



CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

I. Considerații generale

Art. 1. Asigurarea calității învățământului și cercetării universitare reprezintă o preocupare majoră a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, așa cum este prevăzut în Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Universitatea este pe deplin angajată în demersul ei pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului didactic, de cercetare și managerial la toate nivelurile și funcțiile relevante. Acest angajament este realizat în mod consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Instituțional de Management al Calității.

Art. 2. Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC) reprezintă ansamblul coerent de mecanisme, proceduri, criterii, standarde și indicatori de performanță constituit prin adaptarea și detalierea Metodologiei generale de asigurare a calității la particularitățile Universității și la cerințele managementului instituțional al calității.

Art. 3. În centrul preocupărilor instituției se află interesul pentru satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor beneficiarilor, prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic și de cercetare, dezvoltării culturii instituționale și manageriale responsabile eficiente pentru pregătirea studenților la nivelul standardelor academice internaționale și a necesităților mediului economico-social local, regional și național, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare.

Art. 4. Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de a elabora, planifica și implementa programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate.

II. Cadrul legislativ

Art. 5 Asigurarea calității este reglementată legislativ prin:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- OUG 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul 4072/2011 privind clasificarea universităților și a programelor de studiu;
- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Managementul calității – Structuri. Reglementări. Instrumente;
- Proceduri și documentații pentru managementul proceselor educaționale;

III. Principii și Obiective ale Codului de Asigurare a Calității

Art. 6 O cultură organizațională orientată spre calitate reprezintă pentru orice organizație o garanție a supraviețuirii și dezvoltării continue. *Codul de Asigurare a Calității* are rolul de a promova acea cultură a calității care va concura în mod consecvent la realizarea unui învățământ superior de calitate, afirmat ca un bun public, demn de încrederea publică și care contribuie la dezvoltarea și realizarea personală a studenților, precum și la îmbunătățirea continuă a calității vieții, a culturii și economiei naționale într-un cadru european.

Art. 7 Principiile generale impuse de *Codul de Asigurare a Calității* sunt următoarele:

- asumarea responsabilității pentru un viitor sustenabil;
- identitate instituțională;
- referință europeană;
- autonomie și diversitate instituțională;
- centrare pe rezultate;
- construirea parteneriatelor;
- adăugarea de valoare pentru clienți/studenți;
- implicarea personalului;
- îmbunătățirea continuă;

Art. 8 Obiectivele *Codului de Asigurare a Calității* sunt următoarele:

- continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și cu criteriile academice de evaluare a universităților;
- formarea și dezvoltarea culturii organizaționale a calității la nivelul tuturor structurilor instituționale și în toate mediile din Universitate, cu implicarea întregii comunități academice (cadre didactice, cercetători, studenți);
- corelarea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate pe plan național și european;
- dezvoltarea parteneriatului cu mediul economico-social, cu agenții economici, cu instituțiile de educație, știință și cultură și asigurarea conexiunii cu așteptările beneficiarilor direcți și indirecti ai Universității;
- promovarea prin strategii instituționale proprii a unui învățământ echitabil, accesibil și educarea respectului pentru diversitatea de opinie;
- implicarea personalului în dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al Universității prin crearea unei culturi a excelenței în rândurile angajaților din Universitate.

IV. Structuri și mecanisme de aplicare a Codului de Asigurare a Calității în UAB

Art. 9 – (1) La nivel instituțional, **rectorul** Universității este direct responsabil pentru managementul calității. El poate delega competențele de conducere operativă a *Sistemului Instituțional de Management al Calității* (SIMC) unui prorector.

(2) Structurile responsabile pentru managementul calității sunt: *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* și *Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională*.

