



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5  
TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630  
[www.uab.ro](http://www.uab.ro); e-mail: [cond@uab.ro](mailto:cond@uab.ro)

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A  
NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA  
PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA  
„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

COD PROCEDURĂ: PO 14. 010

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Director CMCSI	Prorector 2	Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	SENAT	1	0

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	R0/26.10.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Director CMCSI	Prorector 2	Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	SENAT

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

## CUPRINS

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE.....	4
2. TERMENI ȘI ABREVIERI .....	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	4
4. DESCRIERE PROCEDURĂ .....	5
5. RESPONSABILITĂȚI .....	11
6. ÎNREGISTRĂRI.....	12
7. ANEXE .....	12
LISTA DE DIFUZARE.....	25

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

## 1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Prezenta procedură descrie modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților de la nivel de licență și masterat, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, precum și modalitatea de obținere și prelucrare a datelor.

Prezenta procedură reglementează cadrul prin care se obține feedback-ul din partea studenților și masteranzilor, cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pe întreg parcursul studiilor universitare. Datele, rezultatele și informațiile obținute pot constitui înregistrări menite să sprijine, după caz, auditul și/sau alte organisme abilitate, în acțiunile de control și evaluare a calității educației.

Necesitatea aprecierii gradului de satisfacție al studenților de la nivel de licență și masterat, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată în universitate rezidă inclusiv din Metodologia de evaluare externă, standarde, standarde de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS, care la *Criteriul II. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ*, Standardul *S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute*, Indicatorul de performanță *I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate*, prevede următoarele: „mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățări”. Acest indicator de performanță trebuie îndeplinit pentru fiecare program de studii, individual (la acreditare sau evaluare periodică) și la nivel de universitate (în cazul evaluărilor externe instituționale).

Prezenta procedură se aplică în toate Facultățile și Departamentele din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

## 2. TERMENI ȘI ABREVIERI

- UAB - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- CMCSI – Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională
- CEAC-UAB - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
3. Carta Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

#### 4. DESCRIERE PROCEDURĂ

4.1. Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este obligatorie și se realizează anual.

4.2. Evaluatorii sunt toți studenții și masteranzii din anii terminali care pot aprecia mediul de învățare oferit de Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pe întreg parcursul studiilor universitare de licență sau masterat, după cum urmează:

- studenții din anul III, care urmează studii universitare de licență de 3 ani;
- studenții din anul IV, care urmează studii universitare de licență de 4 ani;
- masteranzii din anul I care urmează studii universitare de masterat de 1 an;
- masteranzii din anul II care urmează studii universitare de masterat de 2 ani.

4.3. Instrumentul de evaluare constă dintr-un *Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate (Anexa 1)*.

4.4. Procesul de evaluare constă în distribuirea *Chestionarului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate* către studenții/masteranzii evaluatori, urmată de colectarea datelor, centralizarea și prelucrarea rezultatelor obținute.

4.5. Procesul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate se desfășoară integral on-line, prin intermediul platformei informatice Intranet și asigură anonimatul respondenților, deoarece nu asociază datele de identificare cu un anumit răspuns.

4.6. *Chestionarul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate* este elaborat de către directorul CMCSI, sub coordonarea Prorectorului 2, în urma consultării cu membrii CEAC-UAB și apoi este supus aprobării Senatului Universității.

4.7. *Chestionarul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate* aprobat de Senatul Universității este furnizat administratorului Intranet care îl implementează în platforma informatică Intranet și creează conturi de acces (nume utilizator și parolă) pentru fiecare student/masterand evaluator. Conturile de acces pe platforma Intranet permit studenților/masteranzilor evaluatori să realizeze atât evaluarea calității mediului de învățare/dezvoltare oferit de universitate, cât și evaluarea cadrelor didactice.

4.8. Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate este organizată în fiecare an universitar, în lunile *decembrie-ianuarie*, concomitent cu sesiunea de evaluare a periodică a calității corpului profesoral.

4.9. Prorectorul 2 propune calendarul de desfășurare a sesiunii de evaluare și îl aduce la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație. Deschiderea sesiunii de evaluare este realizată de administratorul Intranet, la solicitarea Prorectorului 2.

