din ședințele Comisiei Juridice se consemnează într-un proces-verbal de ședință, întocmit de unul dintre membri Comisiei și sunt arhivate la secretariatul tehnic al Senatului.

Art. 9 (1) Recomandările sau punctele de vedere ale Comisiei Juridice se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

(2) Recomandările, rapoartele sau punctele de vedere ale Comisie Juridice vor fi prezentate Senatului universitar de către președintele comisiei sau, în lipsa sa, de către membrul desemnat de acesta.

Art. 10 Modul în care a votat fiecare membru al Comisiei Juridice, pozițiile luate individual de membrii comisiei și procesele-verbale de ședință constituie secrete profesionale și nu pot fi dezvăluite decât Senatului universitar. Membrii Senatului universitar au obligația de a păstra secretul profesional.

CAPITOLUL III
ATRIBUTII

Art. 11 Comisia Juridică are, în principal, funcții de consultanță și expertizare, de analiză și fundamentare a deciziilor, hotărârilor și actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului universitar aferente domeniului ei de competență.

Art. 12 Comisia Juridică are rolul de a asigura consultanța juridică necesară emiterii hotărârii Senatului universitar. Actele emise de Comisia Juridică au caracter exclusiv consultativ, hotărârile fiind luate de către plenul Senatului universitar.

Art. 13 Comisia Juridică are următoarele atribuții:
a) analizează materialele care fac obiectul Ordinii de zi a ședințelor de Senat;
b) asigură consultanța juridică necesară emiterii hotărârilor Senatului Universitar;
c) asigură asistența consultativă pentru elaborarea regulamentelor și metodologilor comisiilor Senatului Universitar
d) avizează metodologiile, regulamentele și alte acte supuse aprobării Senatului universitar, după caz;
e) elaborează recomandări, rapoarte, puncte de vedere, consultații cu privire la problemele juridice;
f) la cererea Senatului, efectuează investigații, cercetări și elaborează rapoarte, documente cu privire la situația juridică curentă;
g) exercită alte atribuții prevăzute de lege, de Carta universitară sau stabilite de Senatul universitar ori de Președintele acestuia.

Art. 14 În vederea realizării atribuțiilor sale, Comisia Juridică poate solicita, prin președintele său, documente, rapoarte, informări sau puncte de vedere din partea facultăților și departamentelor, precum și din partea compartimentelor tehnico-administrative, stabilind termene pentru primirea acestora.

CAPITOLUL IV
DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 Prezentul regulament se adoptă, se modifică și se completează prin Hotărârea Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

Art. 16 (1) Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia din 29.06.2016 și intră în vigoare la data de 29.06.2016.
(2) Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

Președinte Comisia juridică
Lect. univ. dr. Ada Hurbean

02. REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, EVALUAREA CALITĂȚII, STRATEGII, DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Comisia pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională reprezintă o comisie permanentă a Senatului Universității „1 Decembrie 1918" Alba Iulia, constituită și funcțională în temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

(2) Comisia pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională este o structură subordonată Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, având în principal funcții de consultanță și de expertizare, de analiză și de fundamentare a deciziilor, a hotărârilor și a actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului.

(3) Comisia pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională a Senatului este condusă de un președinte. Acesta este membru al Senatului și este desemnat de Senat, la propunerea Președintelui Senatului, prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

(4) Comisia pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională este alcătuită din 9 membri, respectiv președintele comisiei, câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul Universității, al Școlii doctorale și 2 reprezentanți ai studenților.

(5) Componența nominală a Comisiei pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională este propusă de membrii Senatului și aprobată de Senat prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

(6) În componența Comisiei pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională se pot afla și persoane care nu fac parte din Senat.

(7) În stabilirea componenței nominale și a președintelui Comisiei pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională se au în vedere specializarea și competențele fiecărei persoane, astfel încât Comisia de învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională să reprezinte un organism specializat, cu rol de expert în domeniul de activitate de care răspunde.

(8) Funcționarea Comisiei pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională este asigurată prin prezentul regulament de organizare și de funcționare.

(9) Comisia pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională are dreptul de a solicita rapoarte și informări din partea facultăților, departamentelor și catedrelor, precum și din partea compartimentelor tehnico-administrative.

(10) Concluziile Comisiei pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională au rol consultativ.

CAPITOLUL II
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2 (1) Lucrările Comisiei pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale, în funcție de necesitățile activității și de solicitările Senatului, ale Biroului Permanent al Senatului sau ale altor structuri de conducere.

(2) Întâlnirile și activitățile Comisiei sunt consemnate în caietul de procese verbale ale comisiei, prin grija președintelui comisiei și sunt arhivate la secretariatul tehnic al Senatului.

