



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIMIREA CADRELOR DIDACTICE ȘI NEDIDACTICE DIN STRĂINĂTATE LA UAB ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS

COD PROCEDURĂ: PO 17. 005

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT	1	0
Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT	1	1
Șef Birou Programe Comunitare și Acorduri Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT	1	2
Consilier Relații Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT	1	3
Consilier Relații Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică și relații internaționale.	SENAT	1	4

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 005 (Fișier: PO 17. 005.doc)	Revizia: 4
PRIMIREA CADRELOR DIDACTICE ȘI NEDIDACTICE DIN STRĂINĂTATE LA UAB ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat Persoana desemnată	Verificat Director CRI	Avizat Prorector pentru cercetare și relații internaționale	Aprobat Senat
1	R0/28.01.2009	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT
2	R1/31.01.2011	4/5	Alin. 4	Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT
3	R1/31.01.2011	4/5	Alin. 5	Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT
4	R1/31.01.2011	4/5	Alin. 7	Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT
5	R1/31.01.2011	6/7	Alin. 1	Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT
6	R2/28.09.2012	2/2.2./4	Abrevieri - actualizare	Șef Birou Programe Comunitare și Acorduri Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT
7	R2/28.09.2012	3/4	Doc. referință - actualizare	Șef Birou Programe Comunitare și Acorduri Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT
8	R3/28.07.2014	1.1/4 2.2/4 4/4	Alin 1.1 Abrevieri - actualizare Descriere	Consilier Relații Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT
9	R4/28.07.2014	1.1/5 2.2/5 4/6; 5/7-8; 6/8; 7/9	Denumire procedură Alin 1.1, 1.2 Abrevieri - actualizare Descriere	Consilier Relații Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică și relații internaționale	SENAT
10							
11							
12							

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 005 (Fișier: PO 17. 005.doc)	Revizia: 4
PRIMIREA CADRELOR DIDACTICE ȘI NEDIDACTICE DIN STRĂINĂTATE LA UAB ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

CUPRINS

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE.....	4
2. TERMENI ȘI ABREVIERI	4
2.1. Definiții	4
2.2 Abrevieri	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:.....	5
4. DESCRIERE	5
5. RESPONSABILITĂȚI	5
6. ÎNREGISTRĂRI.....	7
7. ANEXE	7
LISTA DE DIFUZARE	7

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 005 (Fișier: PO 17. 005.doc)	Revizia: 4
PRIMIREA CADRELOR DIDACTICE ȘI NEDIDACTICE DIN STRĂINĂTATE LA UAB ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Procedura are drept scop stabilirea modului în care Biroul Erasmus+ și Acorduri Internaționale gestionează primirea cadrelor didactice și nedidactice din străinătate la UAB prin programul Erasmus +.

1.2. Procedura se utilizează de către Biroul Erasmus+ și Acorduri Internaționale din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia și se aplică didactice și nedidactice de la universitățile partenere din străinătate care doresc să participe la un stagiul de predare sau formare la UAB în cadrul Programului ERASMUS + , Acțiunea-cheie 1, Mobilități pentru studenți și personalul din învățământul superior.

2. TERMENI ȘI ABREVIERI

Termenii sunt în conformitate cu hotărârea.....din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia.

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

2.1. Definiții

Procedură = prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.

Procedură de Sistem = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul universității.

Procedură Operațională = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul universității.

2.2 Abrevieri

- UAB - Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
- R – Rectorul UAB
- CA – Consiliul de Administrație
- Pro ISIC- Prorector pentru Învățământ, Strategie Instituțională și Calitate
- BEAI – Biroul Erasmus+ si Acorduri Internationale
- SecF – Secretariatele Facultăților din UAB
- CI Erasmus – Coordonatorul Instituțional Erasmus
- CD Erasmus – Coordonatorul Departamental Erasmus
- ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale
- PD – persoana desemnată din cadrul CRI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 005 (Fișier: PO 17. 005.doc)	Revizia: 4
PRIMIREA CADRELOR DIDACTICE ȘI NEDIDACTICE DIN STRĂINĂTATE LA UAB ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- a. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- b. Legea nr. 128/1999 privind statutul personalului didactic;
- c. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75 / 2011 privind asigurarea calității educației;
- d. Carta Universității;
- e. Regulamentul de organizare și funcționare a BEAI;
- f. Carta universitară Erasmus + în vigoare;
- g. Contractul financiar încheiat de UAB cu ANPCDEFP;
- h. Contractele bilaterale Erasmus +.