Art. 10 – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are ca obiective și atribuții:

- a) elaborarea **Declarației pentru calitate** a Senatului Universității;
- b) elaborarea *proiectului de strategie* a Universității în materie de asigurare și evaluare a calității educației;
- c) stabilirea politicii generale a Universității privind nivelurile optime ale standardelor pe baza cărora se evaluează și se monitorizează calitatea;
- d) elaborarea și prezentarea spre aprobare Senatului a *Raportului anual de evaluare internă a calității educației* și a *Planului operațional de asigurare a calității*.

Art. 11 – (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarea componență:

- a) 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Senat;
- b) un reprezentant al angajatorilor;
- c) un reprezentant al absolvenților;
- d) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească.

(2) Cu excepția reprezentanților corpului profesoral, ceilalți membri ai Comisiei sunt desemnați de Senat, prin vot deschis.

(3) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta. În cazul în care rectorul desemnează un coordonator, acesta este membru de drept al Comisiei, peste numărul celor 3 reprezentanți ai corpului profesoral aleși prin vot secret de Senat.

(4) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în Universitate, cu excepția coordonatorului desemnat de rector să asigure conducerea ei operativă.

(5) Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este asistată de un *serviciu tehnic de specialitate*, încadrat cu personal auxiliar, ale cărui mărime și competențe se stabilesc prin decizia rectorului. O parte din posturile acestui serviciu pot fi acoperite în regim de cumul de activități și de către persoane din corpul profesoral.

(6) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează anual un **Raport de evaluare internă privind calitatea educației**. Acesta reflectă, într-un limbaj clar, accesibil beneficiarilor direcți sau indirecti ai Universității, situația reală a îndeplinirii criteriilor, standardelor și indicatorilor de calitate, precum și politicile instituționale în materie de asigurare și dezvoltare a calității.

a) Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este însoțit de un *set de propuneri* ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității vizând îmbunătățirea indicatorilor de performanță și a managementului calității. Pe baza acestor propuneri, Senatul adoptă un *plan operațional pentru asigurarea calității*, care face parte integrantă din *planul operațional anual*.

b) Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este principalul document care este pus la dispoziția ARACIS sau a altor organisme abilitate pentru *evaluarea externă* a Universității, atunci când se solicită evaluarea periodică sau, după caz, autorizarea ori acreditarea, unui program de studii, a unei structuri sau a întregii instituții.

c) Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este un document obligatoriu pentru demersurile de obținere a *finanțării de bază* și a *finanțării complementare*, precum și pentru participarea Universității la competiția pentru *granturile de cercetare științifică*. Un exemplar al Raportului este înaintat Direcției Generale Învățământ Superior din cadrul MECTS, împreună cu *planul strategic de dezvoltare instituțională*.

d) Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este un document public, care se aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare.

Art. 12 – (1) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională este o structură cu caracter operațional și consultativ specializată în coordonarea și aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității, corespunzător strategiei pentru calitate adoptate de Senat și sistemului de asigurare și evaluare a calității întocmit de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*.

(2) Pentru realizarea misiunii și obiectivelor asumate, CMCSI este investit cu următoarele atribuții:

- a) elaborează și supune spre aprobare Senatului proiectele privind strategia, standardele și procedurile de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional;
- b) planifică, organizează și ține sub control asigurarea calității fiecărei entități organizatorice a Universității;
- c) monitorizează activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivelul structurilor academice (facultăți, departamente, unități de cercetare) și administrative ale Universității;

- d) asigură aplicarea sistemului de criterii, standarde și indicatori și a procedurilor de evaluare a calității elaborate de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*;
- e) monitorizează procesul de aplicare a tehnicilor de colectare a datelor (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.) și de determinare a indicatorilor de performanță;
- f) asigură centralizarea datelor și întocmirea formularelor sintetice privind situația îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță la nivel instituțional;
- g) întocmește, gestionează și actualizează baza de date a Universității privind calitatea;
- h) cooperează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea calității la elaborarea *planului operațional anual privind asigurarea calității și la întocmirea rapoartelor de evaluare periodică a calității educației* la nivel instituțional;
- i) elaborează *Manualul Calității*, care prezintă sistemul de management al calității din Universitate, structura organizatorică, responsabilitățile, precum și structura documentelor utilizate pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității;

