



**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ**  
**PLECAREA STUDENȚILOR DIN UAB LA STUDII/PLASAMENT ÎN CADRUL**  
**PROGRAMULUI ERASMUS +**

**COD PROCEDURĂ: PO 17. 008**

<b>ELABORAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>AVIZAT</b>	<b>APROBAT</b>	<b>EDIȚIA</b>	<b>REVIZIA</b>
Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT	1	0
Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT	1	1
Șef Birou Programe Comunitare și Acorduri Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT	1	2
Consilier Relații Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT	1	3
Consilier Relații Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică și relații internaționale	SENAT	1	4

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 008 (Fișier: PO 17. 008.doc)	Revizia: 4
PLECAREA STUDENȚILOR DIN UAB LA STUDII/PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat Persoana desemnată	Verificat Director CRI	Avizat Prorector pentru cercetare și relații internaționale	Aprobat Senat
1	R0/28.01.2009	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT
2	R1/31.01.2011	4/6	Alin. 15	Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT
3	R1/31.01.2011	4/6	Alin. 22	Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT
4	R1/31.01.2011	4/6	Alin. 25	Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT
5	R1/31.01.2011	4/6	Alin. 28	Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT
6	R1/31.01.2011	6/12	Alin. 1	Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT
7	R1/31.01.2011	7/12	Alin. 9	Administrator financiar patrimoniu	Director DRI	Prorector pentru cercetare și relații internaționale	SENAT
8	R2/28.09.2012	2/2.2./4	Abrevieri - actualizare	Șef Birou Programe Comunitare și Acorduri Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT
9	R2/28.09.2012	3/4	Doc. referință - actualizare	Șef Birou Programe Comunitare și Acorduri Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT
10	R3/04.08.2014	3/4	Doc. referință – actualizare Descriere, Responsabilități	Consilier Relații Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT
11	R4/20.05.2016	1.1, 1.2/4; 2.2/4; 4/5-7; 5/7-17; 7/18	Abrevieri - actualizare Descriere, Responsabilități Anexe Lista de difuzare	Consilier Relații Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică și relații internaționale	SENAT

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 008 (Fișier: PO 17. 008.doc)	Revizia: 4
PLECAREA STUDENȚILOR DIN UAB LA STUDII/PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

## CUPRINS

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE.....	4
2. TERMENI ȘI ABREVIERI .....	4
2.1. Definiții.....	4
2.2 Abrevieri .....	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ: .....	4
4. DESCRIERE .....	5
5. RESPONSABILITĂȚI .....	6
6. ÎNREGISTRĂRI.....	16
7. ANEXE .....	16
LISTA DE DIFUZARE .....	16

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 008 (Fișier: PO 17. 008.doc)	Revizia: 4
PLECAREA STUDENȚILOR DIN UAB LA STUDII/PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

## 1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Procedura are drept scop stabilirea modului în care Biroul Erasmus+ și Acorduri Internaționale gestionează plecarea la studii/în plasament a studenților din UAB prin programul Erasmus+.

1.2. Procedura se utilizează de către Biroul Erasmus+ și Acorduri Internaționale din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia și se aplică studenților care doresc să participe în cadrul Programului ERASMUS +.

## 2. TERMENI ȘI ABREVIERI

Termenii sunt în conformitate cu hotărârea..... .....din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia.

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

### 2.1. Definiții

**Procedură** = prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.

**Procedură de Sistem** = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul universității.

**Procedură Operațională** = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul universității.

### 2.2 Abrevieri

- UAB - Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
- R – Rectorul UAB
- CA – Consiliul de Administrație
- Pro ISIC- Prorector pentru Învățământ, Strategie Instituțională și Calitate
- BEAI – Biroul Erasmus+ și Acorduri Internaționale
- SecF – Secretariatele Facultăților din UAB
- CI Erasmus – Coordonatorul Instituțional Erasmus
- CD Erasmus – Coordonatorul Departamental Erasmus
- PD – persoana desemnată din cadrul BPCAI
- ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 008 (Fișier: PO 17. 008.doc)	Revizia: 4
PLECAREA STUDENȚILOR DIN UAB LA STUDII/PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75 / 2011 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității;
- Regulamentul de organizare și funcționare a BEAI
- Carta universitară Erasmus + în vigoare
- Contractul financiar încheiat de UAB cu ANPCDEFP.
- Contractele bilaterale Erasmus +