(3) Președintele Comisiei prezintă anual un raport de activitate în fața Senatului Universității.

Art. 3 (1) Comisia este reprezentată în fața Senatului și în orice alt context de către președintele ei sau de către o persoană desemnată de acesta.

(2) Recomandările, rapoartele sau punctele de vedere ale Comisiei sunt prezentate Senatului de către președintele comisiei sau alt membru al comisiei, desemnat de acesta.

Art. 4 Comisia pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională funcționează în mod legal, în cvorum de 2/3, și ia hotărârile cu majoritatea simplă a efectivului nominal al comisiei.

CAPITOLUL III
ATRIBUȚII

Art. 5 Comisia pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională are următoarele atribuții generale:

a) elaborează proiecte de regulamente privind soluționarea problemelor din aria sa de activitate, inclusiv regulamentul propriu de organizare și funcționare;
b) efectuează analize și propune Senatului rapoarte, respectiv proiecte de măsuri pe baza rapoartelor întocmite asupra proiectelor de hotărâri;
c) îndeplinește activitățile din domeniul său de responsabilitate, așa cum reies din regulamentul Senatului și din regulamentul propriu de funcționare.

Art. 6 Comisia pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională are rolul de a analiza, aviza și de a propune Senatului orientările strategice fundamentale în materie de dezvoltare instituțională, de adaptare la mediul extern și de organizare internă în condiții de eficiență, calitate și competitivitate. Comisia analizează calitatea organizării și desfășurării procesului de învățământ în concordanță cu strategia instituțională și cu standardele practicate pe plan național și european. Comisia urmărește evaluarea curriculei universitare și adaptarea progresivă a gamei de specializări, acordând o atenție deosebită noilor masterate și doctorate, ținând seama și de opțiunile studenților și de posibilitățile facultăților. Comisia pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională are următoarele atribuții specifice:

a) avizează proiectul de Cartă universitară sau proiectele de modificare a acesteia;
b) avizează planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
c) avizează codul de asigurare a calității;
d) avizează metodologiile și regulamentele privind:
    1.admiterea, organizarea, evaluarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
    2. întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
    3. organizarea și funcționarea structurilor academice;
    4. concursurile pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
    5. de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare
e) avizează proiectele privind înființarea, funcționarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;
f) avizează propunerile privind structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu;
g) avizează, la solicitarea Senatului sau a Consiliului de administrație, propunerile de programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat pe care le oferă Universitatea;
h) avizează propunerile privind formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
i) avizează rapoartele anuale ale centrelor funcțional - administrative: Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională, Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă, Centrul pentru Imagine și Marketing.

CAPITOLUL IV
DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia din 01.07.2016 și intră în vigoare la data de 01.07.2016.
(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

Președinte Comisia pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională
Conf. univ. dr. Ioan Scheau

03. REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, TRANSFER TEHNOLOGIC, PROIECTE ȘI RESURSE

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Comisia pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse este un organism de lucru cu caracter consultativ aflat în subordinea Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, constituită și funcțională în temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

CAPITOLUL II
STRUCTURĂ ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2 (1) Comisia pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse este formată din reprezentanți ai departamentelor din Universitate. Președintele Comisiei pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse este membru al Senatului. Din Comisia pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse pot face parte cadre didactice și cercetători și studenți cu performanțe științifice deosebite, directori ai Centrelor de cercetare și alte cadre didactice și cercetători cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare, propuși de structurile din universitate.

(2) Președintele convoacă și prezidează reuniunile Comisiei pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse, asigură elaborarea hotărârilor Comisiei și informează Comisia cu privire la îndeplinirea acestora. Președintele reprezintă Comisia în relația cu Senatul și Biroul Permanent al Senatului, urmând să informeze Comisia pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse la proxima reuniune.

(3) Componența și structura Comisiei se aprobă de către Senatul Universității;

(4) Durata mandatului Comisiei pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse este aceeași cu cea a Senatului;

(5). În situația în care un post în Comisie este vacant mai mult de 3 luni, președintele va iniția procedura de numire a unui nou membru. Confirmarea noilor membri se face de către Senatul Universității.

Art. 3 (1) Comisia se reunește în sesiuni ordinare o dată pe trimestru și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui sau a majorității simple a membrilor;

(2) Comisia este legal constituit dacă sunt prezenți două treimi din numărul membrilor săi;

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis. Acestea se consemnează în procesul verbal de ședință, semnat de membrii prezenți;

(4) În activitatea sa Comisia colaborează îndeaproape cu Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic și cu Centrul pentru Managementul Proiectelor, care îi oferă sprijinul logistic necesar, inclusiv culegerea și stocarea informațiilor privind activitatea de cercetare științifică și proiectele derulate în Universitate.

