



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5
TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630
www.uab.ro; e-mail: cond@uab.ro

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE BENCHMARKING

COD PROCEDURĂ: PO 14. 004

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Operator DMC	Director DMC	Prorector ISUC	SENAT	1	0
Operator CMCSI	Director CMCSI	Prorector ISIC	SENAT	1	1
Operator CMCSI	Director CMCSI	Prorector ISIC	SENAT	2	0
Director CMCSI	Prorector 2	CEAC-UAB	SENAT	3	0

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 004 (Fișier: PO 14. 004.doc)	Revizia: 0
REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE BENCHMARKING		Aprobat de SENAT Data: 27.07.2016

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0/28.01.2009	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Operator DMC	Director DMC	Prorector ISUC	SENAT
2	R1/28.09.2012	2/2.2/4	Abrevieri	Operator CMCSI	Director CMCSI	Prorector	SENAT
3	R1/28.09.2012	3/5	Documente de referință	Operator CMCSI	Director CMCSI	Prorector	SENAT
4	R1/28.09.2012	4/5	Introducere pct. 4	Operator CMCSI	Director CMCSI	Prorector	SENAT
5	R0/15.05.2013	Procedura completă	Elaborare ediția 2	Operator CMCSI	Director CMCSI	Prorector	SENAT
6	R0/27.07.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 3	Director CMCSI	Prorector 2	CEAC-UAB	SENAT

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 004 (Fișier: PO 14. 004.doc)	Revizia: 0
REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE BENCHMARKING		Aprobat de SENAT Data: 27.07.2016

CUPRINS

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE.....	4
2. TERMENI ȘI ABREVIERI	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:	5
4. DESCRIERE PROCEDURĂ	5
5. RESPONSABILITĂȚI.....	7
6. ÎNREGISTRĂRI.....	8
LISTA DE DIFUZARE	8

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 004 (Fișier: PO 14. 004.doc)	Revizia: 0
REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE BENCHMARKING		Aprobat de SENAT Data: 27.07.2016

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Procedura are drept scop descrierea modului în care se organizează și se desfășoară activitățile de benchmarking, respectiv procesele de colectare a datelor, prelucrare și analiză a informațiilor referitoare la calitatea și performanțele activităților desfășurate în universități referențiale din țară și străinătate, pentru identificarea celor mai bune practici academice și stabilirea de repere calitative și cantitative, în vederea creșterii performanțelor și îmbunătățirii continue a serviciilor de educație oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Colectarea datelor de comparație de la universitățile referențiale din țară și străinătate se poate face fie preluând informațiile direct din surse publice (pagini web, rapoarte publice, alte documente publice etc.), fie prin aplicarea unui chestionar specific de benchmarking.

1.2. Benchmarking-ul poate fi realizat pentru toate activitățile desfășurate în oricare dintre structurile Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia care sunt vizate de evaluările programelor de studii universitare și respectiv evaluările instituționale, realizate periodic de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, conform *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*.

1.3. Necesitatea realizării de activități de benchmarking în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia rezidă inclusiv din *Metodologia de evaluare externă, standarde, standarde de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, care la Criteriul C.1 – *Strategii și proceduri pentru asigurarea calității*, Indicatorul de performanță IP.C.1.1.1 – *Organizarea sistemului de asigurare a calității*, prevede: „Comisia CEAC dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.”

1.4. Prin aplicarea acestei proceduri se are în vedere:

- evaluarea permanentă a performanțelor diferitelor tipuri de activități desfășurate în structurile Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, comparativ cu cele ale altor universități din țară și/sau din străinătate, recunoscute ca fiind de referință în domeniu;
- identificarea bunelor practici aplicate de universitățile lider în domeniu, care determină performanța acestora în obținerea rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a performanțelor activităților și serviciilor oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin adaptarea inovativă a celor mai bune practici din domeniu identificate în universitățile referențiale din țară și/sau străinătate.

1.5. Prezenta procedură se aplică în toate structurile din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

2. TERMENI ȘI ABREVIERI

UAB - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

CEAC-UAB – Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivel instituțional

CMCSI - Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională

CICOC - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră

ARACIS-Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 004 (Fișier: PO 14. 004.doc)	Revizia: 0
REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE BENCHMARKING		Aprobat de SENAT Data: 27.07.2016

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG 75/2005;
4. Ordinul nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
5. Anexa la Ordinul nr. 3928/21.04.2005 - Criterii și principii privind sistemul de asigurare a calității la nivelul instituției de învățământ superior;
6. Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior, București 2006;
7. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, aprobat de Consiliul ARACIS în ședința din 17 noiembrie 2006 cu modificări ulterioare aprobate de Consiliul ARACIS în ședințele din 18 februarie, 18 martie și 22 aprilie 2010;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
9. Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

