

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA
SENATUL

REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII PROFESIONALE
A PERSONALULUI DIDACTIC

1. Dispoziții generale

Art.1. – (1) Personalul didactic este parte a comunității academice formată din totalitatea persoanelor care dețin, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de lege și care desfășoară activități de învățământ și cercetare științifică în cadrul structurilor și formelor de activitate specific universitare.

(2) Calitatea de cadru didactic universitar este condiționată de competența profesională atestată de rezultatele obținute în pregătirea studenților și în cercetarea științifică, de titlurile științifice dobândite și de lucrările publicate, de gradul de recunoaștere în cadrul comunității științifice naționale și internaționale din domeniu. Calitatea de cadru didactic al Universității este evaluată și în funcție de loialitatea și atașamentul dovedite față de instituție.

Art.2. – (1) În funcție de modul de încadrare și de raporturile juridice cu Universitatea, personalul didactic poate fi titular sau asociat.

(2) *Personalul didactic titular* este personalul care ocupă o funcție didactică în Universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii.

a) Calitatea de titular se raportează la *norma de bază*, în funcție de care se stabilesc drepturile salariale și celelalte drepturi privind concediile, vechimea în muncă, pensionarea etc., potrivit legii.

b) Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(3) *Personalul didactic asociat* este personalul didactic angajat pe o perioadă determinată, pe una dintre următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar. Personalul didactic asociat poate fi alcătuit din:

a) cadre didactice și cercetători de prestigiu din alte instituții de învățământ superior sau cercetare din țară și din străinătate;

b) specialiști și practicieni de înaltă calificare din instituții, întreprinderi, firme de stat sau particulare, angajați ai acestora, și care îndeplinesc cerințele privind studiile și titlurile științifice aferente funcției didactice pe care sunt angajați.

c) cadre didactice universitare pensionate.

(4) Lista nominală a cadrelor didactice asociate se aprobă anual de Senat, la propunerea facultăților.

(5) În raport cu necesitățile academice ale Universității, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în Universitate a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de *cadre didactice universitare asociate invitate*. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(6) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

2. Funcțiile didactice și de cercetare

Art.3. – (1) Funcția didactică și de cercetare exprimă și oficializează nivelul de competență profesională dobândit de fiecare cadru didactic sau cercetător, în baza titlurilor științifice obținute, a experienței și a performanțelor realizate în procesul de învățământ și în cercetarea științifică. Funcția didactică și de cercetare este un atribut al persoanei care îi conferă acesteia drepturi specifice privind normarea și salarizarea activității. Funcția didactică se dobândește prin concurs.

(2) Funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(3) Funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(4) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(5) Fiecare funcție didactică se individualizează prin:

- a) condițiile de dobândire;
- b) numărul de ore aferent normei didactice;
- c) formele de activitate didactică ce pot fi incluse în norma didactică;
- d) nivelul salarizării;
- e) alte drepturi și obligații stabilite potrivit legii.

(6) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senat, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii. O persoană care nu a obținut diploma de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

(7) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(8) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea 1/2011 prin ordin al ministrului educației;
- c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(9) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea 1/2011 prin ordin al ministrului educației;

c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(10) Suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(11) Suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetare de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

Art. 4 – (1) Abilitarea constă în:

a) redactarea unei teze de abilitare;

b) susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formată din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;

c) admiterea tezei de abilitare în urma susținerii publice;

d) obținerea atestatului de abilitare.

(2) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

(3) Pot susține examenul de abilitare numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea 1/2011 prin ordin al ministrului educației.

(4) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată CNATDCU.

(5) Acordarea atestatului de abilitare este propusă de CNATDCU și este aprobată prin ordin al ministrului educației.

3. Normarea și remunerarea activității personalului didactic și de cercetare

Art.5. – (1) Norma universitară reprezintă cuantificarea, în număr de ore, a sarcinilor profesionale cu caracter didactic și de cercetare, corespunzătoare funcției didactice pe care fiecare persoană o deține. Norma universitară formează un pachet unitar de activități precizate și oficializate prin *postul didactic* cuprins în statele de funcții ale departamentelor. Norma universitară cuprinde:

a) norma didactică;

b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

a) activități de predare;

b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;

c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;

e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o procedură aprobată de Senat, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a)—f) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f).

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(13) Norma didactică prevăzută la alin. (10) și (11) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Norma didactică săptămânală minimă poate fi mărită cu aprobarea Senatului Universității, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12).

(14) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(16) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)—(15) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de

cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(17) Norma de cercetare prevăzută la alin. (1), lit. b) cuprinde activități de cercetare fundamentală sau aplicativă, realizate prin studii teoretice sau/și investigații concrete și finalizate prin comunicări științifice, cărți și studii publicate, brevete, proiecte și programe de dezvoltare tehnologică și alte forme de materializare specifice domeniilor de specializare academică. Norma de cercetare cuprinde activități de *cercetare instituționalizată* stabilite după cum urmează:

- a) se recunosc drept cercetare științifică instituționalizată acele teme și activități de cercetare care se înscriu în obiectivele și prioritățile Universității și ale facultăților, sunt cuprinse în *planuri de cercetare* și se materializează în studii publicate și în participări la sesiuni naționale și internaționale, *realizate sub egida și în interesul Universității;*
- b) se recunosc drept cercetare științifică instituționalizată activitățile de cercetare, de proiectare și dezvoltare economică și tehnologică realizate în cadrul unor proiecte finanțate prin granturi sau contracte, cu condiția ca programele respective, inclusiv finanțarea, *să se deruleze sub egida Universității;*
- c) se recunoaște drept cercetare științifică și elaborarea de software pentru sistemul informatic al Universității sau pentru utilizatori externi, pe bază de contract cu Universitatea;
- d) se echivalează cu cercetarea științifică activitățile de formare, perfecționare, consultanță, audit și expertiză *organizate prin Universitate;*
- e) se echivalează cu cercetarea și activitățile de creație literară, artistică și culturală specifice domeniilor de specializare academică din Universitate.