CAPITOLUL III
ATRIBUȚII

Art.4 Comisia pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse are următoarele atribuții:

a. coordonează desfășurarea și asigură orientarea activității de cercetare științifică din Universitate în acord cu Planul strategic al Universității și Strategia de Cercetare Științifică, cu programele naționale și internaționale de cercetare științifică;

b. colaborează cu Prorectorul pentru Cercetare și Relații Internaționale, Directorul Centrului pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic și Directorul Centrului pentru Managementul Proiectelor, cu

Consiliile facultăților și cu structurile de cercetare din Universitate la elaborarea Strategiei de Cercetare Științifică a Universității,;

c. analizează și avizează regulamentele (statutele) de organizare și funcționare ale structurilor de cercetare din Universitate precum și alte regulamente specifice activității de cercetare (Statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare, Regulamentul privind acordarea premiilor pentru excelență în cercetare etc.)

d. analizează și avizează programele de cercetare științifică anuale și de perspectivă elaborate de structurile Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia;

e. stimulează și sprijină activitatea de cercetare a departamentelor, cadrelor didactice, doctoranzilor, cercetătorilor și studenților din universitate, inclusiv prin colaborarea cu instituții de învățământ și cercetare din țară și străinătate;

f. analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al activității de cercetare științifică și modul de executare al acestuia, pe baza bilanțurilor contabile;

g. sprijină organizarea în Universitate a manifestărilor științifice cu participare națională și internațională;

h. coordonează acțiunile legate de atribuirea premiilor pentru cercetarea științifică acordate cadrelor didactice și cercetătorilor din universitate, precum și acțiunile legate de atribuirea burselor de performanță pentru studenți;

i. avizează raportul anual privind activitatea de cercetare științifică desfășurată în Universitate;

j. coordonează implicarea activă a facultăților în întocmirea și realizarea Planului strategic de dezvoltare a Bibliotecii;

k. sprijină directorul Bibliotecii în stabilirea politicii de dezvoltare a fondului de carte;

l. avizează Planul de perspectivă, cu privire la întreaga activitate a Bibliotecii, propus de conducătorul acesteia;

m. cooperează cu specialiștii Bibliotecii la dezvoltarea colecțiilor în domeniul științific și al activităților culturale;

n. analizează Raportul anual de activitate al Bibliotecii prezentat de directorul acesteia și avizează activitatea Bibliotecii;

o. contribuie la revigorarea schimbului de publicații naționale și internaționale;

p. face propuneri pentru creșterea gradului de adaptare la cerințele utilizatorilor;

q. face propuneri pentru eficientizarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite de bibliotecă privind: completarea curentă a colecțiilor cu publicații interne și externe în funcție de necesitățile procesului de învățământ și de cercetare, distribuirea fondurilor valutare pentru achiziția de carte pe domenii de învățământ și cercetare și dotarea tehnico-materială a bibliotecii;

r. analizează și propune abonamentele la baze de date și la alte tipuri de resurse;

s. sprijină și analizează activitatea Editurii Universității;

t. sprijină și analizează activitatea desfășurată în legătură cu publicațiile științifice ale Universității;

u. discută și avizează proiectele de hotărâri ale Senatului din aria sa de competență.

CAPITOLUL IV
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 5 (1) Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia din 01.07.2016 și intră în vigoare la data de 01.07.2016.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

Președinte Comisia pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse
Conf. univ. dr. Ionela Gavrilă Paven

04. REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU BUGET-FINANȚE ȘI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR TEHNICE ȘI ADMINISTRATIVE

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Comisia de Buget – Finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative (CBFMATA) este un organism de lucru cu caracter consultativ aflat în subordinea Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.
(2) CBFMATA are rolul de monitorizare a echilibrului financiar al Universității, de analiză și emitere de rezoluții privind probleme de natură financiară, la solicitarea Senatului.

CAPITOLUL II
STRUCTURĂ ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2 (1) CBFMATA este formată din 8-10 membri. Din comisie pot face parte cadre didactice, și personal administrativ cu competențe în domeniu. Comisia are următoarea structură: președinte și membri. Președintele comisiei este membru în Senatul Universității. Componența și structura comisiei se aprobă de către Senatul Universității.
(2) Președintele convoacă și prezidează reuniunile CBFMATA și asigură elaborarea proceselor verbale ale acestor reuniuni. Președintele reprezintă Comisia în relația cu Senatul și Consiliul de administrație.
(3) Durata mandatului CBFMATA este aceeași cu cea a Senatului.
(4) În situația în care un post în comisie este vacant mai mult de 3 luni, președintele va iniția procedura de numire a unui nou membru. Confirmarea noilor membri se face de către Senatul Universității.
(5) La propunerea Președintelui Comisiei și cu acordul Senatului, Comisia se poate lărgi temporar cu maximum 4 membri fără drept de vot, prin cooptarea de cadre didactice și cercetători ai Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia sau ai instituțiilor partenere din țară și din străinătate, care nu au statutul de senator al Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, ci de consultanți.

