

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 014 (Fișier: PO 17. 014.doc)	Revizia: 2
STABILIREA GRANTURILOR AFERENTE MOBILITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016



ROMÂNIA  
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
 RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5  
 TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630  
[www.uab.ro](http://www.uab.ro); e-mail: [cond@uab.ro](mailto:cond@uab.ro)

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**STABILIREA GRANTURILOR AFERENTE MOBILITĂȚILOR DIN CADRUL**  
**PROGRAMULUI ERASMUS +**

**COD PROCEDURĂ: PO 17. 014**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Șef Birou Programe Comunitare și Acorduri Internaționale	Director CRI	Prorector pentru cercetare, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT	1	0
Consilier Relații Internaționale	Director CRI	Prorector pentru cercetare, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT	1	1
Consilier Relații Internaționale	Director CRI	Prorector pentru cercetare științifică și relații internaționale	SENAT	1	1

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 014 (Fișier: PO 17. 014.doc)	Revizia: 2
STABILIREA GRANTURILOR AFERENTE MOBILITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat Persoana desemnată	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0/20.02.2013	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Șef Birou Programe Comunitare și Acorduri Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT
2	R1/04.08.2014	1/4; 3/4; 4/4	Domeniul de aplicare, Documente de referință, Descriere	Consilier Relații Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică, relații internaționale, finanțarea și investițiile	SENAT
3	R2/20.05.2016	1.1/4; 2.2/4; 4/5-7; 6/8; 7/8;	Domeniul de aplicare, Abrevieri Descriere Înregistrări Anexe, Listă de difuzare	Consilier Relații Internaționale	Director CRI	Prorector cu cercetarea științifică și relații internaționale,	SENAT

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 014 (Fișier: PO 17. 014.doc)	Revizia: 2
STABILIREA GRANTURILOR AFERENTE MOBILITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

## CUPRINS

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE .....	4
2. TERMENI ȘI ABREVIERI.....	4
2.1. Definiții .....	4
2.2 Abrevieri .....	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ: .....	5
4. DESCRIERE .....	5
5. RESPONSABILITĂȚI.....	7
6. ÎNREGISTRĂRI.....	7
7. ANEXE .....	8
LISTA DE DIFUZARE .....	8

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 014 (Fișier: PO 17. 014.doc)	Revizia: 2
STABILIREA GRANTURILOR AFERENTE MOBILITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

## 1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Prezenta procedură reglementează modul de stabilire a granturilor pentru mobilitățile de studiu, plasament, predare sau formare pentru studenții și cadrele Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, prin programul Erasmus + precum și modul de acordare a suplimentărilor, cu asigurarea transparenței și evitarea riscului dublei finanțări.

1.2. Procedura se utilizează de către Biroul Erasmus+ și Acorduri Internaționale din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia și se aplică tuturor facultăților, centrelor și serviciilor universității care au legătură cu procesul de desfășurare a mobilităților studenților și cadrelor didactice și nedidactice în cadrul Programului ERASMUS +.

## 2. TERMENI ȘI ABREVIERI

### 2.1. Definiții

**Procedură** = prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.

**Procedură de Sistem** = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul universității.

**Procedură Operațională** = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul universității.

### 2.2 Abrevieri

- UAB - Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
- R – Rectorul UAB
- BEAI – Biroul Programe Comunitare și Acorduri Internaționale
- SecF – Secretariatele Facultăților din UAB
- CM Erasmus – Comisia de management Erasmus+
- CI Erasmus – Coordonatorul Instituțional Erasmus+
- CD Erasmus – Coordonatorul departamental Erasmus+
- RF Erasmus – Responsabil financiar Erasmus+
- PD – persoana desemnată din cadrul BEAI
- ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale
- SMS – mobilități de studiu pentru studenți
- SMP- mobilități de plasament pentru studenți
- SOM – sprijin pentru organizarea mobilităților
- STA – mobilități ale cadrelor didactice pentru predare
- STT – mobilități ale cadrelor didactice sau nedidactice pentru formare

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 014 (Fișier: PO 17. 014.doc)	Revizia: 2
STABILIREA GRANTURILOR AFERENTE MOBILITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2011 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității;
- Regulamentul de organizare și funcționare a BEAI;
- Regulamentul privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul Erasmus +
- Carta universitară Erasmus+ în vigoare
- Contractul financiar încheiat de UAB cu ANPCDEFP.
- Contractele bilaterale Erasmus+

### 4. DESCRIERE

După publicarea rezultatelor selecției studenților sau cadrelor Universității pentru a beneficia de o mobilitate de tip Erasmus+ și a listelor cu admiși, rezerve și respinși, se întrunește Comisia de management Erasmus+ la nivelul Universității pentru a stabili cuantumul granturilor pentru anul universitar în care se desfășoară mobilitățile respective. Comisia este prezidată de către Prorectorul cu relațiile internaționale și formată din membrii desemnați de către CA. CM va respecta în calcularea granturilor finale regulile financiare impuse prin Ghidul Erasmus+, precum și de prevederile contractului financiar încheiat cu ANPCDEFP.