#### 4. DESCRIERE

- CI al UAB trimite R acordurile de colaborare bilaterală Erasmus+ între UAB și universitățile partenere din străinătate și acordurile de parteneriat Erasmus+ pentru plasamente între UAB și firmele din străinătate.
- R și decanii facultăților UAB semnează acordurile de colaborare bilaterală Erasmus+ între UAB și universitățile partenere din străinătate și acordurile de parteneriat Erasmus+ pentru plasamente între UAB și firmele din străinătate.
- PD informează toate facultățile universității asupra acordurilor de colaborare, acordurilor de parteneriat și a numărului total de locuri repartizate studenților către toate facultățile universității (acestea vor fi postate pe site-ul Erasmus+ al UAB).
- BEAI lansează procesul de selecție pentru bursele Erasmus+.
- CA aprobă componența comisiei de selecție pentru bursele Erasmus+ la nivelul universității.
- Studenții care candidează pentru obținerea bursei Erasmus+ își întocmesc dosarele de candidatură.
- SecF eliberează studenților adeverințele cu mediile.
- .
- Comisia de selecție organizează interviul de selecție a studenților pentru obținerea bursei Erasmus+.
- BEAI afișează lista rezultatelor finale ale selecției studenților bursieri Erasmus+ la nivelul universității.
- Studenții, împreună cu CD, CI Erasmus+, Directorii de Departament și Decanii și ProSIC semnează acordurile de studii/acordurile de practică Erasmus+ și acordurile de recunoaștere academică la întoarcere.
- CI stabilește întâlniri între reprezentanții BEAI, CD și studenții selectați în cadrul cărora sunt prezentate formalitățile legate de obținerea bursei Erasmus+.
- Studenții selectați pentru granturile Erasmus+ completează formularele de aplicație necesare la instituțiile gazdă și le depun la BEAI.
- PD din cadrul BEAI transmite licențele pentru testarea competențelor lingvistice către studenții selectați pentru granturi Erasmus+.
- Studenții selectați pentru granturile Erasmus+ efectuează testul inițial privind competențele lingvistice, primit online prin intermediul platformei OLS.
- PD trimite lista studenților bursieri Erasmus+ și dosarele acestora la universitățile semnatare ale acordurilor de colaborare bilaterală din străinătate și firmelor partenere din străinătate.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 008 (Fișier: PO 17. 008.doc)	Revizia: 4
PLECAREA STUDENȚILOR DIN UAB LA STUDII/PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

- PD primește prin poștă sau poșta electronică, notificările de acceptare a studenților bursieri Erasmus+ de la universitățile și firmele partenere din străinătate.
- CI Erasmus+ și PD eliberează documentele necesare obținerii vizelor de la ambasade.
- PD redactează contractele financiare Erasmus+, ce vor fi semnate în două exemplare originale de către studenții români bursieri Erasmus+ ai UAB și CI
- PD înregistrează contractele financiare la Biroul Juridic și obține semnăturile Oficiului Juridic, Contabilului-Șef și a R.
- Studenții bursieri Erasmus+ primesc dosarele cu documentele finale de la BEAI în vederea plecării la universitățile sau firmele din străinătate.
- R aprobă alimentarea cardurilor bancare ale studenților bursieri Erasmus+ cu avansul de minim 80%.
- Studenții români bursieri Erasmus+ se înmatriculează la universitățile semnatare ale acordurilor de colaborare bilaterală din străinătate.
- Studenții români bursieri Erasmus+ transmit în termen de o lună de la sosirea în străinătate, către CD și CI Erasmus+, eventualele modificări din acordul de studii sau de plasament, aprobate de universitatea parteneră, în vederea aprobării de către responsabilul UAB (CD sau CI)
- Studenții români bursieri Erasmus+ care au obținut în urma testării competențelor lingvistice online prin platforma OLS un scor mai mic sau egal cu calificativul B1, urmează cursurile de limbă online, pe platforma OLS.
- Studenții selectați pentru granturile Erasmus+ efectuează testul final privind competențele lingvistice, primit online prin intermediul platformei OLS.
- Studenții români bursieri Erasmus+ completează raportul online pentru confirmarea mobilității în Mobility Tool.
- Studenții români bursieri Erasmus+ depun actele de stagiul la înapoierea lor în țară la BEAI (foaia matricolă cu rezultate – Transcript of Records, certificatul de participare, acordul de studii original și secțiunea “exceptional changes” (dacă este cazul) conținând semnăturile reprezentanților instituției gazdă, alte documente justificative, după caz).
- BEAI transmite compartimentului Contabilitate copie după certificatul de participare
- R aprobă alimentarea cardurilor bancare ale studenților bursieri Erasmus+ cu restul de 20% din bursă, după caz.
- PD și CD întocmesc și propun comisiei de echivalare formată conform Regulamentului de organizare a mobilităților Erasmus+ și SEE din CD, CI, directori de departamente și Decanii facultăților procesul verbal de echivalare a studiilor studenților bursieri Erasmus+ pe baza foii matricole (Transcript of Records), a acordului de recunoaștere și a acordului de studii și recunoașterea stagiului de practică pe baza acordului de practică, a acordului de recunoaștere și a fișei cu rezultate (Transcript of Work).