4.10. Secretarul CMCSI, în colaborare cu responsabilul IT (desemnat, în acest scop, de Biroul IT) oferă consultanță studenților/masteranzilor evaluatori pe durata întregului proces de evaluare.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

4.11. Diseminarea informației referitoare la sesiunea de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate se realizează prin:

a) informarea membrilor Consiliului de Administrație, respectiv a Decanilor/Prodecanilor Facultăților de către Prorector 2;

b) informarea, prin email, a Directorilor de Departament și a tutorilor de an de către Decanul Facultății;

c) informarea studenților/masteranzilor de către tutorii de an, care au obligația de a convoca o întâlnire, în cadrul căreia studenții/masteranzii vor fi informați asupra scopului și importanței activității de evaluare a calității mediului de învățare/dezvoltare oferit de universitate, perioadei de evaluare, modului de accesare a link-ului și de logare în Intranet, caracterului anonim al răspunsurilor.

d) informarea studenților/masteranzilor prin postarea anunțului cu privire la deschiderea sesiunii de evaluare pe pagina principală universității, [www.uab.ro](http://www.uab.ro) și prin intermediul Ligii studenților.

4.12. Accesul studenților/masteranzilor evaluatori în platforma electronică Intranet se realizează pe baza următoarelor date de identificare:

- *utilizator*: codul numeric personal
- *parola*: ultimele 4 cifre ale CNP-lui.

4.13. Pe toată perioada în care sesiunea de evaluare este deschisă studenții/masteranzii evaluatori pot răspunde la întrebările din chestionarele repartizate, folosind modalitățile de răspuns configurate pentru fiecare întrebare în parte și pot finaliza evaluarea prin marcarea/salvarea chestionarelor considerate completate. La final, numai chestionarele marcate ca fiind completate vor fi luate în calcul.

4.14. Sesiunea de evaluare este închisă de către administratorul Intranet la solicitarea Prorectorului 2, fie normal ca urmare a expirării timpului alocat, fie excepțional, în cazul în care se dorește anularea sesiunii; după această perioadă, dacă studenții/masteranzii evaluatori nu au completat chestionarele, nu le vor mai putea accesa fiind atenționați printr-un mesaj că sesiunea de evaluare a expirat.

4.15. După încheierea sesiunii de evaluare, secretarul CMCSI extrage din Intranet rapoartele pentru fiecare program de studii/facultate apelând Modulul *Rapoarte* din platforma Intranet, prelucrează datele obținute și le transmite directorului CMCSI.

4.16. Directorul CMCSI verifică, analizează și interpretează rezultatele. Astfel, pentru fiecare item din chestionar se va calcula procentul de studenți/masteranzi ( $PS_{item}\%$ ) care au răspuns favorabil (foarte mulțumit/mulțumit) raportând numărului acestora la numărul total de respondenți (studenți/masteranzi care au completat chestionarul). Valoarea medie a indicatorului, notată  $PS(\%)$  se va determina ca media aritmetică a tuturor valorilor  $PS_{item}\%$  obținute.

Procentul mediu de studenți/masteranzi din cadrul unui anumit program de studii care apreciază mediul de învățare/dezvoltare oferit se determină luând în considerare numai răspunsurile studenților/masteranzilor care urmează programul de studii respectiv.

La nivel instituțional, procentul mediu de studenți/masteranzi se determină luând în considerare răspunsurile tuturor studenților/masteranzilor din universitate.

Pe baza rezultatelor obținute, directorul CMCSI întocmește un raport sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

universitate, pe care îl transmite CEAC-UAB spre analiză și avizare. Raportul va cuprinde rezultatele evaluării pentru fiecare program de studii și cele obținute la nivel instituțional.

4.17. În cazul în care CEAC-UAB constată că mai puțin de 50% din studenții/masteranzii care urmează un anumit program de studii apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit, acest lucru este adus la cunoștința Decanului facultății, care are obligația de a elabora un plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la nivelul programului de studii/facultății, pe care îl supune aprobării Consiliului facultății. Dacă mai puțin de 50% din studenții/masteranzii universității apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit, acest lucru este adus la cunoștința Rectorului, care poate dispune măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la nivel instituțional.

4.18. Raportul sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate avizat de CEAC-UAB se înaintează spre aprobare, Senatului Universității.

4.19. După aprobare în Senatul Universității, raportul sintetic este publicat pe website-ul CMCSI, în format lizibil.

4.20. Arhivarea rezultatelor evaluării și a raportului sintetic se realizează de către secretarul CMCSI.

## 5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Directorul CMCSI, sub coordonarea Prorector 2, are responsabilitatea elaborării chestionarului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, în urma consultării cu membrii CEAC-UAB.

5.2. Senatul Universitar aprobă chestionarul de evaluare.

5.3. Administratorul Intranet are responsabilitatea implementării chestionarului de evaluare pe platforma electronică Intranet, în vederea pregătirii sesiunii de evaluare.

5.4. Administratorul Intranet are responsabilitatea creării conturilor (nume utilizator și parola) pentru fiecare evaluator (student/masterand) în parte.

