

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A EDITURII *AETERNITAS*

I. CONSTITUIRE. SEDIU

Art. 1. Editura Aeternitas funcționează potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legii nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea depozitului legal, Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și Cartei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 2. Aeternitas este o editură recunoscută de CNCSIS, având codul 18 în lista instituțiilor care beneficiază de această calitate.

Art. 3. Sediul Editurii Aeternitas este în municipiul Alba Iulia, str. N. Iorga nr. 13, cod 510009, tel. 0258/811412, fax 0258/812630.

II. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 4. Editura Aeternitas ființează ca departament al universității și nu are personalitate juridică.

Art. 5. (1) Conducerea editurii este asigurată de Consiliul științific al editurii și de director. Membrii Consiliului științific și directorul sunt aprobați de Senat.

(2) Consiliul științific, prezidat de director, are următoarele competențe:

a. avizează planul editorial;
b. avizează programele academice și de cercetare;
c. stabilește standardele de calitate privind conținutul și tehnoredactarea lucrărilor publicate sub egida editurii;

d. stabilește coordonatorii științifici pentru fiecare serie de activitate editorială.

(3) Planul editorial și programele academice de cercetare, avizate de Consiliul științific al editurii, sunt aprobate ulterior de Senat.

(4) Consiliul științific se întrunește în ședințe ordinare semestrial, de regulă în prima lună a semestrului, și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Consiliul științific este convocat în ședințe ordinare de director, iar în ședințe extraordinare, de director sau de cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(5) Consiliul științific funcționează în mod legal cu două treimi din membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității celor prezenți.

Art. 6. (1) În activitatea sa, directorul este ajutat de Colegiul editorial, compus din reprezentanți ai fiecărei facultăți și confirmat de Senatul Universității. Colegiul editorial este organism consultativ.

(2) Colegiul editorial este consultat de director pentru avizarea editării fiecărei lucrări în parte, ia act de referatele sau recomandările adiacente și propune sau discută măsurile destinate ameliorării activității editurii.

Art. 7. (1) În conformitate cu obiectul de activitate și cu cerințele impuse de acesta, schema de personal a editurii este următoarea: un director numit de Senatul Universității, în condițiile legii, și un secretar-redactor care răspunde de activitățile curente ale editurii.

(2) Atribuțiile aferente posturilor de mai sus se precizează în fișele posturilor respective. (3) În funcție de necesități, schema de personal se poate modifica.

Art. 8. Conducerea editurii este abilitată să încheie convenții de editare cu terți, în orice domeniu conform obiectului propriu de activitate.

Art. 9. Conducerea editurii este mandată să efectueze toate demersurile legale pe lângă Biblioteca Națională a României, pentru buna desfășurare a activității editoriale.

Art. 10. Conducerea editurii furnizează Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice în vederea obținerii descrierilor CIP pentru lucrările pe care urmează să le editeze. De asemenea, împreună cu serviciul Centrului Național ISBN-ISSN și Biroul CIP al Bibliotecii Naționale a României, asigură atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților și periodiceilor.

III. OBIECTIVE

Art. 11. Scopul editurii este promovarea valorilor științifice și culturale naționale și universale, contribuind astfel la asigurarea circulației nestânjenite a ideilor și informațiilor.

Art. 12. Obiectivele editurii vizează:

- a. editarea cărții universitare în condiții profesionale;
- b. stimularea producției de manuale și carte universitară;
- c. încurajarea cadrelor didactice și a cercetătorilor din universitate pentru valorificarea activității științifice proprii și implicarea în proiecte colective;
- d. inițierea unor parteneriate cu instituții similare;
- e. creșterea vizibilității editurii în rândul comunității academice și al instituțiilor de profil, prin participarea la expoziții, târguri și saloane de carte;
- f. prestigiul și îmbunătățirea imaginii universității, atât în mediul academic, cât și în rândul societății civile.

Art. 13. Editura Aeternitas își realizează obiectul de activitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmând să ia toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

IV. ACTIVITĂȚI

Art. 14. (1) Activitatea de editare se desfășoară pe serii, pe baza unui plan editorial întocmit semestrial, avizat de conducerea universității.