Art. 3 (1) CBFMATA se reunește în ședințe ordinare o dată pe trimestru și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui sau a majorității simple a membrilor. Ședința Comisiei este statutară dacă sunt prezenți două treimi din numărul membrilor săi.
(2) Conducerea ședințelor Comisiei se realizează de către Președintele acesteia. În lipsa acestuia conducerea ședințelor se poate realiza de către un membru al comisiei desemnat de Președintele comisiei.
(3) În exercitarea atribuțiilor sale, hotărârile CBFMATA se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți, prin vot deschis. Acestea se consemnează în procesul verbal de ședință, semnat de membrii prezenți.
(4) Membrii Comisiei au obligația de a fi prezenți la ședințele acesteia. Membrii Comisiei, care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp Președintele Comisiei, menționând cauzele care îi împiedică să participe.
(5) În situații obiective (boală, deplasare în țară/străinătate și altele) votul se poate transmite și prin e-mail, cu condiția ca materialele care se supun votului să fie transmise cu cel puțin 3 zile înainte de data votului.
(6) În situația în care se avizează documente care sunt întocmite, avizate sau sunt în responsabilitatea unei persoane, prin prisma sarcinilor de serviciu, care este și membru al CBFMATA, persoana în cauză se va abține de la a vota avizarea de către Comisie a acelui document.
(7) Funcționarea Comisiei se face pe baza actelor normative în vigoare și a regulamentelor metodologice proprii elaborate de Comisie și aprobate de Senat.
(8) La ședințele Comisiei pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, de servicii și direcții, pentru a răspunde interpelărilor sau pentru a susține anumite documente propuse spre avizare. Prezența invitaților la ședință va fi supusă aprobării Comisiei de către Președinte, în ședința precedentă celei în care trebuie să participe. De asemenea, la ședințe pot

fi invitați studenți, cadre didactice sau personal administrativ, în scopul clarificării unor aspecte și luării unor decizii juste.
k) Alte persoane în afara celor menționate la pct. 8, pot participa la lucrările Comisiei de Buget numai cu aprobarea majorității absolute a membrilor Comisiei.

Art. 4 (1) Ședințele ordinare și extraordinare ale Comisiei încep cu anunțarea prezenței. În lipsa cvorumului Președintele solicită o reprogramare a ședinței în termen de minim 48 de ore și de maxim 14 zile. Dacă la începutul ședinței cvorumul a fost întrunit, Președintele anunță ordinea de zi și o supune aprobării Comisiei. Ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare. Problemele aflate pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii Comisiei de Buget.
(2) Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor membrilor Comisiei și se aprobă prin vot.

Art. 5 (1) Președintele acordă dreptul la cuvânt tuturor membrilor acesteia.
(2) Luările de cuvânt ale membrilor comisiei pot fi întrerupte numai de către Președintele comisiei.
(3) În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, membrii Comisiei vor respecta regulile deontologiei academice.

CAPITOLUL III
ATRIBUȚII

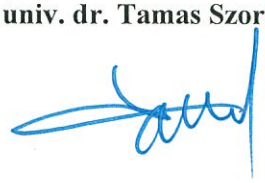
Art. 6 Comisia de Buget – Finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative a Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia are următoarele atribuții:

