

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 1. Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar și trebuie să cuprindă toate disciplinele din planul de învățământ al specializărilor existente în Universitate.

Art. 2. Pentru aceasta, directorii de departament și șefii de colective vor transmite și primi comenzi de la toate celelalte departamente/colective, prin care se solicită cuprinderea în statele de funcții a disciplinelor de altă specializare decât cele aflate în coordonarea departamentului.

Art. 3. Responsabilitatea întocmirii statului de funcții revine directorului de departament. Statul de funcții întocmit va fi discutat în colectivul departamentului.

Art. 4. Statele de funcții ale personalului didactic se avizează de către consiliul facultății, se trimit spre verificare Prorectorului ISIC și Serviciului Personal - Salarizare și se aprobă de către Senat. Ele se semnează de către Rector, Decan, Director de departament și Directorul general administrativ. Toate semnăturile trebuie să apară pe fiecare pagină a statului de funcții, iar paginile nu se completează față-verso. În statele de funcții nu sunt admise modificări, ștersături sau completări.

Art. 5. (1) În instituțiile de învățământ superior, conform Legii nr.1/2011 art. 285 alin.(1), funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În statele de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică, toate posturile didactice ale departamentelor, ocupate și vacante, specificându-se pentru fiecare post funcția didactică corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminar (lucrări practice sau proiecte) și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(3) Consiliile facultăților pot să propună, cu respectarea alineatelor precedente, includerea în statele de funcții a asociațiilor care sunt angajați pe o perioadă de un an, cu aprobarea Senatului.

Art. 6. (1) În statele de funcții vor fi nominalizate numai cadrele didactice titulare, restul posturilor fiind trecute vacante. Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar ori vacante vor fi acoperite cu prioritate de personalul titular din Universitate ori de personal didactic asociat, prin plata cu ora conform Legii nr.1/2011.

(2) Conform Legii nr.1/2011 art. 285 alin. (4), în învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(3) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății.

(4) Se poate aproba plata cu ora doar pentru acele cadre didactice titulare din Universitate ale căror norme de bază sunt constituite la încărcătură maximă.

(5) Nu se aprobă plata cu ora pentru cadrele didactice titulare din Universitate care desfășoară activități didactice la alte universități în afara acordurilor încheiate de Universitatea noastră cu acestea.

(6) Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de directorul de departament împreună cu responsabilii programelor de studii. Ea se *avizează* de consiliul facultății și se aprobă de senat în funcție de resursele financiare ale facultății/departamentului.

Art. 7. Posturile vacante de profesor și conferențiar pot fi constituite, de regulă, doar în vederea scoaterii la concurs în acel an universitar, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de regulamentul de ocupare a posturilor didactice sau pentru motive temeinic întemeiate, pentru programele de studii care nu îndeplinesc criteriile stabilite de ARACIS, cu condiția încadrării în bugetul departamentului/facultății.

Art. 8. (1) Formațiunile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale și în funcție de resursele financiare ale facultății sau departamentelor. Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se propun de consiliile facultății și se aprobă de către Senat.

(2) Decanii vor dimensiona formațiunile de studiu la minimum 20-25 studenți/grupă pentru seminar sau lucrări practice și până la 180 studenți/serie la cursurile fundamentale, pentru disciplinele cu un număr mare de studenți care pot fuziona studenții de la specializările înrudite într-o serie unică. Studenții de la specializări diferite pot fuziona la disciplinele comune într-o singură serie de curs.

Art. 9. Norma didactică, prevăzută într-un post din statele de funcții, poate cuprinde:

- a. activități de predare (curs);
- b. activități de seminar, îndrumare proiecte de an, lucrări practice și de laborator, activități asistate, evaluare a temelor de control și activități tutoriale ID, elaborarea cursurilor în format ID;
- c. îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- d. organizarea și îndrumarea practicii profesionale a studenților și masteranzilor;
- e. îndrumare de proiecte, de lucrări de licență, lucrări de absolvire și de disertații;
- f. activități de evaluare (lucrări de control, verificări de referate, verificări pe parcurs, examene de an, examene de finalizare a studiilor de licență sau masterale, examene de școli doctorale);
- g. tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, îndrumarea studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- h. alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- i. participarea ca membru în comisii de admitere la doctorat și în comisiile de examinare a doctoranzilor.

Art. 10. (1) Activitățile de la punctele c-i de la articolul 9 intră în obligativitatea cadrelor didactice, dar sunt considerate „alte activități”. Ele se vor menționa explicit în Anexa la fișa postului, evidențiindu-se numărul de ore pe fiecare activitate.

(2) Pentru fiecare disciplină la care s-au înscris cel puțin 20 de studenți, se vor prevedea în Anexa la fișa postului (ca alte activități) cel puțin 2 ore de consultații pe săptămână.

(3) Practica se va norma la „alte activități” din Anexa la fișa postului.

Art. 11. Persoanele care suplinesc un post la plata cu ora, trebuie să desfășoare toate activitățile prevăzute în statul de funcții la postul respectiv, inclusiv activitățile menționate la „alte activități”.

Art. 12. (1) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care activitățile sunt efectuate.

(2) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora.

Art. 13. (1) Ora convențională este ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an.

(2) Ora de curs din învățământul universitar nivel licență reprezintă 2 ore convenționale. În învățământul masteral, postuniversitar, școli doctorale, inclusiv în cele de perfecționare a personalului didactic, ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acesteia reprezintă 1,5 ore convenționale.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 15 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat.

