

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**  
**CENTRUL pentru ÎNVĂȚĂMÂNT la DISTANȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI**  
**FORMARE CONTINUĂ**

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ, FRECVENȚĂ**  
**REDUSĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ (CIDFRFC)**

**I. CADRUL JURIDIC**

**Art.1.** Suportul legal al organizării în România a formei de învățământ la distanță (ID), este dat de Legea Învățământului nr. 1/2011, republicată, Ordinul 6251 din 19 noiembrie 2012 iar procedura de evaluare academică a programelor ID se va realiza conform H.G. 1418/2006.

**Art.2.** În baza acestei legislații și a Cartei Universității, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă a cărui activitate se desfășoară conform prezentului regulament.

- (1) ID reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască.
- (2) IFR reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare/învățare/ evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

**II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE**

**Art.3.** Misiunea CIDFRFC este să realizeze o coordonare a tuturor activităților ID/FR în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, astfel încât să se asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ de zi, prin furnizarea unor programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific cât și metodologic. Calitatea proceselor educaționale oferite prin ID/FR va permite dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, specific societății informaționale actuale, care să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți, conform necesităților și aspirațiilor acestora. ID/FR este un învățământ centrat pe nevoile studentului, care îl plasează în centrul procesului de învățământ și se concentrează mai mult pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază.

**Art.4.** (1) Obiectivele ce vor fi urmărite în cadrul CIDFRFC în scopul îndeplinirii misiunii acestuia rezultă din sarcinile CIDFRFC.

(2) **Centrul pentru Învățământul la Distanță are următoarele sarcini principale:**

- a) asigură managementul programelor pentru învățământul la distanță;
- b) asigură un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor la nivelul cerințelor criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS;
- c) sprijină facultățile în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea specializărilor ID/FR;
- d) dezvoltă și promovează politica privind producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;



- e) asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID/FR a personalului didactic și nedidactic din Universitate implicat în această activitate;
- f) asigură actualizarea permanentă a bazelor de date privind toate activitățile studenților, stocarea acestora în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;
- g) urmărește ca baza materială a Universității să dispună de resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces Internet;
- h) urmărește modul de gestionare a fondurilor de către persoanele desemnate în acest scop de către Compartimentul financiar-contabil al Universității;
- i) asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin ID/FR la toate serviciile de suport ale ID/FR: asistență la înscriere, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicații, suport tutorial adecvat, examinarea corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute, precum și consiliere profesională;
- j) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID/FR;
- k) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- l) asigură infrastructura de comunicații între studenți, cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc.

### III. CADRUL ORGANIZATORIC

**Art.5.** În Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia activitățile de învățământ la distanță sunt coordonate din punct de vedere organizatoric de către CIDFRFC în colaborare cu tutorii de an/specializare, în timp ce coordonarea strategică, financiară și a activităților didactice se realizează la facultăți.

**Art.6.** Centrul ID este condus de un Director, numit de Rectorul Universității, pe baza unui concurs de selecție a planului managerial, și este confirmat de Senat. **Consiliul ID este format din responsabilii de specializare și tutorii de an, numiți de către decanii facultăților.** Directorul trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute de standardele ARACIS: calificare și experiență managerială în ID certificat prin calitatea de expert evaluator extern ARACIS pentru învățământul la distanță.

**Art.7. (1) Directorul Centrului ID/FR are următoarele atribuții:**

- a) întocmirea modelului de Contract de școlarizare pentru ID/FR;
- b) elaborarea unui Ghid de consiliere profesională a studenților în tehnologia ID;
- c) elaborarea unui Ghid de prezentare a programelor de studii ID/FR;
- d) asigurarea infrastructurii sistemului tutorial, la nivel de universitate;
- e) avizarea planurilor de învățământ pentru specializările ID/FR din universitate;
- f) asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților ID/FR;
- g) asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- h) asigurarea derulării în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional, producerea și utilizarea resurselor de învățământ,