a) monitorizarea echilibrului financiar al Universității;
b) monitorizarea activității tehnice și administrative desfășurate în cadrul Universității, inclusiv a evaluării performanțelor individuale anuale ale personalului tehnic și administrativ;
c) avizarea Bugetului de venituri si cheltuieli previzionat, înainte de aprobarea acestuia în cadrul ședinței de Senat;
d) avizarea documentelor privind execuția financiară pentru anul financiar încheiat;
e) urmărirea modului de aplicare a prevederilor legale și a procedurilor aprobate de Senat privind alocarea resurselor în cadrul Bugetului;
f) poate oferi expertiză de specialitate, la solicitarea Consiliului de Administrație;
g) colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la întocmirea planului strategic general de dezvoltare al Universității și a fiecărei Facultăți în parte;
h) analizează și propune noi surse de proveniență a resurselor financiare și monetare necesare procesului de învățământ și cercetare desfășurat în Universitate;
i) evaluarea resurselor umane din categoria personalului nedidactic și administrativ;
j) discută și avizează proiectele de hotărâre ale Senatului din aria sa de competență;
a) examinează proiectele Consiliului de Administrație, ale Biroului Permanent al Senatului sau ale membrilor senatului, în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor;
b) formulează propuneri de rezoluție în domeniile de activitate ale Comisiei, care vor fi înaintate Senatului spre aprobare.
c) efectuează analize și prezintă rapoarte Biroului Permanent al Senatului sau plenului Senatului;
d) dezbate și dă avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de Biroul Permanent al Senatului sau de plenul Senatului;
e) Interpelează membrii conducerii executive în privința unor aspecte financiar-bugetare sau care au implicații bugetare;
f) îndeplinește alte atribuții hotărâte de către senatul universitar.

CAPITOLUL IV
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 7. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia din 01.07.2016 și intră în vigoare la data de 01.07.2016.
(2) Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

Președinte Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative
Conf. univ. dr. Tamas Szora Attila



05. REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU COOPERĂRI ŞI PARTENERIATE NAŢIONALE ŞI INTERNAŢIONALE

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 Comisia pentru cooperări şi parteneriate naţionale şi internaţionale este un organism de lucru cu caracter consultativ, aflat în subordinea Senatului, Universităţii „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, constituită şi funcţională în temeiul Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, ale Cartei Universităţii „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Senatului Universităţii „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

CAPITOLUL II
STRUCTURĂ ŞI FUNCŢIONARE

Art. 2 (1) Comisia pentru cooperări şi parteneriate naţionale şi internaţionale este formată din reprezentanţi ai departamentelor din Universitate. Preşedintele Comisiei pentru cooperări şi parteneriate naţionale şi internaţionale este membru al Senatului. Din Comisia pentru cooperări şi parteneriate naţionale şi internaţionale pot face parte cadre didactice, cercetători şi studenţi cu experienţă şi expertiză dovedite în domeniul cooperărilor naţionale şi internaţionale, propuşi de structurile din universitate (foşti beneficiari ai unor granturi Erasmus+, cu activitate deosebită în coordonarea studenţilor Erasmus *incoming* şi *outgoing*, cu experienţă în colaborări cu diverse instituţii şi firme locale sau internaţionale, care au contribuit la semnarea de acorduri şi parteneriate, etc.).

(2) Preşedintele convoacă şi prezidează reuniunile Comisiei pentru cooperări şi parteneriate naţionale şi internaţionale, asigură elaborarea hotărârilor Comisiei şi informează Comisia cu privire la îndeplinirea acestora. Preşedintele reprezintă Comisia în relaţia cu Senatul, urmând să informeze Comisia pentru cooperări şi parteneriate naţionale şi internaţionale la proxima reuniune.

(3) Componenţa şi structura Comisiei se aprobă de către Senatul Universităţii.

(4) Durata mandatului Comisiei pentru cooperări şi parteneriate naţionale şi internaţionale este aceeaşi cu cea a Senatului.

(5) În situaţia în care un post în Comisie este vacant mai mult de 3 luni, preşedintele va iniţia procedura de numire a unui nou membru. Numirea noilor membri se face de către Senatul Universităţii.

Art. 3 (1) Comisia se reuneşte în sesiuni ordinare o dată pe trimestru şi în sesiuni extraordinare, la convocarea preşedintelui sau a majorităţii simple a membrilor;

(2) Comisia este legal constituit dacă sunt prezenţi două treimi din numărul membrilor săi;

(3) În exercitarea atribuţiilor sale, hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis. Acestea se consemnează în procesul verbal de şedinţă, semnat de membrii prezenţi;

(4) În activitatea sa, Comisia colaborează îndeaproape cu Centrul de Relaţii Internaţionale şi cu Centrul de Imagine şi Marketing, care îi oferă sprijinul logistic necesar, inclusiv culegerea şi stocarea informaţiilor privind activitatea de cooperări şi parteneriate naţionale şi internaţionale derulate în universitate.