(4) Activitățile din cadrul învățământului la ID se normează după cum urmează:

a) activități tutoriale față în față se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;

b) activități tutoriale la distanță, de suport al studenților/cursanților și de TC la fiecare disciplină se normează cu 1 ora convențională/grupă/săptămână;

c) configurarea și administrarea datelor pe platforma e-Learning se normează câte 2 ore/grupă/semestru (1 ora convențională);

d) activități asistate - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

(5) Activitățile din cadrul învățământului la ID, nenormate în statele de funcții, dar plătite, sunt:

a) activități de evaluare la final de semestru se normează – la nivelul de 5 studenți / ora / evaluator. Asistenta și supravegherea (cadre nespecializate în domeniu) se normează cu 2 ore convenționale;

b) coordonatorii programelor de studii se vor norma cu 8 ore fizice/semestru (4 ore convenționale);

c) proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID, în format digital, implementat pe platforma e-Learning se normează cu 120 ore fizice,(60 ore convenționale) o dată la 5 ani, sau o dată la 3 ani dacă apar schimbări majore (peste 30%) la nivel de abordare, principii și paradigme la nivelul disciplinei la nivel național/internațional.

Art. 14. (1) Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- profesor universitar: 12 - 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;

- conferențiar universitar: 13 - 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;

- lector universitar/șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de curs;

- asistent universitar: 15 - 16 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, laborator, lucrări practice sau de proiecte, îndrumare elaborare lucrări de licență, practică pedagogică sau productivă și de cercetare științifică.

(2) Norma didactică prevăzută la art. 287 alin. (10) și (11) din Legea 1/2011 reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și cu încadrarea în veniturile facultății/departamentului, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.

(3) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

Art. 15. (1) Norma personalului didactic titular (profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale, pe baza aprobării consiliului profesoral al facultății.

(2) Conform Legii nr. 1/2011 art. 287 alin. (14), norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acesteia este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă (16 ore convenționale pe săptămână), conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei Consiliului școlii doctorale.

(3) Aprecierea activității științifice se face în funcție de îndeplinirea standardelor anuale obligatorii.

(4) Dispozițiile alin. (2) se aplică și personalului didactic titular care nu realizează scorul minim din Fișa de autoevaluare, corespunzător gradului didactic prevăzut în *Metodologia evaluării calității corpului profesoral* din Universitate. Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea standardelor minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

(5) Norma didactică trebuie să fie unitară din punct de vedere științific și să conțină discipline înrudite. Norma didactică trebuie să conțină disciplinele pentru care a dat concurs cadrul didactic. Disciplinele cuprinse în norma didactică trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, să fie concordante cu prestația științifică a acestuia, să formeze competențe la studenți în funcție de ciclul de studii la care sunt aceste discipline.

(6) Norma cadrului didactic trebuie să încorporeze la rubrica *alte activități* cuantumul de ore alocate într-un an academic pentru examene, lucrări de licență, de disertație la master, participare la comisia examenului de licență, consultații cu studenții, activități tutoriale ș.a. (a se vedea fișa postului).

(7) Orele de seminarii și laboratoare aferente posturilor vacante de asistent, vor fi efectuate cu prioritate de către doctoranzii cu frecvență.

Art. 16. (1) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor din art. 12-15, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică finanțată de la bugetul de stat, în funcție de resursele financiare, în cadrul departamentului, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs, în această perioadă cadrul didactic are obligațiile și drepturile personalului de cercetare din învățământul superior, în conformitate cu legea.

(2) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare, conducător de doctorat, după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plata cu ora.

Art.17. (1) În statele de funcții se normează și toate disciplinele doctorale ce se predau doctoranzilor, aplicându-se criteriile de normare de la învățământul postuniversitar.

(2) Indiferent de nivelul postului (profesor, conferențiar, lector) și de statutul acestuia (titular, asociat) prelungirea activității didactice se face numai cu îndeplinirea standardelor anuale obligatorii.

Art. 18. Posturile didactice scoase la concurs în semestrul II al anului universitar, cu ocupare de la 1 octombrie a anului universitar următor, vor menține neschimbate în noile state de funcții, nivelul postului și structura acestuia.

Art. 19. Posturile a căror scoatere la concurs se dorește a fi făcută fie în semestrul I, fie în semestrul II al anului universitar viitor, trebuie să apară în statul de funcții pentru anul respectiv cu mențiunea că vor fi scoase la concurs.

Art. 20. (1) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(2) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare ori ca asistenți universitari pe perioadă determinată.

Art. 21. Masteranzii și doctoranzii pot desfășura activități de tutoriat echivalente la 2 ore convenționale săptămânal.

Art. 22. Termenul de alcătuire a Statelor de funcții pentru anul universitar următor este 15 iulie.

Art. 23. Statele de funcții vor fi evaluate până la 1 august de către Consiliul de administrație pentru a fi propuse spre aprobare Senatului până la 15 septembrie.

Art. 24. Statele de funcții care nu respectă prevederile cuprinse în prezenta metodologie vor fi respinse.

Art. 25. Statele de funcții în vigoare produc efecte până la începerea noului an universitar.

Aprobat în Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la 13.07.2011, actualizat în ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la 30.09.2015.