5.5. Prorectorul 2 propune calendarul de desfășurare a sesiunii de evaluare și îl aduce la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație.

5.6. Administratorul aplicației Intranet are obligația de a deschide sesiunile de evaluare, la solicitarea Prorectorului 2, conform calendarului de evaluare stabilit.

5.7. Secretarul CMCSI, în colaborare cu Responsabilul IT desemnat în acest scop de Biroul IT oferă consultanță utilizatorilor pe durata întregului proces de evaluare.

5.8. Prorector 2, Decanii/Prodecanii Facultăților, Directorii de Departament, tutorii de an au obligativitatea diseminării informației referitoare la sesiunea de evaluare în rândul evaluatorilor (studenți/masteranzi din anii terminali).

5.9. Tutorii de an au obligația de a convoca o întâlnire cu studenții/masteranzii din anul terminal pe care îl coordonează, în cadrul căreia îi vor informa cu privire la scopul și importanța activității de evaluare a calității mediului de învățare/dezvoltare oferit de universitate, perioada de evaluare, modul de accesare a link-ului și de logare în Intranet, caracterul anonim al răspunsurilor.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

5.10. Evaluatorii (studenți/masteranzi) au responsabilitatea completării chestionarului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

5.11. Administratorul Intranet are obligația de a închide sesiunile de evaluare, la solicitarea Prorectorului 2, conform calendarului sesiunii de evaluare aprobat în Consiliul de Administrație.

5.12. Secretarul CMCSI are responsabilitatea extragerii rapoartele rezultate în urma evaluării pentru fiecare program de studiu, prelucrării datelor și transmiterii acestora, în format electronic, Directorului CMCSI.

5.13. Directorul CMCSI are responsabilitatea verificării, analizării și interpretării datelor, respectiv întocmirii unui raport sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, pe care îl transmite CEAC-UAB, spre analiză și avizare.

5.14. CEAC-UAB are responsabilitatea analizării raportului sintetic și informării, după caz, a Decanului facultății sau a Rectorului universității în cazul în care constată că un procent mai mic de 50 % dintre studenții/masteranzii de la un anumit program de studii, respectiv din universitate apreciază pozitiv mediul de învățare.

5.15. Decanul facultății are responsabilitatea elaborării unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor (dacă este cazul), pe care îl supune aprobării Consiliului facultății.

5.16. Consiliul facultății aprobă planul de măsuri propus de Decan.

5.17. Rectorul dispune măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la nivel instituțional (dacă este cazul).

5.18. CEAC-UAB are responsabilitatea înaintării Raportul sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, spre aprobare, Senatului Universității.

5.19. Senatul aprobă raportul sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

5.20. Secretarul CMCSI are responsabilitatea publicării raportului sintetic pe website-ul CMCSI, în format lizibil.

5.21. Secretarul CMCSI are responsabilitatea arhivării rezultatelor evaluării, respectiv a raportului sintetic și menținerii înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri.

## 6. ÎNREGISTRĂRI

- Rapoarte privind rezultatele evaluării pe programe de studii
- Raport sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

## 7. ANEXE

- *Anexa 1. Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate*



UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

## LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Compartiment/Departament	Responsabil
1	Rectorat	Rector Prorector 2
2	Facultatea de Istorie și Filologie	Decan
3	Facultatea de Științe Economice	Decan
4	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești	Decan
5	Facultatea de Drept și Științe Sociale	Decan
6	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Decan
7	Birou IT	Responsabil

*Prezenta procedură operațională a fost discutată și avizată de membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.*

*Aprobat în Ședința Senatului Universității din 26 octombrie 2016.*



**PRESEDINTE**  
Conf. univ. dr. Lucian Marina

**AVIZAT**  
Oficiul Juridic  
Consilier juridic Claudia Rotar

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

### Anexa 1

## Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

(Textul scris cu roșu este preluat din chestionarul în vigoare)

Scopul chestionarului este de a obține un feedback din partea studenților/masteranzilor cu privire la calitatea mediului de învățare asigurat de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pe întreg parcursul studiilor universitare. În acest sens, vă rugăm să răspundeți corect și obiectiv la întrebările din chestionar, bifând în spațiul alocat răspunsul corespunzător opiniei dumneavoastră:

- 5 – Foarte mulțumit
- 4 – Mulțumit
- 3 – Nici nemulțumit, nici mulțumit
- 2 – Nemulțumit
- 1 – Foarte nemulțumit

Răspunsurile dumneavoastră sunt confidențiale.