4. DESCRIERE PROCEDURĂ

1. CEAC-UAB definește, anual, misiunea și obiectivele activității de benchmarking, nominalizând totodată și structura din UAB (de exemplu, CMCSI, CICOC, facultăți sau orice altă structură din universitate) a cărei activitate va fi supusă benchmarking-ului.
2. CEAC-UAB identifică, prin consultare cu conducătorii structurii a cărei activitate va fi supusă benchmarking-ului, universitățile referențiale din țară și/sau străinătate cu care urmează să se stabilească criteriile de comparație, în funcție de disponibilitatea și accesibilitatea informațiilor necesare, de comparabilitatea organizațiilor și de posibilitatea transpunerii decalajelor constatate în obiective realizabile.
3. CEAC-UAB stabilește, prin consultare cu conducătorii structurii a cărei activitate va fi supusă benchmarking-ului, modul în care se va realiza colectarea datelor de comparație de la universitățile referențiale din țară și/sau străinătate, respectiv din surse publice oficiale sau prin aplicarea unui chestionar specific de benchmarking.
4. Prorectorul 2 numește echipa care va gestiona activitatea de benchmarking, alcătuită din conducătorul structurii a cărei activitate este supusă benchmarking-ului, directorul CMCSI și secretarul CMCSI. Dacă universitățile referențiale sunt din străinătate, din echipa de benchmarking face parte și un referent din Centrul de Relații Internaționale.
5. Prorectorul 2 stabilește calendarul specific de organizare și desfășurare a activității de benchmarking, pe care îl transmite directorul CMCSI și conducătorului structurii a cărei activitate este supusă benchmarking-ului.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 004 (Fișier: PO 14. 004.doc)	Revizia: 0
REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE BENCHMARKING		Aprobat de SENAT Data: 27.07.2016

6. Dacă colectarea datelor de comparație de la universitățile referențiale din țară sau străinătate se va realiza prin preluarea informațiilor direct din surse publice oficiale (pagini web, rapoarte publice, alte documente publice etc.), secretarul CMCSI, sub îndrumarea conducătorului structurii supusă benchmarking-ului, are obligația colectării acestora.

7. Dacă colectarea datelor de comparație de la universitățile referențiale din țară sau străinătate se va realiza prin aplicarea de chestionare, directorul CMCSI și conducătorul structurii supusă benchmarking-ului elaborează *Chestionarul de benchmarking*, în limba română și, după caz, în limba engleză, și îl transmite CEAC-UAB, spre avizare. Referentul din Centrul de Relații Internaționale participă la elaborarea *Chestionarului de benchmarking*, dacă acesta este redactat în limba engleză. După avizarea chestionarului de către CEAC-UAB, chestionarul este transmis oficial de către conducerea universității către instituția căreia i se adresează, cu adresă de înaintare.

7.1. Pentru colectarea datelor de la universitățile referențiale din România, secretarul CMCSI trimite solicitarea de completare a *Chestionarului de benchmarking* către instituțiile respective. Solicitățile vor fi transmise cu adresă oficială personalizată, fie în scris, prin poștă sau/și prin email. Chestionarul de benchmarking poate fi aplicat și cu ajutorul unor platforme specializate (de tip googleforms sau surveymonkey.com). Adresa personalizată va menționa explicit obiectivul demersului de benchmarking, termenul limită până la care se așteaptă furnizarea datelor și persoana de contact din UAB care poate să ofere informații suplimentare cu privire la natura informațiilor solicitate.

7.2. Pentru colectarea datelor de la universitățile referențiale din străinătate, directorul CMCSI trimite Centrului de Relații Internaționale solicitarea de a transmite spre completare *Chestionarul de benchmarking* (în limba engleză). Referentul din cadrul Centrului de Relații Internaționale poate transmite solicitarea de completare a *Chestionarului de benchmarking* către universitățile referențiale din străinătate, cu adresă oficială personalizată, fie în scris, prin poștă sau/și prin email. Chestionarul de benchmarking poate fi aplicat și cu ajutorul unor platforme specializate (de tip googleforms sau surveymonkey.com). Adresa personalizată va menționa explicit obiectivul demersului de benchmarking, termenul limită până la care se așteaptă furnizarea datelor și persoana de contact din UAB care poate să ofere informații suplimentare cu privire la natura informațiilor solicitate.

7.2.1. Referentul din cadrul Centrului de Relații Internaționale predă chestionarele completate secretarului CMCSI în termen de maxim 30 de zile de la primirea lor, în baza unui proces verbal de predare – primire.

8. După expirarea perioadei de colectare a datelor, secretarul CMCSI centralizează *Chestionarele de benchmarking* completate și le transmite directorului CMCSI.