Calculul granturilor se face în funcție de sumele primite de către Universitate de la ANPCDEFP, pentru fiecare tip de mobilitate, de numărul și durata mobilităților aprobate, ținând cont de grantul lunar minim stipulat în contractul cu AN, pe tip de mobilitate, dar și de grantul lunar maxim stabilit prin anexa la contract, în funcție de țara gazdă.

Pentru a crește numărul de mobilități pe un anumit capitol, se pot transfera sume de la SMP la SMS și invers, de la SOM la SMS, SMP, STA, sau STT ori de la STA, STT la SMS sau/și SMP, în limitele maxime admise prin contract și având în prealabil acordul ANPCDEFP.

Granturile se acordă diferențiat, în funcție de țara gazdă, în baza anexei cu privire la regulile financiare ale contractului cu ANPCDEFP. Acestea sunt stabilite în funcție de cele trei grupuri de țări de destinație: Grupul 1 – Danemarca, Irlanda, Franța, Italia, Austria, Finlanda, Suedia, Marea Britanie, Liechtenstein, Norvegia (500 EURO/30 de zile de mobilitate); Grupul 2 – Belgia, Republica Cehă, Germania, Grecia, Spania, Croația, Cipru, Luxemburg, Olanda, Portugalia, Slovenia, Islanda, Turcia (500 EURO/30 de zile de mobilitate); Grupul 3 – Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, Ungaria, Malta, Polonia, România, Slovacia, Macedonia (450 EURO/30 de zile de mobilitate). În cazul mobilității de studiu, studenții beneficiari de burse sociale în cadrul UAB, beneficiază de un grant lunar suplimentar de 200 EURO. În cazul persoanelor cu dizabilități, BEAI poate cere ANPCDEFP o finanțare suplimentară, conform Ghidului Erasmus+, aplicația pentru această finanțare realizându-se individual pentru fiecare persoană cu dizabilități participantă la program.. De asemenea, granturile alocate studenților pentru mobilitățile de plasament sunt mai mari cu 200 EURO/lună, față de cele stabilite de către Comisia Europeană pentru mobilități de studiu (cu menținerea celor 3 Grupuri de țări),

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 014 (Fișier: PO 17. 014.doc)	Revizia: 2
STABILIREA GRANTURILOR AFERENTE MOBILITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

ținând cont de faptul că o mobilitate de plasament implică cheltuieli mai mari (cheltuieli administrative legate de costurile plasării pe piața forței de muncă).

Calculul granturilor se face având în vedere numărul convențional de zile dintr-o lună, luat în calcul de către Comisia Europeană, respectiv 30 de zile. Astfel, grantul final va fi stabilit în funcție de numărul total de zile de mobilitate.

În ceea ce privește mobilitățile de predare sau formare (STA/STT), granturile sunt stabilite în funcție de cele 4 grupuri de țări de destinație, astfel: Grupul 1 – Danemarca, Irlanda, Olanda, Suedia, Marea Britanie (160 EURO/zi de mobilitate); Grupul 2 – Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Elveția, Turcia (140 EURO/zi de mobilitate); Grupul 3 – Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Macedonia (120 EURO/zi de mobilitate); Grupulo 4- Estonia, Croația, Lituania, Slovenia (100 EURO/zi de mobilitate). De asemenea, conform Ghidului Programului Erasmus +, pentru mobilitățile STA și STT se acordă și un grant pentru transport calculat cu ajutorul calculatorului pentru distanțe al UE. Se au în vedere următoarele valori impuse de către Comisia Europeană: pentru distanțe între 100-499 KM – 180 EURO; pentru distanțe între 500-1999 KM – 2750 EURO; pentru distanțe între 2000-2999 KM – 360 EURO; pentru distanțe între 3000-3999 KM – 530 EURO; pentru distanțe între 4000-7999 KM – 820 EURO; pentru distanțe între 8000 KM sau mai mult – 1100 EURO.

Pentru evitarea riscului dublei finanțări a mobilității, beneficiarul grantului va da o declarație pe propria răspundere înainte de plecare, precum și la întoarcerea din mobilitate.

În cazul în care un beneficiar selectat renunță la grantul alocat, acesta se va redistribui unui candidat aflat pe lista de rezerve întocmită în cadrul ședinței de selecție. Dacă acest lucru nu este posibil, atunci grantul se va redistribui altor beneficiari selectați, un proces-verbal fiind întocmit în acest sens de către Comisia de management Erasmus+. Criteriile de redistribuire a grantului vor urmări respectarea condițiilor privind sumele minime și maxime în funcție de țara de destinație, cu asigurarea egalității de șanse, a transparenței și cu respectarea principiului de nediscriminare.

În situația în care apar schimbări ale coordonatelor inițiale privind mobilitatea, respectiv intervine o prelungire de mobilitate sau se schimbă instituția gazdă, atunci grantul aprobat poate suferi modificări, în sensul în care, acesta se poate diminua, până la minimum impus de contract, sau se poate chiar revoca, acordându-se așa-numitul „grant zero” în cazul studenților, dacă nu există fonduri suficiente pentru suplimentări. Suma cu care se diminuează grantul va fi redistribuită, pe baza unui proces-verbal, de către Comisia de management Erasmus+. Orice modificare a grantului inițial se face prin act adițional și se semnează de către ambele părți.