		Foarte mulțumit			Foarte nemulțumit	
		5	4	3	2	1
<b>CALITATEA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>						
1.	Cât de mulțumit sunteți de calitatea cunoștințelor teoretice dobândite în domeniu pe durata studiilor?					
2.	Cât de mulțumit sunteți de calitatea cunoștințelor practice dobândite în domeniu pe durata studiilor?					
3.	Cât de mulțumit sunteți de calitatea activităților desfășurate în cadrul practicii de specialitate ?					
4.	Cât de mulțumit sunteți de sprijinul oferit de către tutorele de an?					
5.	Cât de mulțumit sunteți de relația și comunicarea cadru didactic – student pe durata studiilor?					
6.	Cât de mulțumit sunteți de obiectivitatea/corectitudinea evaluărilor realizate de către cadrele didactice pe durata studiilor?					
7.	Cât de mulțumit sunteți de abilitățile de muncă în echipă și de comunicare dobândite pe durata studiilor ?					
<b>BAZA MATERIALĂ</b>						
8.	Cât de mulțumit sunteți de dotarea sălilor de curs?					

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

9.	Cât de mulțumit sunteți de echipamentele din sălile de seminarii/laboratoare (dotare, funcționare)?					
10.	Cât de mulțumit sunteți de resursele de învățare (cărți, reviste, periodice, accesul la baze de date on-line) existente în biblioteca universității?					
11.	Cât de mulțumit sunteți de spațiile și condițiile din sălile de lectură (nr. de locuri, luminozitate, condiții termice etc.)?					
12.	Cât de mulțumit sunteți de sistemele informatice și de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) puse la dispoziția studenților?					
13.	Cât de mulțumit sunteți de spațiile oferite pentru activitățile sportive?					
<b>CALITATEA SERVICIILOR</b>						
14.	Cât de mulțumit sunteți de serviciile și activitatea personalului din secretariatele facultății (program de lucru, disponibilitate, promptitudine)?					
15.	Cât de mulțumit sunteți de serviciile și activitatea personalului din administrația universității (serviciul social, casierie etc.)?					
16.	Cât de mulțumit sunteți de activitatea personalului bibliotecilor?					
17.	Cât de mulțumit sunteți de serviciile și sprijinul oferit în accesarea mobilităților internaționale (Erasmus Plus etc.) de către Centrul de Relații Internaționale?					
18.	Cât de mulțumit sunteți de serviciile de consiliere și orientare în carieră oferite studenților?					
19.	Cât de mulțumit sunteți de serviciile oferite de cantina universității (program, meniu, servire)?					
20.	Cât de mulțumit sunteți de condițiile de cazare din căminele studențești (nr. locuri, dotare)?					
21.	Cât de mulțumit sunteți de informațiile oferite de către facultate, pe pagina web și la aviziere, cu privire la programele de studii (orare, anunțuri, programarea examenelor etc.)?					
22.	Cât de mulțumit sunteți de activitatea organizațiilor/cluburilor studențești?					
23.	Cât de mulțumit sunteți de activitatea cabinetului medical?					
24.	Cât de mulțumit sunteți de facilitățile și serviciile oferite studenților cu dizabilități ?					

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

25. Nivelul studiilor urmate:

- Licență
- Masterat

26. Care este programul de studii pe care îl urmați?

---

27. În prezent, urmați studiile în regim:

- Buget
- Taxă

28. Ați recomanda altor persoane să urmeze studiile superioare în cadrul programului de studii pentru care ați optat?

- DA
- NU

29. Ați recomanda altor persoane să urmeze studiile superioare în cadrul facultății pentru care ați optat?

- DA
- NU

30. Ați recomanda altor persoane să urmeze studiile superioare în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia?

- DA
- NU

31. Genul dumneavoastră

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

- masculin  
 feminin

32. Vârstă dumneavoastră

- 18 - 25  
 26 - 30  
 31 - 35  
 peste 35

33. În prezent sunteți angajat/ă?

- da - lucrez program complet  
 da - lucrez program parțial  
 nu lucrez

34. Care sunt, în opinia Dumneavoastră, principalele aspecte pozitive ale mediului de învățare oferit de către Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, care v-au ajutat în atingerea obiectivelor personale și profesionale?

---



---

35. Care sunt principalele aspecte care v-au nemulțumit în experiența dumneavoastră ca student la Universitatea „Decembrie 1918” din Alba Iulia?

---



---

36. Care sunt sugestiile dumneavoastră pentru îmbunătățirea programului de studii pentru care ați optat?

---



---

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 14. 010 (Fișier: PO 14. 010.doc)	Revizia: 0
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA		Aprobat de SENAT Data: 26.10.2016

*Prezentul Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost discutat și avizat de membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.*

*Aprobat în Ședința Senatului Universității din 26 octombrie 2016.*



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
Consilier juridic Claudia Rotar