CAPITOLUL III
ATRIBUŢII

Art. 4 Comisia pentru cooperări şi parteneriate naţionale şi internaţionale are următoarele atribuţii:

(1) iniţiază, coordonează şi monitorizează activităţile de cooperare şi de parteneriat la nivel naţional şi internaţional, precum şi relaţiile Universităţii cu organisme şi instituţii din ţară şi din afara acesteia;

(2) colaborează cu Prorectorul pentru Cercetare şi Relaţii Internaţionale şi cu Directorul Centrului pentru Relaţii Internaţionale la elaborarea strategiei de internaţionalizare a Universităţii, în colaborare cu Consiliile facultăţilor şi cu Centrul de Relaţii Internaţionale;

(3) analizează și avizează regulamentele (statutele) de organizare și funcționare a Centrului de Relații Internaționale și procedurile operaționale elaborare de acesta;
(4) analizează și avizează programele și acțiunile de colaborare în care sunt implicate cadre didactice și administrative sau studenți ai Universității, în special proiecte de cercetare, educație sau culturale ale UE (Erasmus +, HORIZON 2020);
(5) face propuneri pentru extinderea și dezvoltarea relațiilor interne și externe ale Universității pe domenii de interes academic sau socio-cultural;
(6) colaborează la elaborarea strategiei de promovare a ofertei educaționale a Universității la nivel internațional, în vederea atragerii de studenți străini permanenți, în special din afara Uniunii Europene;
(7) face propuneri Comisiilor de specialitate în vederea înființării de programe de studii în cotutelă (joint/double degree programmes) cu instituții de învățământ din UE și din afara acesteia;
(8) monitorizează desfășurarea și sprijină extinderea mobilităților studenților în vederea realizării de stagii de studiu sau plasament din și în instituții internaționale partenere, în cadrul programului Erasmus+ și a altora similare;
(9) monitorizează desfășurarea și sprijină extinderea mobilităților cadrelor didactice și de cercetare în vederea realizării de stagii de predare sau perfecționare din și în instituții internaționale partenere;
(10) contribuie la stabilirea cadrului instituțional de colaborare cu instituții și organizații educaționale, de artă și cultură naționale și internaționale (e.g. centre sau institute culturale – britanic, francez, german, italian și Institutul Cultural Român, prin centrele culturale române din străinătate, precum și cu Institutul Limbii Române);
(11) contribuie la stabilirea cadrului instituțional de colaborare cu instituții economice naționale și internaționale și companii multinaționale în vederea realizării de acțiuni specifice de promovare a interacțiunilor școală-viață activă, asigurând mobilitatea profesională în Europa și spațiul non-UE;
(12) sprijină și avizează încheierea de acorduri bilaterale în cadrul programului Erasmus+, acorduri cadru de colaborare (în domenii educațional sau socio-cultural), acorduri de co-tutelă, acorduri de intermediere și consultanță.
(13) analizează activitatea Centrului de Relații Internaționale și face propuneri în vederea ameliorării calității și dezvoltării activităților, acțiunilor, demersurilor și rezultatelor acestuia;
(14) elaborează, anual, raportul Comisiei asupra activităților de internaționalizare în domeniul cercetării, educației, culturii și al cooperării naționale și internaționale cu mediul socio-profesional;
(15) discută și avizează proiecte de hotărâri ale Senatului din aria sa de competență.

CAPITOLUL IV
DISPOZITII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 5. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia din 01.07.2016 și intră în vigoare la data de 01.07.2016.
(2) Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

Președinte Comisia pentru cooperări și parteneriate naționale și internaționale
Conf. univ. dr. Teodora Iordăchescu

06. REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU RELAȚII CU STUDENȚII, ABSOLVENȚII ȘI MEDIUL SOCIAL

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art. 1. (1) La nivelul Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia funcționează Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social, numită prin Decizia nr. 476/7324 din data de 3.05.2016.
(2) Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările si completările ulterioare, ale Cartei Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia si ale Regulamentului de organizare si funcționare a Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

CAPITOLUL II
ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Art. 2. Componența nominală a Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social este propusă de către membri Senatului și este aprobată de către Senatul universitar prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

Art. 3. (1) Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social poate să-și desfășoare activitatea și prin cooptarea temporară sau permanentă a unor specialiști ai universității, cadre didactice sau personal nedidactic și didactic auxiliar, precum și a altor persoane din exteriorul universității, în funcție de natura problemelor care trebuie rezolvate.
(2) Comisia colaborează cu alte Centre, Comisii sau Direcții constituite la nivelul Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (Comisia pentru aplicarea Legii nr. 269/2004, Centrul de informare, consiliere și orientare în carieră, ș.a.).

Art. 4. (1) Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social este condusă de un președinte. Acesta este membru al Senatului universitar și este desemnat de Senat, la propunerea Președintelui Senatului, prin vot deschis, cu jumătate plus una din voturile celor prezenți.
(2) Președintele Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social poate desemna un alt membru al comisei, care reprezintă Comisia în absența președintelui.

