

## **REGULAMENT**

### **pentru întocmirea bugetului și gestionarea fondurilor Universității**

#### **I. Cadrul general**

**Art. 1.** (1) Bugetul Universității reprezintă un tot unitar fiind întocmit ca un singur document. Structurile care funcționează în cadrul Universității au propriile bugete ca părți componente ale bugetului Universității.

(2) Bazat pe principiul universalității bugetul cuprinde toate veniturile și cheltuielile aferente activităților desfășurate, și este întocmit în conformitate cu cerințele unei mobilizări a tuturor resurselor și a gospodării judicioase a acestora.

(3) Bugetul Universității se întocmește la nivelul unui an calendaristic, înainte de începerea anului, și se aprobă de către Senatul Universității. Bugetul anual al Universității se defalcă pe trimestre. Pe parcursul anului calendaristic bugetul Universității se rectifică în concordanță cu identificarea unor noi resurse, ori cu necesitatea unor cheltuieli suplimentare. Rectificările se aprobă de către Senatul Universității.

(4) Bugetul Universității nu poate prevedea cheltuieli mai mari decât veniturile. Excedentul bugetar este tratat conform cerințelor legale, fiind reportat în condițiile legii. Nu pot fi înscrise în bugetul Universității cheltuieli pentru care nu se indentifică resursele de acoperire. La nivelul structurilor din cadrul Universității eventualele deficite se acoperă la nivel de Universitate.

(5) Bugetul Universității se întocmește conform unei scheme elaborate în prealabil, aprobată de către Senatul Universității.

(6) Veniturile și cheltuielile din bugetul Universității trebuie să fie stabilite pe baze reale, să reflecte nevoile indispensabile și resursele ce pot fi realmente mobilizate.

(7) Bugetul Universității este un document ce se întocmește, se aprobă și se rectifică într-o totală transparență, fiind accesibil întregului personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic din Universitate. Aspectele principale ale bugetului se fac publice pe site-ul Universității.

#### **II. Întocmirea bugetului**

**Art. 2.** (1) Inițiativa bugetară o are conducerea Universității, prin prorectorul cu finanțarea, investițiile și resursele umane.

(2) Întocmirea proiectului bugetului Universității se face de către Direcția Generală Administrativă și administratorii șefi de facultăți, sub coordonarea prorectorului cu finanțarea, investițiile și resursele umane.

(3) În întocmirea proiectului bugetului Universității se utilizează bazele de date disponibile la nivelul Universității, a facultăților, catedrelor, institutelor de cercetare și departamentelor. Variabilele utilizate în întocmirea proiectului de buget sunt:

1. numărul de studenți, masteranzi și doctoranzi finanțați de la buget înmatriculați;
2. alocația bugetară pe categorii de studenți din anul precedent celui pentru care se întocmește bugetul;

3. numărul de studenți, masteranzi și doctoranzi cu taxă înmatriculați.
4. locurile propuse pentru admitere pe programe și cicluri de studii;
5. taxele de studii stabilite de către Senat anterior începerii anului universitar;
6. bugetele proiectelor și granturilor de cercetare, a programelor și contractelor aprobate sau aflate în derulare în anul pentru care se întocmește bugetul;
7. veniturile și cheltuielile perioadei trecute din anul precedent celui pentru care se întocmește bugetul;
8. bugetul manifestărilor științifice programate a fi desfășurate în cursul anului bugetar;
9. programul de participare a cadrelor didactice și cercetătorilor la manifestări științifice interne și internaționale;
10. programul de investiții, dotări independente, reabilitări, reparații capitale și reparații curente aferent sediilor Universității, căminelor și cantinei;
11. alocațiile bugetare din anul precedent celui pentru care se întocmește bugetul pentru cămine, cantină și burse;
12. statele de funcții ale catedrelor pentru anul universitar ce se încheie în anul bugetar, întocmite conform Regulamentului aferent, aprobate în Senat;
13. structura personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic aprobată de către Senatul Universității pentru anul bugetar.