4. DESCRIERE

- CI Erasmus al UAB trimite R situația acordurilor de colaborare bilaterală Erasmus + între UAB și universitățile partenere din străinătate.
- Cadrele didactice și nedidactice din străinătate interesate să participe la programul Erasmus+ în cadrul UAB trimit către CD Erasmus, CI sau PD, solicitarea de invitație și programul de predare/formare propus, precum și conținutul cursului în format final în limba de predare (cel puțin prezentare PowerPoint), în cazul mobilităților de predare.
- CD, sau CI Erasmus aprobă și semnează programul de predare/formare al participantului.
- CI Erasmus sau R, în funcție de reglementările în vigoare, semnează invitația oficială în minim 1 exemplar.
- PD trimite prin poșta electronică, fax sau poștă normală un exemplar din invitația către participant și păstrează o copie la dosar.
- CI sau PD, în colaborare cu Serviciul Social, comunică ofertele de cazare profesorilor invitați Erasmus.
- BEAI solicită Șefului Serviciului Social sau CA (dacă este cazul) aprobarea cazării participanților invitați în spațiile de cazare ale UAB.
- Serviciul Social asigură cazarea profesorilor invitați ERASMUS +.
- PD eliberează participanților invitați Erasmus certificatele de confirmare a mobilității Erasmus+ în cadrul UAB.

5. RESPONSABILITĂȚI

Rectorul UAB și CI Erasmus sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri

MATRICEA RESPONSABILITĂȚILOR

E-EXECUTA; AV-AVIZEAZA; S- SEMNEAZA; C-COORDONEAZA, A- APROBA;

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 005 (Fișier: PO 17. 005.doc)	Revizia: 4
PRIMIREA CADRELOR DIDACTICE ȘI NEDIDACTICE DIN STRĂINĂTATE LA UAB ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

ETAPA	CD Erasmus	SSoc	CA	R	CI Erasmus	PD	Participant invitat
CI Erasmus al UAB trimite R situația acordurilor de colaborare bilaterală Erasmus + între UAB și universitățile partenere din străinătate.				Av, C	E	E	
Cadrele didactice și nedidactice din străinătate interesate să participe la programul Erasmus+ în cadrul UAB trimit către CD Erasmus, CI sau PD, solicitarea de invitație și programul de predare/formare propus, precum și conținutul cursului în format final în limba de predare (cel puțin prezentare PowerPoint), în cazul mobilităților de predare					C		E
CD, sau CI Erasmus aprobă și semnează programul de predare/formare al participantului	S, A				S, A		
CI Erasmus sau R, în funcție de reglementările în vigoare, semnează invitația oficială în minim 1 exemplar pentru participanții la program.				S	S		
PD trimite prin poșta electronică, fax sau poștă normală un exemplar din invitația către participant și păstrează o copie la dosar.					C	E	
CI sau PD în colaborare cu Serviciul Social comunică ofertele de cazare profesorilor invitați Erasmus.		E			E		
BEAI solicită Șefului Serviciului Social sau CA (dacă este cazul) aprobarea cazării participanților invitați în spațiile de cazare ale UAB			A			E	

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 005 (Fișier: PO 17. 005.doc)	Revizia: 4
PRIMIREA CADRELOR DIDACTICE ȘI NEDIDACTICE DIN STRĂINĂTATE LA UAB ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

Serviciul Social asigură cazarea profesorilor invitați ERASMUS +.		E			C		
PD eliberează participanților invitați Erasmus+ certificatele de confirmare a mobilității Erasmus+ în cadrul UAB					S	E	

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările care stau la baza prezentei proceduri sunt:

- Dosarul participantului invitat de către UAB să desfășoare o mobilitate Erasmus+
- Programul de înregistrare a documentelor interne și externe Infocet

7. ANEXE

- Anexa 1 – Contractul bilateral Erasmus+
 Anexa 2 – Programul de predare/formare
 Anexa 3 – Invitația
 Anexa 4 – Certificatul de confirmare a mobilității

LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Compartiment/Departament	Responsabil	Semnătura
1	Centrul de Relații Internaționale	CI Erasmus	
2			
3			

Aprobat în ședința Senatului Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la 25.05.2016



AVIZAT
 Oficiul Juridic
 Consilier juridic Claudia Rotar