Art. 5. Președintele Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social are următoarele atribuții:
a) coordonează activitatea Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social;
b) convoacă și conduce ședințele de lucru ale Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social;
c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social;
d) repartizează lucrările membrilor Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social și stabilește termene de soluționare;
e) asigură legătura operativă a Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social cu Președintele Senatului universitar, cu Senatul universitar și cu celelalte comisii ale Senatului universitar;
f) exercită orice alte atribuții stabilite de Președintele Senatului universitar, în condițiile legii.
(2) Președintele Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social prezintă anual un raport de activitate în fața Senatului Universitar.

Art. 6 (1) Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor săi.

(2) Membrii Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social sunt obligați să participe la ședințele de lucru ale Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social și să soluționeze lucrările repartizate de președintele Comisiei în termenul stabilit de acesta.

Art. 7 Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social își desfășoară activitatea în ședințe lunare și ori de câte ori este necesar, în funcție de necesitățile activității și de solicitările Senatului sau ale organelor de conducere colectivă.

Art. 8. Dezbaterile din ședințele Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social se consemnează într-un proces-verbal de ședință, întocmit de unul dintre membri Comisiei și sunt arhivate la secretariatul tehnic al Senatului.

Art. 9 (1) Recomandările sau punctele de vedere ale Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.
(2) Recomandările, rapoartele sau punctele de vedere ale Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social vor fi prezentate Senatului universitar de către președintele comisiei sau, în lipsa sa, de către membrul desemnat de acesta.

Art. 10 Modul în care a votat fiecare membru al Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social, pozițiile luate individual de membri comisiei și procesele-verbale de ședință constituie secrete profesionale și nu pot fi dezvăluite decât Senatului universitar. Membrii Senatului universitar au obligația de a păstra secretul profesional.

CAPITOLUL III
ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 11. (1) Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social are rolul de a analiza și propune măsuri și proiecte privind aspectele sociale sau administrative ale activității studențești, de a monitoriza și superviza acțiunile desfășurate pentru sau împreună cu absolvenții Universității, de a realiza analize și de a propune măsuri pentru ameliorarea serviciilor sociale pentru angajații proprii.
(2) Concluziile Comisiei au rol consultativ, și nu deliberativ.

Art. 12. Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social are următoarele atribuții:
a) preia analiza documentelor Senatului, ce formează obiectul de activitate al comisiei, la solicitarea Președintelui sau a Biroului Permanent al Senatului[1];
b) elaborează sau propune modificări pentru proiectele de documente ale Senatului, ce formează obiectul de activitate al comisiei;
c) consiliază în redactarea regulamentelor și hotărârilor ce privesc studenții ca parteneri contractuali egali ai procesului instructiv-educativ și a regulamentelor referitoare la serviciile sociale pentru angajații universității;
d) facilitează adoptarea de către Senat a unor hotărâri, regulamente și coduri în domeniul de competență al Comisiei;
e) elaborează materiale și rapoarte ce vor fi predate Biroului Permanent al Senatului;
f) prezintă Senatului recomandările, rapoartele sau punctele de vedere asupra problemelor din aria de activitate a comisiei;
g) monitorizează și supervizează activitatea C.I.C.O.C. și serviciile sociale pentru studenți și angajați;
h) întocmește raportul anual de activitate, pe care îl prezintă Senatului;
i) exercită alte atribuții prevăzute de lege, de Carta universitară sau stabilite de Senatul universitar ori de Președintele acestuia.

[1] Potrivit art. 40 al Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității "1 decembrie 1918" din Alba Iulia;

Art. 13. În vederea realizării atribuțiilor sale, Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social poate solicita, prin președintele său, documente, rapoarte, informări sau puncte de vedere din partea facultăților și departamentelor, precum și din partea compartimentelor tehnico-administrative, stabilind termene pentru primirea acestora.

CAPITOLUL VII
DISPOZITII FINALE

Art. 17. Prezentul regulament se adoptă, se modifică și se completează prin Hotărârea Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

Art. 18. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

Președinte Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social
Conf. univ. dr. Laura Cetean - Voiculescu

07. REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU DISTINCȚII UNIVERSITARE ȘI TITLURI ONORIFICE

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Comisia pentru distincții universitare şi titluri onorifice este un organism de lucru cu caracter consultativ aflat în subordinea Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, constituită şi funcțională în temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Cartei Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia şi ale Regulamentului de organizare şi funcționare a Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

(2) În sensul prezentului regulament sunt considerate ***titluri onorifice*** următoarele:

a) titlul de *Doctor Honoris Causa*;
b) titlul de *Profesor Emerit*;
c) alte titluri instituite prin hotărâri ale Senatului.

(3) Sunt considerate ***distincții universitare*** următoarele:

a) distincția *Universitatis Gratie*;
b) distincția *Omul Anului*;
c) alte distincții instituite prin hotărâri ale Senatului.