## 5. RESPONSABILITĂȚI

**Rectorul UAB și CI sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri**

UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17.008 (Fișier: PO 17.008.doc)	Revizia: 4
PLECAREA STUDENȚILOR DIN UAB LA STUDII/PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

### MATRICEA RESPONSABILITĂȚILOR

E-EXECUTA; AV-AVIZEAZA; S- SEMNEAZA; C-COORDONEAZA, A- APROBA;

ETAPA	CD Erasmus+	SecF	Departamentul LM	Director Departament	Decani CA	R	ProSIC	CI Erasmus+	Persoana desemnată	Student
CI al UAB trimite R acordurile de colaborare bilaterală Erasmus+ între UAB și universitățile partenere din străinătate și acordurile de parteneriat Erasmus+ pentru plasamente între UAB și firmele din străinătate.								E		
R și decanii facultăților semnează acordurile de colaborare bilaterală Erasmus+ și acordurile de parteneriat Erasmus+ pentru plasamente.						S				
PD informează toate facultățile universității asupra acordurilor de colaborare, acordurilor de parteneriat și a numărului total de locuri repartizate								E	E	







UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA JULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	COD: PO 17.008 (Fișier: PO 17.008.doc)		Revizia: 4
PLECAREA STUDENȚILOR DIN UAB LA STUDIU/PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+			
Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016			

completează formularele de aplicație necesare la instituțiile gazdă și le depun la BEAI																		
PD din cadrul BEAI transmite licențele pentru testarea competențelor lingvistice către studenții selectați pentru granturi Erasmus+.																	E	
Studenții selectați pentru granturile Erasmus+ efectuează testul inițial privind competențele lingvistice, primit online prin intermediul platformei OLS																	E	
PD trimite lista studenților bursieri Erasmus+ și dosarele acestora la universitățile din străinătate și firmelor partenere din străinătate.																A	E	
PD primește, prin poștă sau poșta electronică,																	A,C	E



UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
COD: PO 17-008 (Fișier: PO 17-008.doc)		Revizia: 4
PLECAREA STUDENȚILOR DIN UAB LA STUDII/PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016		

finale de la BEAI în vederea plecării la universitățile sau firmele din străinătate.			
R aprobă alimentarea cardurilor bancare ale studenților bursieri Erasmus+ cu avansul de minim de 80%.	E	A	
Studenții români bursieri Erasmus+ se înmatriculează la universitățile semnatare ale acordurilor de colaborare bilaterală din străinătate.			E
Studenții români bursieri Erasmus+ transmit în termen de o lună de la sosirea în străinătate, către CD și CI Erasmus, eventualele modificări din acordul de studii sau de plasament, aprobate de universitatea parteneră, ,		AV, S	E





UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  COD: PO 17.008 (Fișier: PO 17.008.doc)	Ediția: 1  Revizua: 4
PLECAREA STUDENȚILOR DIN UAB LA STUDII/PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +  Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016		

de departamente și Decanii facultăților procesul verbal de echivalare a studiilor studentilor bursieri Erasmus+ pe baza foii matricole (Transcript of Records), a acordului de recunoaștere și a acordului de studii și recunoașterea stagiului de practică pe baza acordului de practică, a acordului de recunoaștere și a fișei cu rezultate (Transcript of Work)									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 008 (Fișier: PO 17. 008.doc)	Revizia: 4
PLECAREA STUDENȚILOR DIN UAB LA STUDII/PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

## 6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările care stau la baza prezentei proceduri sunt:

- Registrul de contracte
- Dosarul studentului Erasmus+
- Programul de înregistrare a documentelor interne și externe Infocet

## 7. ANEXE

- A 1 – Contract bilateral Erasmus+ semnat cu universități din străinătate
- A 2 – Acord de plasament semnat cu firme din străinătate
- A 3 – Formularul de înscriere la competiția de burse
- A 4 – Adeverință de la SecF
- A 5 – Acord Erasmus+ de studiu
- A 6 – Acord Erasmus+ de practică
- A 7 - Acord de recunoaștere academică a studiilor
- A 8 – Acord de recunoaștere academică a perioadei de practică
- A 9 – Notificări de acceptare la studii/practică
- A 10 – Contract financiar
- A 12 - Foaia matricolă a studentului Erasmus+ (Transcript of Records/Transcript of Work)
- A 13 – Certificatul de participare

## LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Compartiment/Departament	Responsabil	Semnătura
1	Centrul de Relații Internaționale	CI	
2			
3			
4			
5			
6			
7			



UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 008 (Fișier: PO 17. 008.doc)	Revizia: 4
PLECAREA STUDENȚILOR DIN UAB LA STUDII/PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

Aprobat în ședința Senatului Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la 25.05.2016

PREȘEDINTE SENAT

Conf. Univ. Dr. Lucian Marina



AVIZAT

Oficiul Juridic

Consilier juridic Claudia Rotar