În cazul unei mobilități studențești combinate (studiu și plasament), se acordă același grant lunar, la valoarea aprobată pentru studiu.

În cazul în care sunt aprobate suplimentări de fonduri de la ANPCDEFP, acestea vor fi distribuite fie pentru prelungirea mobilităților deja aprobate sau pentru finanțarea unor noi mobilități. Astfel, fie se vor finanța rezerve, fie se vor face noi selecții, fie ambele variante. Comisia de management Erasmus+ va alocă noile sume și va organiza o nouă selecție, dacă este cazul.

În cazul în care beneficiarul granturilor nu își îndeplinește obligațiile contractuale privind durata mobilității sau îndeplinirea programului de studiu, plasament, predare sau formare, după caz, fără a avea motive temeinic justificate, acesta se obligă, solidar cu garantul, să restituie integral sau parțial instituției de origine cuantumul sumei primite, în termen de 45 de zile de la

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 014 (Fișier: PO 17. 014.doc)	Revizia: 2
STABILIREA GRANTURILOR AFERENTE MOBILITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

primirea notificării de la instituție, în moneda în care s-a făcut inițial plata. Rambursarea nu va fi revendicată dacă beneficiarul a fost împiedicat să își satisfacă realizarea programului la instituția parteneră de un caz de forță majoră anunțat CI și BEAI din instituție și aprobat în scris de către A.N.P.C.D.E.F.P.

În cazul studenților, suma de restituit se calculează proporțional cu creditele alocate disciplinelor din planul de studiu sau formare dar și cu cheltuielile reprezentate de transportul tur-retur la/de la instituția gazdă și șederea în țara gazdă, dovedite prin documente financiare prezentate spre decont în original și emise în perioada de desfășurare a mobilității. Decizia finală asupra cuantumului sumei de restituit aparține, în cazurile de forță majoră, ANPCDEFP. În cazul mobilităților neefectuate parțial sau total din culpa participanților, aceștia vor fi obligați să restituie grantul alocat parțial sau în totalitate. Suma de restituit se calculează în funcție de numărul de zile de mobilitate confirmate de către instituția gazdă. Notificarea de restituire se transmite participantului, care are la dispoziție un termen de 45 de zile pentru restituire.

În cazul personalului didactic și nedidactic, suma de restituit se calculează în funcție de procentul de activitate îndeplinit, dovedit cu documente semnate de instituția gazdă și exprimat în numărul de ore de predare și respectiv numărul de zile de formare. Comisia de management va aproba suma care trebuie restituită Universității, spre a fi alocată altor beneficiari, conform procedurii, sau, dacă acest lucru nu este posibil, spre a fi rambursată către ANPCDEFP. Toate granturile nealocate beneficiarilor în perioada de valabilitate a contractului cu ANPCDEFP se restituie Agenției.

## 5. RESPONSABILITĂȚI

Rectorul UAB și C BPCAI sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

### MATRICEA RESPONSABILITĂȚILOR

E-EXECUTA; AV-AVIZEAZA; S- SEMNEAZA; C-COORDONEAZA, A- APROBA;

ETAPA	CM Erasmus	CI Erasmus	RF Erasmus	PD Erasmus	R
Publicarea listei cu beneficiarii de mobilități admiși, rezerve și respinși		C, A, S		E	
Stabilirea granturilor	C, S	S	S		
Întocmirea contractelor financiare		S	S	E	S

## 6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările care stau la baza prezentei proceduri sunt:

- Programul de înregistrare a documentelor interne și externe Infocet

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 17. 014 (Fișier: PO 17. 014.doc)	Revizia: 2
STABILIREA GRANTURILOR AFERENTE MOBILITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +		Aprobat de SENAT Data: 25.05.2016

## 7. ANEXE

- A 1 – Contractul financiar cu ANPCDEFP;  
A2 - Anexa III – reguli financiare, a contractului financiar al UAB cu ANPCDEFP;  
A3 – Act adițional cu ANPCDEFP privind suplimentarea de fonduri (dacă e cazul);  
A4 – PV ședința Comisiei de management a programului Erasmus+;  
A5 – Lista beneficiarilor de mobilitate selectați, a rezervelor și a candidaților respinși.

## LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Compartiment/Departament	Responsabil	Semnătura
1	Centrul de Relații Internaționale	CI	
2	Contabilitate	Contabil șef/ RF Erasmus+	
3	Facultatea de Științe Economice	CD	
4	Facultatea de Istorie și Filologie	CD	
5	Facultatea de Drept și Științe Sociale	CD	
6	Facultatea de Teologie Ortodoxă	CD	
7	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești	CD	

Aprobat în ședința Senatului Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la 25.05.2016

PREȘEDINTE SENAT

Conf. Univ. Dr. Lucian Marina



AVIZAT

Oficiul Juridic

Consilier juridic Claudia Rotar