CAPITOLUL II
ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Art. 2 (1) Componența nominală a Comisiei pentru distincții universitare şi titluri onorifice este propusă de către membrii Senatului şi este aprobată de către Senatul universitar prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți. Comisia este formată din câte un reprezentant al fiecărei Facultăți din cadrul Universității cu funcția didactică de profesor sau conferențiar universitar.

(2) Președintele Comisiei este numit de către Senatul universitar, dintre membrii acestuia.

(3) Durata mandatului Comisiei este aceeași cu cea a Senatului universitar;

(4) La vacantarea unui loc în Comisie (la solicitare, prin pensionare sau prin încheierea raportului contractual cu Universitatea), președintele Comisiei va iniția procedura de numire a unui nou membru, în termen de cel mult o lună de la vacantarea locului. Confirmarea noilor membri se face de către Senatul Universității.

Art. 3. (1) Președintele Comisiei pentru distincții universitare şi titluri onorifice convoacă şi prezidează şedințele ordinare ale Comisiei cel puțin o dată pe semestru şi ori de câte ori Comisia este solicitată să analizeze dosarele candidaților nominalizați de către Consiliile Facultăților sau de către alte structuri ale UAB, în vederea obținerea unor titluri onorifice sau distincții universitare. Comisia se poate reuni şi în şedințe extraordinare, convocate de către Președinte Senatului, președintele Comisiei sau de majoritatea simplă a membrilor.

(2) Comisia este considerată legal constituită dacă sunt prezenți două treimi din numărul membrilor săi.

(3) Comisia analizează dosarele primite prin intermediul Secretariatului General al UAB, le analizează, le avizează şi emite un proces-verbal de constatare a gradului de îndeplinire a criteriilor prevăzute de regulamentele specifice *şi de validare a conținutului* dosarului candidatului nominalizat pentru primirea unui titlu onorific sau a unei distincții universitare.

(3) Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis. Acestea se consemnează în procesul-verbal al şedinței, semnat de membrii prezenți.

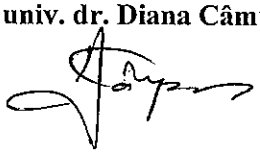
(4) Comisia înaintează Senatului propunerea privind acordarea titlului onorific sau a distincției universitare, care urmează să fie supusă aprobării în următoarea şedință ordinară a Senatului.

CAPITOLUL III
ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.4 Comisia pentru distincții universitare și titluri onorifice are următoarele **atribuții**:

a) întocmește regulamentele de acordare a titlurilor onorifice și distincțiilor universitare din cadrul Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia;
b) asigură aplicarea corespunzătoare a regulamentelor specifice privind acordarea titlurilor onorifice și distincțiilor universitare acordate în cadrul Universității;
c) supraveghează activitatea de selecție, analiză și validare a dosarelor candidaților propuși pentru acordarea unor titluri sau distincții universitare;
d) asigură consiliere și informații structurilor Universității abilitate să nominalizeze candidații la titlurile și distincțiile universitare decernate de către Universitate și să gestioneze dosarele acestora;
e) asigură derularea corespunzătoare a procedurii de întocmire a dosarelor candidaților;
f) analizează conținutul dosarele candidaților nominalizați pentru obținerea distincțiilor universitare și a titlurilor onorifice și validează îndeplinirea criteriilor obligatorii prevăzute de regulamentele în vigoare;
g) avizează, în baza dosarelor, propunerile primite din partea Consiliilor Facultăților sau a altor structuri ale Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și le înaintează Senatului universitar;
h) propune și avizează organizarea ședințelor festive ale Senatului, desfășurate cu prilejul decernării titlurilor și distincțiilor academice;
i) stimulează, sprijină și avizează selecția personalităților din toate domeniile, care, prin valoarea activității lor socio-profesionale și științifice, precum și prin sprijinul și contribuția aduse Universității, îndeplinesc criteriile și pot fi nominalizate pentru obținerea titlurilor și distincțiilor academice acordate de către UAB;
j) în colaborare cu Centrul de Imagine și Marketing și Președintele Senatului, redactează documentele oficiale care sunt înmânate personalităților nominalizate, în cadrul ședințelor festive ale Senatului (diplome, certificate, plachete, alte însemne onorifice);
k) în colaborare cu Purtătorul de cuvânt al Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, mediatizează evenimentele prilejuite de acordarea titlurilor și distincțiilor academice.

CAPITOLUL IV
DISPOZITII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 5. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia din 01.07.2016 și intră în vigoare la data de 01.07.2016.
(2) Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

Președinte Comisia pentru distincții universitare și titluri onorifice
Conf. univ. dr. Diana Câmpan