(18) În limitele prevăzute de prezentul articol, Senatul stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(19) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau o instituție membră a unei IOSUD ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, prin excepție de la prevederile prezentului articol. Atribuțiile lor sunt stabilite de Senat. Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

(20) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(21) Personalul de cercetare din Universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(22) Personalul didactic auxiliar și nedidactic desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(23) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului.

(24) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână.

Art.6. — (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 5 sunt remunerate în regim de plată cu ora.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor Cartei universitare.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii, Cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art.7. — Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului universitar.

4. Statele de funcții de personal didactic și de cercetare

Art.8. – (1) *Postul didactic* reprezintă forma instituționalizată a normei didactice și de cercetare a personalului didactic titular sau asociat, în baza căreia se încheie contractul individual de muncă. Posturile didactice sunt cuprinse în *statele de funcții de personal didactic și de cercetare* ale departamentelor și școlilor doctorale.

(2) Un post didactic se individualizează prin:

- a) poziția sau numărul de ordine din statul de funcții;
- b) funcția didactică aferentă postului;
- c) structura disciplinelor și a activităților didactice și de cercetare;
- d) numărul săptămânal și anual de ore;
- e) situația ocupării: ocupat, rezervat, vacant.

(2) Activitățile din structura fiecărui post didactic sunt prevăzute în *Fișa individuală a postului*, potrivit modelului anexat prezentului Regulament.

(3) În stabilirea componenței interne a fiecărui post didactic (discipline, număr de ore de curs, seminar, laborator, practică) și a structurii de ansamblu a posturilor din statul de funcții se are în vedere acoperirea tuturor disciplinelor și activităților didactice din planurile de învățământ cu personal didactic având calificarea și competențele necesare.

(4) Componența pe discipline a postului didactic se stabilește pe *principiul unității sau similarității de conținut* a disciplinelor care îl alcătuiesc. Se consideră unitare sau similare disciplinele care fac parte din aceeași ramură a științei sau din ramuri apropiate. În cazul disciplinelor izolate, strict specializate, cu un număr redus de ore sau studiate de un număr redus de studenți, care nu pot fi cuprinse în posturi unitare, se stabilesc posturi vacante distribuite la plata cu ora cadrelor didactice care au calificarea necesară.

Art. 9. — (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.
- d) standardele de calitate pentru acreditare și evaluarea academică;

e) resursele umane;

f) resursele financiare ale departamentului și facultății sau ale școlii doctorale.

(3) *Formațiile de studiu* și dimensiunile acestora se aprobă anual de Senat, la propunerea facultăților, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației.

(4) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(5) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

(6) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de senatul universitar.

(7) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de Senat, în funcție de bugetul și de specificul facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

(8) Nomenclatorul general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior, precum și nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestor funcții se elaborează de Ministerul Educației împreună cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(9) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii.

(10) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

5. Evaluarea calității cadrelor didactice

Art.10. — (1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic din Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu *Metodologia evaluării corpului profesoral* aprobată și aplicată de către Senatul. Evaluarea personalului de cercetare se face potrivit unei *Metodologii distincte*.

(2) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și conducătorului instituției de învățământ superior.

(3) Fișele de post individualizate împreună cu Anexele la fișele de post se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală și sunt parte a statului de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

(4) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(5) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(6) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

6. Drepturi și obligații ale personalului didactic

Art.11. — (1) Personalul din învățământul superior are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică și cadrelor didactice titulare care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(8) De prevederile alin. (6) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ.

(9) Personalului didactic titular, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(10) Personalul didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii Universității, dacă se face dovada activității respective.

(11) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(12) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(13) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

- a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru

munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal sunt elaborate de Ministerul Educației, împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

(14) Universitatea poate asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

(15) Personalul din învățământ beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

(16) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(17) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform Cartei universitare.

Art.12. — (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) Se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

(3) Senatul, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă. Senatul poate decide conferirea titlului onorific de *profesor emerit*, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(4) Cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta de pensionare pot continua activitatea în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind prelungirea activității cadrelor didactice și de cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani*.

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

7. Distincții

Art.13. — (1) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani în baza concursului organizat conform *Criteriilor privind acordarea gradațiilor de merit* aprobate de Senatul Universității.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

a) Ordinul *Alma Mater*, clasele *Comandor*, *Cavaler* și *Ofițer*; ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;

b) Medalia *Membru de onoare al corpului didactic*; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

8. Sancțiuni disciplinare

Art.14. — (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției. Normele de comportare sunt stabilite în Carta universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.15. — (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a) și b) se stabilesc de către consiliile facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. c)—e) se stabilesc de către senatele universitare.

(3) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al Universității.

Art.16. — (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3—5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea senatului universitar;
- b) Ministerul Educației pentru personalul de conducere Universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului.

(4) Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

(5) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

(6) Orice persoană poate sesiza Universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura Universității.

(7) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

9. Dispoziții tranzitorii și finale

Art.17 – (1) Organizarea concursurilor, precum și celelalte condiții ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor și posturilor didactice sunt reglementate distinct, prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice* aprobat de Senat.

(2) Sancțiunile referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare se stabilesc prin Codul de etică universitară adoptat de Senat.

(3) Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul universității.

*Aprobat în Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la 13.07.2011
Actualizat în Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la 19.11.2014*