(3) În cadrul CMCSI își desfășoară activitatea Consiliul CMCSI, coordonat de directorul CMCSI. Consiliul CMCSI este format din următorii membri:

- a) președintele CEAC;
 - b) prodecanii responsabili cu managementul calității la nivelul facultăților;
 - c) membrii CMCSI, responsabili cu calitatea, în cadrul departamentelor existente la nivelul celor 4 facultăți;
 - d) un reprezentant al structurilor tehnico-administrative desemnat de Direcția General Administrativă a Universității.
 - e) un reprezentant din partea studenților, desemnat de organizațiile studențești legal constituite;
- (4) Consiliul CMCSI are următoarele atribuții:
- a) asigură monitorizarea și evaluarea operativă a modului de aplicare a sistemului de management al calității și strategiei instituționale la nivelul structurilor universitare;
 - b) urmărește punerea în practică a reglementărilor, procedurilor și instrumentelor de evaluare și asigurare a calității și strategiei instituționale;
 - c) aprobă programul anual de activități al CMCSI;
 - d) verifică și avizează rapoartele de evaluare internă întocmite de *comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației* în vederea transmiterii la ARACIS sau alte agenții specializate din țară sau străinătate, pentru toate tipurile de evaluări (evaluare periodică, autorizare, acreditare);
 - e) asigură colectarea informațiilor și centralizarea datelor necesare întocmirii *Raportului anual privind asigurarea calității educației și strategiei instituționale și a Planului operațional anual privind asigurarea calității educației*;
 - f) participă la organizarea și realizarea programelor de cercetare/dezvoltare, de formare și de diseminare a informațiilor privind managementul calității;
 - g) întreține baza de date a managementului calității la nivel instituțional.

Art. 13 – (1) La nivelul *facultății*, **decanul** este direct responsabil pentru managementul calității. El poate delega competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității unui prodecan. În acest caz, prodecanul desemnat asigură relația directă a facultății cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional.

(2) La nivelul *departamentelor* și al *structurilor de cercetare*, responsabilitatea pentru managementul calității revine **directorilor** acestora. Departamentele și unitățile de cercetare sunt reprezentate în Consiliul CMCSI de un responsabil pentru calitate desemnat de consiliile structurilor respective.

(3) La nivelul *structurilor administrative și de servicii*, responsabilitatea pentru managementul calității revine **directorului general administrativ**. Acesta poate delega unele dintre competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității unor persoane din compartimentele și serviciile specializate. Un reprezentant al structurilor tehnico-administrative desemnat de Direcția General Administrativă a Universității este membru în Consiliul CMCSI.

Art. 14. Mecanismele concrete de realizare a activităților specifice asigurării calității sunt precizate în regulamentele interne, aprobate de Senatul Universității, și anume:

a) regulamente de organizare:

- Regulamentul privind Evaluarea Internă și Asigurarea Calității Educației. Sistemul Instituțional de Management al Calității;
- Regulamentul Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională;

b) regulamente și proceduri de evaluare a calității corpului profesoral:

- Regulamentul privind evaluarea colegială;
- Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;

c) documente specifice cerințelor standardului ISO 9001:2008:

- Manualul Calității;
- Proceduri de Sistem;
- Proceduri Operaționale;

V. Dispoziții finale

Art. 15 - (1) Aplicarea *Codului de Asigurare a Calității* nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității elaborate de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ARACIS.

(2) Îmbunătățirea și actualizarea *Codului de Asigurare a Calității* se poate realiza în baza sugestiilor beneficiarilor și/sau a aspectelor impuse de situația națională și internațională în domeniul managementului și asigurării calității în învățământul superior.

Prezentul Cod de Asigurare a Calității a fost aprobat în ședința Senatului din data de **30.05.2012**