



Cerere de înscriere la concurs

Aprobat,

RECTOR

Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____

cu domiciliul în _____

cadrul didactic titular _____ la

Facultatea _____

solicit înscrierea la concursul publicat în Monitorul Oficial al României nr. ____/____ pentru ocuparea postului de Director CSUD din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,

Declar pe propria răspundere că datele din dosarul de concurs se referă la propriile mele activități și realizări și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea acestora.

Data _____

Semnătura,

Înregistrată cu nr. _____ la data de _____

Secretar șef Universitate _____

Subsemnatul _____ declar că sunt de acord în mod expres și neechivoc ca instituția Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în scopul desfășurării concursului pentru postul de Director CSUD, să prelucreze datele mele personale existente în documentele anexate prezentei, inclusiv publicarea pe site-ul instituției a documentelor de mai sus.



DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata ,
cu domiciliul ,
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria , nr. , candidat/candidată la concursul pentru
ocuparea postului de Director CSUD în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală în
vigoare, că în cazul câștigării concursului:

☐ **mă aflu în situațiile de incompatibilitate** prevăzute de Legea nr.1/2011, art. 295 alin. 4*,
astfel :

- ☐ situația de incompatibilitate în care mă aflu este
.....
.....
.....
.....

☐ **nu mă aflu în situațiile de incompatibilitate** prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, al. 4.

Data:

Semnătura:

Notă : * „După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”.



DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind
CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Subsemnatul _____,
 _____, având funcția didactică de
 _____ la _____

_____ **MEMBRU ÎN COMISIA DE CONCURS**
 pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)
 din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cunoscând prevederile **art. 292 din**
Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință de conținutul **art. 23 alin. (8),**
(9) și (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea
„1 Decembrie 1918” din Alba Iulia referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar
 prin prezenta, pe propria răspundere, că **mă aflu / nu mă aflu** în conflict de interese /
 incompatibilități,

_____ *

cu candidatul/candidații înscriși.

.....
 (Data)

.....
 (Semnătura)

 *) Se va descrie de către semnatar situația de conflict de interese/incompatibilitate, dacă este
 cazul.



UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

REFERAT DE APRECIERE

în cadrul concursului pentru ocuparea postului de Director CSUD

*(se completează de către fiecare membru al comisiei de concurs inclusiv președinte,
pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)*

Subsemnatul _____, numit prin Decizia
Rectorului nr. _____ din _____, în comisia de concurs pentru ocuparea postului de **Director
CSUD, în cadrul IOSUD-UAB**, în urma evaluării dosarului și a susținerii probelor de concurs, de către
candidatul _____, apreciez următoarele:

1. Analiza și evaluarea dosarului candidatului;

Candidatul îndeplinește/ nu îndeplinește standardele minimale și obligatorii necesare pentru acordarea
atestatului de abilitare, aprobate prin ordin de ministru și aflate în vigoare la data publicării anunțului privind
scoaterea la concurs a postului, în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

Evaluarea dosarului individual de concurs prin prisma aspectelor criteriilor prevăzute la art 6, alin (2)
din Metodologia de concurs:

.....
.....

Punctaj acordat _____ pondere 50%

2. Interviu și prezentarea și evaluarea programului managerial al candidatului

.....
.....

Punctaj acordat _____ pondere 50%

PUNCTAJUL FINAL obținut de către candidat este _____.

Data _____

Nume si prenume

Semnătură



(se completează de către președintele comisiei)

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

RAPORT**asupra concursului pentru ocuparea postului de Director al CSUD în cadrul IOSUD-UAB**

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin Decizia nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscrși la concursul pentru ocuparea **postului de Director al CSUD în cadrul IOSUD-UAB**, în conformitate cu Metodologia de concurs, întocmesc următorul raport:

I. Desfășurarea concursului*(se vor face referiri la respectarea procedurilor de concurs)*

II. Îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului de către candidați *(se vor face referiri cu privire la îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor de ocuparea a postului pentru fiecare candidat menționate în referatele de apreciere)*

III. REZULTATE OBTINUTE *(în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)*

Nr. crt.	Candidați Nume și prenume	Punctajul acordat de membrii comisiei de concurs					Punctaj final
		Președinte	Membru	Membru	Membru	Membru	
1							
2							
....							

Având în vedere ierarhia stabilită pe baza punctajelor finale acordate de comisia de concurs și obținerea a cel puțin 7 - punctaj minim necesar pentru ocuparea postului, candidatul se declară câștigător al concursului, obținând punctajul cel mai mare.

Președinte comisie

Data

(Nume și semnătură)



DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

Comisia de concurs desemnată prin Decizia nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului de **Director al CSUD în cadrul IOSUD-UAB**, în urma votului exprimat pentru aprobarea Raportului asupra concursului, respectiv:

..... voturi pentru, voturi contra,

decide:

1. Se aprobă / Nu se aprobă **Raportul asupra desfășurării concursului**

2. În baza Raportului asupra desfășurării concursului și având în vedere ierarhia candidaților alcătuită pe baza notelor finale acordate de membrii comisiei de concurs, se declară câștigător al concursului d-na / d-l _____

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Data: _____.



UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”

DIN ALBA IULIA

OFICIUL JURIDIC



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ANEXA 7

AVIZ

nr. /

privind participarea la concurs

a pentru ocuparea postului de
DIRECTOR CSUD

Din examinarea Dosarului de înscriere la concurs și ținând seama de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, HG 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat și a Metodologiei privind desfășurarea concursului public pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, am constatat următoarele:

I. Concursul pentru ocuparea postului vacant a fost publicat în

II. În ceea ce privește conținutul Dosarului de înscriere la concurs prevăzut la art. 4 din Metodologia privind desfășurarea concursului public pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, se constată:

a)

b)

Prin verificarea existenței documentelor de la punctul 4 din Metodologia privind desfășurarea concursului public pentru ocuparea postului de director al consiliului pentru studii universitare de doctorat (CSUD) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia **SE AVIZEAZA/ NU SE AVIZEAZĂ** participarea la concurs a pentru ocuparea postului de **DIRECTOR CSUD**.

