



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5  
TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630  
[www.uab.ro](http://www.uab.ro); e-mail: [cond@uab.ro](mailto:cond@uab.ro)

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ**  
**SUSTINEREA FINANCIARĂ A ACTIVITĂȚII DE PUBLICARE A REZULTATELOR**  
**CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

**COD PROCEDURĂ: PO 16. 003**

<b>ELABORAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>AVIZAT</b>	<b>APROBAT</b>	<b>EDIȚIA</b>	<b>REVIZIA</b>
REFERENT	DIRECTOR DMP	RECTOR	SENAT	1	0
REFERENT	DIRECTOR CMCDI	RECTOR	SENAT	2	0
REFERENT	DIRECTOR CMCDI	RECTOR		3	0
PRORECTOR, DIRECTOR CCȘTT	DIRECTOR CCȘTT	RECTOR	SENAT	4	0
PRORECTOR, DIRECTOR CCȘTT	DIRECTOR CCȘTT	RECTOR	SENAT	4	1

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CCȘTT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 16. 003 (Fișier: PO 16. 003.doc)	Revizia: 1
SUSȚINEREA FINANCIARĂ A ACTIVITĂȚII DE PUBLICARE A REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0/29.01.2013	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Referent	Director DMP	Rector	Senat
2	R0/15.05.2013	Procedura completă	Elaborare ediția 2	Referent	Director CMCDI	Rector	Senat
3	R0/25.05.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 3	Prorector, Director CCȘTT	Prorector, Director CCȘTT	Rector	Senat
4	R1/26.10.2016	Nota, p. 7	Criteriile de susținere a publicațiilor științifice la Departamentul de Educație Fizică și Sport	Director CCȘTT	Prorector,	Rector	Senat
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CCȘTT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 16. 003 (Fișier: PO 16. 003.doc)	Revizia: 1
SUSȚINEREA FINANCIARĂ A ACTIVITĂȚII DE PUBLICARE A REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

## CUPRINS

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE.....	4
2. TERMENI ȘI ABREVIERI .....	4
2.1. Definiții .....	4
2.2. Abrevieri .....	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:.....	4
4. DESCRIERE .....	5
5. RESPONSABILITĂȚI .....	5
6. ÎNREGISTRĂRI.....	8
7. ANEXE .....	8
LISTA DE DIFUZARE .....	8

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CCȘTT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 16. 003 (Fișier: PO 16. 003.doc)	Revizia: 1
SUSTINEREA FINANCIARĂ A ACTIVITĂȚII DE PUBLICARE A REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

## 1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Procedura are drept scop stabilirea modului în care Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic susține financiar activitatea de publicare a rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI\* și participarea la Conferințe internaționale ale căror volume sunt indexate în ISI \*.

1.2. Procedura se utilizează de către Centrul pentru Cercetarea Științifică și Transfer Tehnologic din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia și se aplică tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul departamentelor universității.

## 2. TERMENI ȘI ABREVIERI

### 2.1. Definiții

Procedură = prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.

Procedură de Sistem = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul universității.

Procedură Operațională = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul universității.

### 2.2. Abrevieri

PS = Procedură de sistem

PO = Procedură Operațională

UAB = Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia

CMCDI= Centrul pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării

CCȘTT - Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic

ISI- Institute for Scientific Information

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

3.1. Legea Învățământului

3.2. Statutul cadrului didactic

3.3. Carta Universității

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CCȘTT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 16. 003 (Fișier: PO 16. 003.doc)	Revizia: 1
SUSȚINEREA FINANCIARĂ A ACTIVITĂȚII DE PUBLICARE A REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

## 4. DESCRIERE

4.1. CCȘTT distribuie către departamente, până la 20 ianuarie, suma alocată din bugetul UAB și aprobată de Senat, pentru susținerea publicării rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și participarea la Conferințe internaționale ale căror volume sunt indexate în ISI \*.

4.2. CCȘTT repartizează suma pe departamente, în funcție de numărul cadrelor didactice din cadrul departamentelor, ținând cont de cuantumul sumei ce revine fiecărui cadru didactic/cercetător.