**Art. 3.** (1) Etapele întocmirii bugetului Universității sunt:

a) Facultățile, institutele de cercetare și departamentele furnizează informațiile necesare întocmirii proiectului de buget, conform bazei de date deținute de fiecare în parte, și a necesarului propriu estimat de dotări. Pentru aceasta structurile respective întocmesc un buget propriu de venituri și cheltuieli. Responsabilitatea corectitudinii informațiilor furnizate revine decanilor, directorilor institutelor de cercetare, directorilor de departament, administratorilor șefi de facultăți, care pot folosi orice baze de date disponibile la nivelul Universității pentru corelarea și verificarea informațiilor.

b) Departamentul Managementului Proiectelor și Departamentul Cercetării centralizează toate proiectele, granturile, programele și contractele de cercetare ce urmează a se derula sau care sunt în derulare, și transmite Direcției Generale Administrative informațiile aferente bugetelor acestora, inclusiv necesarul de dotări prevăzut.

c) Direcția Generală Administrativă întocmește programele de investiții, dotări, reabilitări, reparații capitale, reparații curente, precum și proiectele de buget aferente acestora. De asemenea se întocmesc proiecte de buget aferente alocațiilor bugetare pentru cămine, cantină și pentru burse.

d) Prorectorul cu finanțarea, investițiile și resursele umane împreună cu Direcția Generală Administrativă asigură prelucrarea și centralizarea tuturor informațiilor furnizate de către structurile menționate anterior, construind proiectul bugetului Universității.

e) Pe baza informațiilor primite de la facultăți, institute de cercetare și departamente, în concordanță cu statele de funcții ale catedrelor aprobate anterior, precum și a schemei de personal a institutelor de cercetare și a departamentelor, dar în limita aportului fiecărei structuri la veniturile totale ale Universității, prorectorul cu finanțarea, investițiile și resursele umane împreună cu Direcția Generală Administrativă propune repartizarea fondurilor ce urmează a se gestiona de către facultăți, institutele de cercetare și departamente.

f) Proiectul de buget al Universității cu anexele aferente se depun la Senat pentru aprobare.

(2) Anual se întocmește un calendar al procesului bugetar, astfel încât să se asigure întocmirea la timp a proiectului de buget, calendar care se face cunoscut tuturor celor interesați. Activitățile din calendarul procesului bugetar se desfășoară începând cu 01 octombrie a anului precedent celui bugetar.

### **III. Aprobarea bugetului**

**Art. 4.** (1) Aprobarea bugetului are loc în ședință ordinară a Senatului.

(2) Termenul limită de aprobare a bugetului este luna decembrie a anului precedent celui bugetar.

(3) Odată cu bugetul Universității se aprobă și repartizarea fondurilor de gestionat de către facultăți, institutele de cercetare și departamente.

### **IV. Rectificarea bugetului**

**Art. 5.** (1) Rectificarea bugetului Universității are loc ori de câte ori se identifică resurse suplimentare ori necesități neacoperite prin bugetul inițial.

(2) Sesizarea necesității unei rectificări bugetare poate fi făcută de oricare din factorii care participă la întocmirea și execuția bugetului.

(3) Semnarea contractului instituțional cu MECT pentru anul bugetar precum și finalizarea admiterii sunt momente în care rectificarea bugetului este necesară.

### **V. Responsabilități**

**Art. 6.** (1) Responsabilitatea încadrării în prevederile bugetare revine Rectorului Universității, în calitate de ordonator de credite.

(2) Prorectorul cu finanțarea, investițiile și resursele umane, Directorul General Administrativ și Contabilul Șef răspund pentru urmărirea încadrării în buget pe fiecare articol de cheltuieli, și de corelarea surselor de venituri cu articolele de cheltuieli corespunzătoare.

(3) Decanii facultăților împreună cu administratorii șefi de facultăți răspund pentru încadrarea în fondurile alocate prin hotărârea Senatului, precum și de întocmirea necesarului de dotări ce vor fi cuprinse în listele de investiții și a necesarului de materiale consumabile necesare funcționării facultăților.

(4) Fondurile alocate facultăților, institutelor de cercetare și departamentelor se corectează cu transferurile între structuri, transferuri efectuate conform unei metodologii specifice, pe baza planurilor de învățământ și a numărului de studenți echivalenți.

(5) Directorii de proiecte, granturi, responsabilii contractelor și programelor de cercetare, împreună cu directorii Departamentului Managementului Proiectelor și a Departamentului Cercetării răspund pentru bugetele din cadrul acestor activități, inclusiv de întocmirea necesarului de dotări și materiale consumabile aferente acestora.

### **VI. Dispoziții finale**

**Art. 7.** (1) Regulamentul pentru întocmirea bugetului și gestionarea fondurilor Universității intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Senatului.

(2) Modificarea prezentului Regulament se poate face prin Hotărârea Senatului la propunerea Biroului Senatului sau la inițiativa unei treimi din membrii Senatului.

*Aprobat în Senatul Universității "1 Decembrie 1918" Alba Iulia din data de 26.11.2008  
și completat în Biroul Senatului din data de 03.12.2008*