



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5  
TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630  
url: [www.uab.ro](http://www.uab.ro); e-mail: [cond@uab.ro](mailto:cond@uab.ro)

## PROCEDURĂ OPERATIONALĂ

### GESTIONAREA DEPUNERII LA FINANȚATOR A PROIECTELOR DE CERCETARE ÎN UAB

COD PROCEDURĂ: PO 15. 003

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Referent	Director DCS	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT	1	0
Referent	Director CMCDI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT	2	0
Referent	Director CMCDI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT	3	0
Referent	Director CMP	Prorector 1	SENAT	4	0

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 15. 003 (Fișier: PO 15. 003.doc)	Revizia: 0
GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE ÎN UAB		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0/28.09.2012	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Referent	Director DCS	Prorector CRI	SENAT
2	R0/19.12.2012	Procedura completă	Elaborare ediția 2	Referent	Director CMCDI	Prorector CRI	SENAT
3	R0/15.05.2013	Procedura completă	Elaborare ediția 3	Referent	Director CMCDI	Prorector CRI	SENAT
4	R0/26.10.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 4	Referent	Director CMP	Prorector 1	SENAT

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 15. 003 (Fișier: PO 15. 003.doc)	Revizia: 0
GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE ÎN UAB		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

## CUPRINS

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE.....	4
2. TERMENI ȘI ABREVIERI.....	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:.....	4
4. DESCRIERE.....	4
5. RESPONSABILITĂȚI.....	5
6. ÎNREGISTRĂRI.....	6
7. ANEXE.....	6
LISTA DE DIFUZARE.....	7

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 15. 003 (Fișier: PO 15. 003.doc)	Revizia: 0
GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE ÎN UAB		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

## 1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE

1.1.Procedura are ca scop eficientizarea modului de depunere finanțator a proiectelor de cercetare.

1.2.Procedura se aplică în cadrul departamentelor Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

## 2. TERMENI ȘI ABREVIERI

- 2.1. CMP – Centrul pentru Managementul Proiectelor
- 2.2. UAB - Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- 2.3. DD – Director de Departament
- 2.4. DCMP - Director Centru pentru Managementul Proiectelor
- 2.5. DP - Director proiect
- 2.6 RCMP –Referent CMP
- 2.7. RU- Registratura universității
- 2.8. CS – Contabil șef

---

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Carta universității
- 3.2 Regulamentul CMP

## 4. DESCRIERE

4.1 Responsabilul de proiect verifică pe site-ul UAB, pagina CMP, calendarul competițiilor de proiecte.

4.2 Responsabilul de proiect depune dosarul propunerii la CMP pentru verificarea actelor necesare depunerii proiectului, cu cel puțin o săptămână înainte de expirarea termenului limită impus de finanțator.

4.3 Datele proiectului se înregistrează în baza de date a CMP.

4.4 CMP verifică dacă proiectul respectă condițiile impuse de finanțator și/sau UAB.

4.5 CMP avizează dosarul pentru proiect (opis de verificare).

4.6 CMP alocă un număr de înregistrare vizei.

4.7 Contabilul șef al UAB semnează proiectul.

4.8 Rectorul UAB semnează proiectul.

4.9 Pachetul de documente se înregistrează la RU.

4.10 Pachetul de documente ce urmează a fi depus se înregistrează la finanțator, conform normelor impuse de acesta.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 15. 003 (Fișier: PO 15. 003.doc)	Revizia: 0
GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE ÎN UAB		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

## 5. RESPONSABILITĂȚI

### MATRICEA RESPONSABILITĂȚILOR

E-EXECUTA; AV-AVIZEAZA; S- SEMNEAZA; C-COORDONEAZA, A- APROBA;

Etape	R	CS	RCMP	DCMP	RU	DP
1. Responsabilul de proiect verifică pe site-ul UAB, pagina CMP, calendarul competițiilor de proiecte.						E
2.Responsabilul de proiect se prezintă la CMP pentru verificarea actelor necesare depunerii proiectului, cu cel puțin o săptămână înainte de expirarea termenului limită impus de finanțator				C		E
3. Datele proiectului se înregistrează în baza de date a CMP				E		
4.CMP verifică dacă proiectul respectă condițiile impuse de finanțator și/sau UAB.			AV			
5.CMP acordă viza pentru proiect (opis de verificare)			C	E		
6.CMP alocă un număr de înregistrare vizei			E	C		
7.Contabilul șef al UAB semnează proiectul		S				C
8.Rectorul UAB semnează proiectul	A,S					C
9.Pachetul de documente se înregistrează la Registratura Universității					E	C
10. Pachetul de documente ce urmează a fi depus se înregistrează la finanțator, conform normelor impuse de acesta						E

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 15. 003 (Fișier: PO 15. 003.doc)	Revizia: 0
GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE ÎN UAB		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

## 6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Dosarele proiectelor depuse

## 7. ANEXE

*Aprobată în Ședința Senatului Universității din 26 octombrie 2016*

**PREȘEDINTE**



Avizat  
Oficiul juridic  
Consilier juridic Claudia Rotar

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 4
	COD: PO 15. 003 (Fișier: PO 15. 003.doc)	Revizia: 0
GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE ÎN UAB		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

## LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Compartiment/Departament	Responsabil	Semnătura
1.	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing	Director departament	
2.	Departamentul de Finanțe - Contabilitate	Director departament	
3.	Departamentul de Științe Exacte și Inginerești	Director departament	
4.	Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie	Director departament	
5.	Departamentul de Filologie	Director departament	
6.	Departamentul de Științe Juridice și Administrative	Director departament	
7.	Departamentul de Științe Sociale	Director departament	
8.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director departament	
9.	Departamentul de Educație fizică și Sport	Director departament	
10.	Departamentul de Teologie Ortodoxă	Director departament	
11.	Școala Doctorală	Director CSUD	