4.3. Fiecare cadru didactic poate solicita decontarea cheltuielilor de publicare a unui singur articol științific într-un an calendaristic.

4.4. În cazul în care articolul are mai mulți autori, suma decontată de universitate pentru publicarea acestuia va fi proporțională cu numărul de autori titulari ai universității noastre.

4.5. Directorul de departament gestionează suma alocată departamentului și avizează cererile de susținere a publicării rezultatelor cercetării științifice în limita sumei alocate pe departament.

4.6. Departamentele pot stabili selectiv susținerea financiară a unor proiecte de cercetare pe baza strategiei de cercetare a departamentului și în limitele bugetului alocat departamentului respectiv.

4.8. În cazul publicării rezultatelor științifice în reviste indexate ISI, în limba engleză, acolo unde este necesar se vor susține cheltuielilor de revizuire lingvistică a articolelor științifice.

4.7. În cazul publicării articolelor în volume de conferință internațională, cadrele didactice sau cercetătorii au obligația de a restitui universității sumele acordate în cazul în care volumul de conferință nu va fi indexat în ISI timp de doi ani.

4.8. La 1 noiembrie, sumele necheltuite de departamente se vor redistribui către departamentele care au înregistrat cereri de susținere depășind cuantumul acordat pe departament din care vor fi compensate sumele plătite de cadrele didactice din propriile resurse pentru publicarea rezultatelor cercetărilor științifice.

4.9. CCȘTT va înregistra lunar, cererile de finanțare avizate de șefii de departament și depuse de cadrele didactice/cercetători la CCȘTT și va întocmi lunar, o situație cu susținerea financiară pe domenii de specialitate.

4.10. CCȘTT va face o situație anuală pe departamente, privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și de participare la Conferințe internaționale ale căror volume sunt indexate în ISI.

### \*NOTĂ:

#### **Criteriile de susținere a publicării rezultatelor cercetării științifice pe departamente**

Facultatea de Istorie și Filologie – Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie

*-se finanțează taxele de publicare a articolelor în extenso indexate în Baze de date internaționale, reviste clasificate de CNCS ca A și B, volume ale unor conferințe sau congrese internaționale.*

Facultatea de Istorie și Filologie – Departamentul de Filologie

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CCȘTT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 16. 003 (Fișier: PO 16. 003.doc)	Revizia: 1
SUSȚINEREA FINANCIARĂ A ACTIVITĂȚII DE PUBLICARE A REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

*-se finanțează taxele de publicare a articolelor in extenso indexate în Baze de date internaționale, reviste clasificate de CNCS ca A și B, volume ale unor conferințe sau congrese internaționale.*

Facultatea de Științe Economice – Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing și Departamentul de Finanțe – Contabilitate

*-se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste indexate BDI sau ISI (Thomson Reuters) pentru autorii care au gradul didactic de asistent și lector, respectiv indexate ISI (Thomson Reuters) pentru autorii care au gradul didactic de profesor și conferențiar.*

Facultatea de Științe Exacte și Inginerești – Departamentul de Științe Exacte și Inginerești

*-Colectivul de Informatică: se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste și/sau susținute în cadrul unor conferințe incluse în criteriile stabilite de Comisia CNATDCU de Informatică (<https://informatica-universitaria.ro>) categoriile A, B, C, D;*

*-Colectivul de Măsurători Terestre și Cadastru: se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste indexate ISI (Thomson Reuters) sau ISI Proceedings;*

*-Colectivul de Matematică: se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice publicate în reviste indexate ISI (Thomson Reuters);*

*-Colectivul de Ingineria Mediului: se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice publicate în reviste indexate ISI (Thomson Reuters);*

*-Colectivul de Electronică aplicată: se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice publicate în reviste indexate ISI (Thomson Reuters) sau din categoria IEEE.*

Facultatea de Drept și Științe Sociale – Departamentul de Științe Juridice și Administrative