(2) Seriele se structurează pe domenii, conform specializărilor pe facultăți.

Art. 15. Activitatea editurii are ca obiectiv principal sprijinirea activității didactice și științifice a cadrelor universității, prin:

- a. editarea, tipărirea și difuzarea, în limba română și în alte limbi, în țară și în străinătate, a unor cărți și periodice de specialitate și de interes general pentru învățământul universitar, postuniversitar și preuniversitar, publicații culturale și de informare;
- b. organizarea unor acțiuni de promovare a activității editurii, participarea la târguri de carte și expoziții, lansări de carte etc.;
- c. achiziționarea și cesionarea drepturilor de autor și a altor tipuri de licențe și drepturi în domeniul specific de activitate;
- d. orice alte operațiuni aflate în legătură cu domeniul specific de activitate, care i-ar putea asigura funcționarea și extinderea.

Art. 16. Editura acordă prioritate publicării lucrărilor elaborate de cadrele universității. În funcție de posibilitățile editoriale și de solicitările existente, se vor edita și lucrări pentru terți, urmărindu-se obiectivul autofinanțării.

V. PATRIMONIU-FINANȚARE

Art. 17. Editura Aeternitas nu are buget propriu. Ea funcționează din alocațiile bugetare ale universității și pe bază de autofinanțare. Fondurile de autofinanțare pot proveni din contracte de editare, cofinanțare, sponsorizări, programe academice și de cercetare, precum și din alte surse.

Art. 18. Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește și se aprobă odată cu bugetul universității, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice.

Art. 19. Mijloacele materiale ale editurii sunt:

- a. sediu propriu cu birou și depozit;
- b. calculator performant, o imprimantă și un scanner;
- c. telefon/fax; acces la internet.

Art. 20. Evidența financiar-contabilă a editurii este asigurată de serviciul de contabilitate al universității.

VI. RELAȚII

Art. 21. (1) Editura Aeternitas este subordonată Senatului Universității „1 Decembrie 1918”. Este subordonată, de asemenea, în plan academic, prorectorului pentru cercetare și relații internaționale, iar în plan administrativ, directorului general administrativ.

(2) Editura se conformează normelor Bibliotecii Naționale a României în problemele tehnice specific editoriale.

Art. 22. În activitatea sa, editura colaborează cu:

- a. Departamentul Cercetării Științifice;
- b. Departamentul pentru Managementul Calității;
- c. Departamentul pentru Managementul Proiectelor;
- d. Tipografia din cadrul Universității;
- e. Biroul de contabilitate al universității;
- f. Oficiul juridic al universității;
- g. Tipografiile exterioare universității;
- h. Alte departamente sau birouri care pot contribui la bunul mers al activității editurii.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. (1) Neîndeplinirea clauzelor prevăzute în convențiile dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu prevederile respectivelor convenții.

(2) Autorii își asumă, prin convenție, întreaga responsabilitate pentru conținutul lucrărilor.

Art. 24. *Condițiile de predare a machetelor și Convenția de editare* constituie documente anexe ale acestui regulament.

Art. 25. Anual, conducerea Editurii Aeternitas prezintă Senatului Universității „1 Decembrie 1918” un raport de activitate care cuprinde modul de realizare a planului editorial.

Art. 26. Prezentul regulament stipulează cadrul general al activității Editurii Aeternitas. În funcție de situațiile operaționale care pot apărea în funcționarea și organizarea editurii, Senatul Universității poate dispune efectuarea modificărilor care se impun.

Art. 27. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior.

Art. 28. Din tirajul fiecărei cărți sau reviste, un număr de minim 10 exemplare vor fi tipărite din fondurile universității, pentru a fi trimise la instituții similare, edituri sau personalități.

Art. 29. Încetarea activității editurii se poate face prin hotărâre a Senatului, după înștiințarea oficială a Bibliotecii Naționale a României, conform Legii nr. 111 din 21 noiembrie 1995.

Art. 30. Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului din 13.07.2011 și va intra în vigoare la data publicării sale în *Buletinul informativ* al Universității.