9. Directorul CMCSI și conducătorul structurii supusă benchmarking-ului prelucrează datele colectate (fie din informații publice, fie pe baza chestionarului) și întocmesc *Raportul activității de benchmarking*.

10. Directorul CMCSI transmite *Raportul activității de benchmarking* către CEAC-UAB.

11. CEAC-UAB analizează informațiile din *Raportul activității de benchmarking* cu scopul identificării lipsurilor și decalajelor existente între activitatea proprie comparativ cu cea a universităților referențiale și stabilirii de acțiuni corective pentru reducerea lor.

12. CEAC-UAB aprobă *Raportul activității de benchmarking* și elaborează recomandări pentru implementarea unor acțiuni corective care pot fi incluse în Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în universitate.

13. CEAC-UAB prezintă rezultatele benchmarking-ului Senatului.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 004 (Fișier: PO 14. 004.doc)	Revizia: 0
REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE BENCHMARKING		Aprobat de SENAT Data: 27.07.2016

14. Secretarul CMCSI arhivează chestionarele de benchmarking completate și *Raportul activității de benchmarking*.

15. Aplicarea rezultatelor benchmarking-ului se realizează prin:

- comunicarea rezultatelor la toate nivelurile universității, astfel încât să fie evidențiată necesitatea inițierii unui proces de îmbunătățire a activităților UAB, în vederea reducerii decalajului față de instituțiile stabilite ca referențiale;
- stabilirea și implementarea acțiunilor corective propuse pentru dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a performanțelor UAB;
- evaluarea și consolidarea progreselor obținute.

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. CEAC-UAB are responsabilitatea de a defini misiunea și obiectivul activității de benchmarking și de a nominaliza structura UAB supusă benchmarking-ului.

5.2. CEAC-UAB și conducătorul structurii a cărei activitate va fi supusă benchmarking-ului au responsabilitatea identificării universităților referențiale cu care urmează să se stabilească criteriile de comparație și stabilirii modului de colectare a datelor de comparație.

5.3. Prorectorul 2 are responsabilitatea numirii echipei care va gestiona activitatea de benchmarking.

5.4. Prorectorul 2 are responsabilitatea stabilirii calendarului specific de organizare și desfășurare a procesului de benchmarking.

5.5. Secretarul CMCSI are obligația colectării datelor din surse oficiale publice.

5.6. Directorul CMCSI și conducătorul structurii supusă benchmarking-ului au responsabilitatea elaborării *Chestionarului de benchmarking*.

5.7. Referentul din Centrul de Relații Internaționale are responsabilitatea de a participa la elaborarea *Chestionarului de benchmarking* dacă acesta este redactat în limba engleză.

5.8. CEAC-UAB are responsabilitatea avizării *Chestionarului de benchmarking*.

5.9. Secretarul CMCSI are responsabilitatea trimiterii *Chestionarului de benchmarking* spre completare.

5.10. Referentul din cadrul Centrului de Relații Internaționale are responsabilitatea trimiterii directe sau prin e-mail a *Chestionarului de benchmarking*, primirii documentelor completate și predării acestora secretarului CMCSI.

5.11. Secretarul CMCSI are responsabilitatea primirii, centralizării și transmiterii *chestionarelor* completate către directorului CMCSI.

5.12. Directorul CMCSI și conducătorul structurii supusă benchmarking-ului au responsabilitatea prelucrării datelor colectate, întocmirii *Raportului activității de benchmarking* și transmiterii lui către CEAC-UAB.

5.13. CEAC-UAB are responsabilitatea analizării *Raportului activității de benchmarking*, aprobării acestuia și elaborării de recomandări.

5.14. CEAC-UAB are responsabilitatea prezentării rezultatelor benchmarking-ului, Senatului.

5.15. Secretarul CMCSI are responsabilitatea arhivării înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri.

6. ÎNREGISTRĂRI

- Chestionar de benchmarking completat
- Raportul activității de benchmarking

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA CMCSI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 14. 004 (Fișier: PO 14. 004.doc)	Revizia: 0
REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE BENCHMARKING		Aprobat de SENAT Data: 27.07.2016

LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Compartiment/Departament	Responsabil
1	Rectorat	Prorector 2
2	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Director
3	Direcția Generală Administrativă	Director
4	Centrul de Relații Internaționale	Director
5	Centrul pentru Managementul Proiectelor	Director
6	Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic	Director
7	Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră	Director
8	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Profesională Continuă	Director
9	Facultăți	Decani
10	Școala Doctorală	Director
11	Biblioteca	Director

Aprobată în Ședința Senatului Universității din 27 iulie 2016

PREȘEDINTE

Conf. univ. dr. Lucian Marina



AVIZAT

Oficiul Juridic

Consilier juridic Claudia Rotar