Data

Oficiul Juridic,

.....



INFORMARE

în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE

Pentru că candidezi pe un post vacant în cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia trebuie să știi că responsabilitatea noastră în această relație implică și modul în care avem grijă de datele tale personale.

“Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia este înregistrată sub nr. 32125 în registrul de evidența a prelucrărilor de date cu caracter personal.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categorii de date personale prelucrate de către Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, la depunerea dosarelor de concurs, la angajare și apoi ulterior în desfășurarea activității:

- 1. **Date personale de identificare** (nume, prenume, adresa, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate, emitent), funcția, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și semnătura în format digital, poza, CV-ul, apartenența la sindicat, cazierul judiciar (necesar dosar concurs angajare)). Datele sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului de muncă și derularea raportului contractual cu Operatorul, Revisal, declarații fiscale, CAS. Poza este necesară pentru legitimații angajat. Informația privind apartenența la sindicate, determină, la cererea dvs. suportul biroului personal-salarizare pentru reținerea și virarea cotizațiilor aferente.*
- 2. **Date cu caracter personal privind familia** (starea civilă, detalii despre familie/soț/ persoane în întreținere, include și prelucrarea CNP persoanelor aflate în întreținere minori/majori); datele sunt prelucrate în raportări privind datele personalului angajat (Revisal, declarații fiscale, CAS) și statistice.*
- 3. **Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională** (istoric educație și training, calificări, certificări); datele sunt colectate și prelucrate de biroul personal salarizare*
- 4. **Date cu caracter personal privind sănătatea** (date privind starea de sănătate fizică și psihică sau afecțiunile medicale declarate în chestionarele medicale și care rezulta din analizele medicale efectuate la angajare/controlul medical periodic, datele medicale fiind necesare pentru angajare/asigurarea securității și sănătății în muncă.*
- 5. **Date personale financiare** (informații legate de conturi bancare, venituri, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse); datele sunt necesare în cadrul biroului personal salarizare/completarea declarațiilor de avere, popriri.*
- 6. **Informații cu privire la imaginea dvs.** - înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile operatorului; adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului. Datele sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului,*



a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor precum și în vederea asigurării funcționalităților tehnice ale platformelor online utilizate de Operator.
Începând cu data de 25 mai 2018, ne-am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel te informăm cu privire la:

1. **Identitatea și datele de contact ale operatorului:** **Universitatea 1 DECEMBRIE 1918 din Alba Iulia, cu sediul în str. Gabriel Bethlen, nr.5, localitatea Alba Iulia, județul Alba, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Daniel Valer Breaz, cod fiscal 5665935, tel: +40 258 806130, fax: +40 258 812630, e-mail: cond@uab.ro**
2. Începând cu data de 25 mai 2018, pentru orice întrebări sau nemulțumiri te poți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la protectiadatelor@uab.ro.
3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării:
 - art. 6 alin. 1 lit. a din Regulament - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal
 - art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte
 - art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului
 - art. 6 alin. 1 lit. f din Regulament prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele menționate mai sus o vom realiza numai după informarea și consimțământul dumneavoastră.

Prelucrarea este necesară în procedura de concurs, în scopul încheierii și executării contractelor și raporturilor juridice specifice de muncă, pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care instituția a fost creată, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a potențialelor litigii, în interesul legitim al Universității pentru recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate.
4. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal - în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale, comunicăm aceste date către:
 - angajații operatorului cu drept de acces;
 - autoritățile și instituțiile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), Casa de Asigurări de Sănătate, MEC, ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
 - furnizorii /prestatorii implicați în mod direct/indirect (dezvoltatori de servicii IT, bănci, servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), colaboratori;
 - instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, alte servicii autorizate, experți evaluatori.
5. În desfășurarea activității curente, UAB nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul angajatului/candidatului.

În plus față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm ca:

- (a). perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.
- (b). Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare" dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), "obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal "Dreptul la restricționarea prelucrării", "dreptul la portabilitatea datelor", "dreptul de a se



opune”, “persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.”

(c) Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza consimțământului acordat. Totodată, ai dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

(d) Dacă ești de părere ca ți-am încălcat vreun drept privind acest subiect, te poți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(e) Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru procedura de concurs, încheierea unui contract sau în baza contractului de muncă încheiat o obligație legală și contractuală. Candidatul la un post/angajatul este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal în caz contrar, consecințele nerespectării acestei obligații fiind imposibilitatea încheierii, respectiv derulării contractului de muncă.

(f) Nu utilizez în cadrul Universității 1 DECEMBRIE 1918 din Alba Iulia, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

Vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal este însoțită de Anexa 1 – Declarație de consimțământ.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, (numele) _____ (prenumele) _____
(numele anterior) _____ cu domiciliul în _____ județul (sectorul) _____
str. _____ nr. ___, bl. ___, ap. ___, posesor al
_____ seria __ nr. ____ CNP |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

în calitate de candidat pe un post vacant în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

☐ consimt în mod expres și neechivoc

☐ nu consimt

că datele mele cu caracter personal, menționate în Informarea ce însoțește prezenta declarație de consimțământ, să fie prelucrate, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal) de către instituția de învățământ UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură: