

REGULAMENT PROPRIU DE FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

1. Dispoziții generale

Prezentul regulament este elaborat în baza Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare actualizate.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă (C.S.S.M.) are scopul de a asigura implicarea lucrătorilor la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

C.S.S.M.-ul este constituit din reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, pe de o parte și rector sau reprezentantul sau legal și reprezentanții săi cu atribuții de securitate și sănătate în muncă, în număr egal cu cel al reprezentanților lucrătorilor, pe de altă parte. Reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție este secretarul comitetului.

2. Funcționarea C.S.S.M.

Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, și este transmisă membrilor comitetului, inspectoratului teritorial de muncă și, dacă este cazul, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

Secretarul comitetului convocă în scris membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

La fiecare întrunire secretarul încheie un proces verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor săi.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă va afișa la loc vizibil copii ale procesului verbal încheiat.

Secretarul comitetului transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului verbal încheiat.

3. Atribuțiile Comitetului de securitate și sănătate în muncă

Comitetul de securitate și sănătate în muncă are următoarele atribuții:

- face propuneri și avizează politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție;
- urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- avizează introducerea unei noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor;
- avizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție și avizează menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- avizează măsurile de amenajare a locurilor de muncă ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- propune sancțiuni și stimulente pentru buna desfășurare a activităților de prevenire și protecție;
- analizează plângerile formulate de către lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;

- urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- analizează accidentele de muncă, îmbolnăvirile profesionale și evenimentele produse și poate propune măsuri în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- efectuează inspecții proprii privind aplicarea măsurilor stabilite în planul de prevenire și protecție, precum și a instrucțiunilor proprii și de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- dezbate și avizează raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

4. Obligațiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate și sănătate

- Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să-și poată da avizul în cunoștință de cauză.
- Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.
- Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin.(1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.
- Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.
- Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim-ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.
- Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciile de prevenire și protecție își îndeplinesc atribuțiile.
- În cazul în care angajatorul nu s-a conformat unui aviz al comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul verbal.
- Angajatorul are obligația sa acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în C.S.S.M. 10 ore pe lună pentru exercitarea atribuțiilor specifice.

5. Dispoziții finale

Regulamentul intra în vigoare la data aprobării în Senatul Universității și va putea fi modificat prin hotărâre a Senatului.

14.12.2010

Președinte C.S.S.M.
Ing. Traxler Gavril

