

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI TEHNIC ȘI DE INVESTIȚII**

I. CADRUL JURIDIC

Art. 1. Serviciul Tehnic și de Investiții funcționează în cadrul Universității, în baza Regulamentului de funcționare a Universității, a Cartei Universității, elaborat în baza Legii Învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Serviciul Tehnic și de Investiții își desfășoară activitatea conform prezentului regulament în cadrul Direcției General Administrative.

Art. 3. Sediul Serviciului Tehnic și de Investiții este situat în Alba Iulia str. Bibliotecii nr.7 cod 510009, telefon/fax 0258-810861.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. Serviciul Tehnic și de Investiții are următoarele documente de referință:

a) Regulamentul de funcționare a Universității elaborat în baza Legii Învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare;

b) Carta Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia;

c) Ordinul nr. 915 din 25 martie 2008 pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări;

d) Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului Controlului Intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare – Standardul 17 – Proceduri;

e) S.M.A.I. – A nr.005/2006: Principiile și metodologia standardizării. PROCEDURI FORMALIZATE SPECIFICE. Conținut și formă de redactare;

f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

g) Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr.155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

h) Vocabularul comun al achizițiilor publice aprobat prin Regulamentul Comisiei Comunității Europene nr.2151/2003;

i) Fișa postului aferentă fiecărui salariat implicat în realizarea achizițiilor prin procedura de „licitație deschisă Ordinul nr. 155/2006 a Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

Ordonanța de urgență nr.94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

III. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 5. Serviciul Tehnic și de Investiții funcționează în cadrul Direcției General Administrative și nu are personalitate juridică.

Art. 6. Conducerea Serviciului Tehnic și de Investiții este asigurată de un șef de serviciu, având competență de administrator patrimoniu gr. I S.(inginer), fiind ajutat în activitate de un administrator patrimoniu gr. I S (inginer).

Art. 7. În cadrul Serviciului Tehnic și de Investiții funcționează Biroul de achiziții publice, birou cu activitate subordonată Serviciului Tehnic și de Investiții. Conducerea Biroului de achiziții publice este asigurată de un administrator patrimoniu gr. I S (inginer), având în subordine un administrator patrimoniu gr. I S și un informatician gr. III SSD.

Art. 8. Tot în cadrul Serviciului Tehnic, funcționează formațiunea care asigură activitățile de întreținere și reparații formație, a cărei conducere este asigurată de un administrator patrimoniu gr. III SSD, având în subordine un număr de 17 muncitori cu calificări specifice domeniilor de activitate necesare pentru corecta desfășurare a activităților de întreținere și reparații.

IV. OBIECTIVE

Art. 9. Obiectivele Serviciului Tehnic și de Investiții urmăresc și asigură corecta desfășurare a activităților din campusul universitar, prin respectarea și executarea deciziilor luate de conducerea Universității, vizând administrarea corectă a patrimoniului respectând prevederile legale, prin corecta întreținere a tuturor clădirilor din universitate, executând lucrări de reparații și întreținere, prin supravegherea corectei funcționări a instalațiilor (termice, electrice, sanitare etc.), prin asigurarea funcționării în siguranță a mijloacelor de transport ale universității.

Art. 10. Serviciul Tehnic și de Investiții asigură punerea în aplicare a măsurilor luate de conducerea universității, pentru dezvoltarea bazei materiale a universității prin realizarea de investiții noi.

V. ACTIVITĂȚI

Art. 11. Serviciul Tehnic și de Investiții își desfășoară activitatea pe baza unui program întocmit cu Direcția General Administrativă din universitate în așa fel încât să asigure:

- a) respectarea regulamentului de funcționare a Universității și a căminelor studențești;respectarea programului de lucru;
- b) respectarea normelor generale și specifice de protecția muncii;respectarea normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor;
- c) urmărirea permanentă a modului de exploatare și funcționare a instalațiilor, termice electrice și sanitare;
- d) urmărirea modului de efectuare a reparațiilor capitale și curente la clădirile și instalațiile din patrimoniul Universității;
- e) urmărirea permanentă a modului de derulare a contractelor de prestări de servicii și lucrări;
- f) urmărirea folosirii fondurilor publice pentru realizarea contractelor de achiziție publică;
- g) urmărirea prin programe de măsuri a reducerii cheltuielilor de aprovizionare;
- h) executarea deciziilor luate de conducerea Universității în ceea ce privește administrarea patrimoniului cu condiția respectării prevederilor legale;

i) desfășurarea activității ce vizează gestionarea eficientă și eficace a resurselor Universității;

j) întreprinderea de acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;

k) controlarea executării deciziilor luate de conducerea Universității și de directorul general administrativ, evaluarea executării lor, apoi raportarea Rectorului și directorului general administrativ;

l) coordonarea și verificarea conform normelor de control intern a desfășurării programului de achiziții publice;

m) monitorizarea raportărilor privind modul de realizare a programului de achiziții publice;

n) urmărirea împreună cu compartimentul financiar contabil a modului de gestionare a fondurilor alocate pe surse făcând propuneri care să conducă la ducerea la îndeplinire a contractelor de achiziție publică;

o) participă la întocmirea programului anual de achiziții publice;

p) urmărirea tuturor etapelor ce se succed în procesul derulării achizițiilor publice.

Art. 12. În cadrul Serviciului Tehnic și de Investiții, își desfășoară activitate Biroul de achiziții publice, respectând același cadru legislativ, (precizat în documentele de referință). Având în vedere această precizare tot în cadrul Serviciului Tehnic și de Investiții se va asigura:

a) elaborarea planului anual de achiziții;

b) elaborarea documentației de atribuire;

c) chemarea la competiție;

d) derularea procesului de atribuire;

e) atribuirea contractelor;

f) urmărirea derulării contractelor;

g) finalizarea contractelor;

h) analizarea modului cum s-a realizat procesul de achiziție publică;

i) urmărirea în timpul întregului proces de derulare a achiziției publice să se respecte următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii.

Art. 13. În ceea ce privește activitatea Serviciului Tehnic și de Investiții în privința asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă îi revin următoarele atribuții:

a) adoptarea de soluții conforme cu prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prin a căror aplicare să fie eliminate sau diminuate riscurile de accidentare și de îmbolnăvire profesională a lucrătorilor din subordine;

b) stabilirea pentru lucrătorii din subordine, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate;

c) controlarea cunoștințelor și aplicarea de către toți lucrătorii din subordine a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilite, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;

d) informarea fiecărei persoane, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare;

e) asigurarea echipamentelor individuale de protecție pentru lucrătorii din cadrul serviciului.

VI. RELAȚII

Art. 14. Serviciul Tehnic și de Investiții este subordonat direct Conducerii General Administrative, se conformează tuturor dispozițiilor emise de conducerea academică a universității și are relații de colaborare cu toate departamentele din universitate.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Prezentul regulament stipulează cadrul general al activității Serviciului Tehnic și de Investiții. În funcție de situații operaționale care pot apărea în organizarea și funcționarea serviciului, conducerea universității poate dispune efectuarea modificărilor care se impun.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 28.01.2009.