*Departamentul de Științe Juridice și Administrative: se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste indexate ISI (Thomson Reuters) și în reviste indexate BDI.*

Facultatea de Drept și Științe Sociale – Departamentul de Științe Sociale

*Departamentul de Științe Sociale: se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste indexate ISI (Thomson Reuters – cu factor de impact/fără factor de impact) și în reviste indexate BDI.*

*Criteriu suplimentar de ierarhizare a cererilor la nivelul departamentului:*

- Reviste ISI cu factor de impact 15 puncte + Factorul de impact al revistei;*
- Reviste ISI fără factor de impact 10 puncte;*
- Reviste BDI – 5 puncte + 0.1x N (N = numărul de Baze de Date în care este indexată revista).*

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CCȘTT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 16. 003 (Fișier: PO 16. 003.doc)	Revizia: 1
SUSȚINEREA FINANCIARĂ A ACTIVITĂȚII DE PUBLICARE A REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

Facultatea de Drept și Științe Sociale – Departamentul de Educație Fizică și Sport

*Departamentul de Educație Fizică și Sport propunere: să se finanțeze taxele de publicare a articolelor științifice publicate în reviste indexate ISI (Thomson Reuters) și în reviste indexate BDI.*

Facultatea de Drept și Științe Sociale – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

*-se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice publicate în reviste indexate ISI (Thomson Reuters) în ordinea primirii solicitărilor din partea membrilor departamentului.*

Facultatea de Teologie Ortodoxă

*-se finanțează și articolele publicate în reviste de specialitate din străinătate și în volumele conferințelor internaționale.*

## 5. RESPONSABILITĂȚI

### MATRICEA RESPONSABILITĂȚILOR

E-EXECUTA; AV-AVIZEAZA; S- SEMNEAZA; C-COORDONEAZA, A- APROBA;

Persoanele implicate	Responsabilități
Prorector Cercetarea Științifică –A, S	-Aprobă situația sumelor ce revin fiecărui departament în funcție de numărul cadrelor didactice/cercetătorilor. -Aprobă cererile depuse la CCȘTT de către cadrele didactice/cercetători, avizate în prealabil de șefii de departament și de directorul CCȘTT;
Directorul CCȘTT – Av, E	- Întocmește situația sumelor ce revin fiecărui departament în funcție de numărul cadrelor didactice/cercetătorilor. - Avizează cererile depuse la sediul CCȘTT de către cadrele didactice/cercetători, avizate în prealabil de șefii de departament; - Întocmește lunar, situația cererilor de finanțare pentru publicarea rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și a participării la Conferințe internaționale ale căror volume sunt indexate în ISI. - Întocmește raportul anual, privind situația cererilor de finanțare pentru publicarea rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și a participării la Conferințe internaționale ale căror volume sunt indexate în ISI.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CCȘTT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 16. 003 (Fișier: PO 16. 003.doc)	Revizia: 1
SUSȚINEREA FINANCIARĂ A ACTIVITĂȚII DE PUBLICARE A REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

Referenții CCȘTT - E	- Înregistrează cererile depuse la CCȘTT de către cadrele didactice/cercetători, avizate în prealabil de șefii de departament; - Asigură circulația informației dinspre CCȘTT înspre departamente și invers;
----------------------	---

## 6. ÎNREGISTRĂRI

## 7. ANEXE

### LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Compartiment/Departament	Responsabil	Semnătura
1.	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing		
2.	Departamentul de Finanțe-Contabilitate		
2.	Departamentul de Științe Exacte și Inginerești		
3.	Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie		
4.	Departamentul de Filologie		
5.	Departamentul de Științe Juridice și Administrative		
6.	Departamentul de Științe Sociale		
7.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		
8.	Departamentul de Educație Fizică și Sport		
9.	Departamentul de Teologie Ortodoxă		
10.	Școala Doctorală		

*Aprobată în ședința Senatului Universității din 26 octombrie 2016.*

PREȘEDINTE  
Conf. univ. dr. Lucian Marina



Avizat  
Oficiul Juridic  
Claudia Rotar

