

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI  
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

**CAPITOLUL I  
DEFINIRE ȘI MISIUNE**

**Art. 1.** Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se constituie și funcționează în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011 și al Cartei Universității, ca organism colectiv de conducere (denumit în continuare *Senat*).

**Art. 2.** Senatul este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, are 23 membri, un mandat de 4 ani și este prezidat de către Președintele Senatului.

**Art. 3.** (1) Senatul universitar este investit cu exercitarea, în condițiile legii, a autonomiei universitare.

(2) Principalele probleme supuse dezbaterii Senatului privesc strategia evoluției Universității, regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare, asigurarea calității activității didactice și științifice, bugetul și execuția bugetară, structura academică. Pentru aceasta, Senatul subordonează structurile academice și conduce, prin acte normative și decizii, structura administrativă.

(3) Senatul exercită managementul personalului didactic universitar, al personalului didactic auxiliar și al logisticii didactice.

**Art. 4.** Regulamentele și hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și pentru toate persoanele și organismele de conducere din Universitate. Persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Senatului și, de asemenea, membrii Senatului răspund la interpelările conducerii Universității.

**CAPITOLUL II  
ATRIBUȚIILE SENATULUI**

**Art. 5.** Senatul universitar are următoarele atribuții:

- 1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- 2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- 3) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- 4) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, elaborat în condițiile legii;
- 5) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, potrivit art. 136 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- 6) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație sau a comisiilor de specialitate, metodologiile și regulamentele privind:
  - a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă;

- b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
  - c) conferirea titlurilor și distincțiilor universitare;
  - d) taxele de studii corespunzătoare programelor de studii universitare, postuniversitare sau de formare continuă organizate de Universitate, reducerile sau scutirile de taxe în cazuri deosebite;
  - e) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, precum și eventualele taxe pentru aceasta;
  - f) statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, respectiv cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
  - g) organizarea și funcționarea structurilor academice;
  - h) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
  - i) alte aspecte ale activității profesionale și științifice.
- 7) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
  - 8) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
  - 9) aprobă înființarea, funcționarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;
  - 10) aprobă bugetul Universității și bugetele facultăților;
  - 11) aprobă execuția bugetară a Universității;
  - 12) aprobă, la sfârșitul fiecărui an bugetar, raportul conducerii instituției referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită, potrivit art. 190 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
  - 13) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare și alte tipuri de programe;
  - 14) aprobă anual programele de studii universitare (de licență, masterat și doctorat) pe care le oferă Universitatea, conform legii;
  - 15) stabilește numărul de credite necesar promovării anului universitar, potrivit art. 148 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
  - 16) aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, în limita fondurilor disponibile și cu avizul directorului școlii doctorale, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
  - 17) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat, potrivit art. 167 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
  - 18) la propunerea Rectorului, aprobă anularea certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
  - 19) aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;
  - 20) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul și structura posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic;
  - 21) În conformitate cu Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic și de cercetare poate decide mărirea, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
  - 22) poate aproba o reducere a normei didactice de cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
  - 23) aprobă, la propunerea Departamentelor, cu avizul Consiliului Facultății și al Consiliului de Administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;
  - 24) aprobă acordarea distincțiilor universitare și a titlurilor onorifice;

- 25) aprobă acordarea anului sabatic și a concediului fără plată pentru perioade de timp mai mari de 1 lună, conform legii;
- 26) încheie contractul de management cu Rectorul;
- 27) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisiile permanente specializate;
- 28) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- 29) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- 30) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- 31) aprobă sancțiunile disciplinare aplicabile, conform legii;
- 32) aprobă comisiile de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;
- 33) delegă Consiliului de Administrație atribuția de a stabili perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;
- 34) hotărăște în privința salarizării personalului didactic și de cercetare, conform legii;
- 35) aprobă modalitățile în care pot să se desfășoare acțiunile de cooperare cu alte entități din țară și din străinătate;
- 36) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, înființarea de către Universitate, singură sau prin asocieri, de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea prin contract a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- 37) elaborează și aprobă metodologiile de alegeri pentru funcțiile și structurile de conducere;
- 38) stabilește numărul membrilor și componența Biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- 39) validează rezultatele alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității, al facultăților, al departamentelor și al școlilor doctorale;
- 40) avizează componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională, la propunerea Consiliului de Administrație;
- 41) alege prin vot secret, potrivit punctului 9 din Ordonanța de urgență nr. 75/2011 (privind asigurarea calității educației), drept membri ai Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului de resort, conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- 42) validează raportul anual al Rectorului privind starea Universității, elaborat în baza art. 130 alin. (2) a Legii 1/2011, în baza referatelor realizate de comisiile sale permanente, aceste documente fiind publice;
- 43) în cazul revocării din funcție a Rectorului de către minister, desemnează un Prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou Rector de către ministerul de resort. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a Rectorului, Senatul finalizează procedurile de desemnare a unui nou Rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministerului de resort numele noului Rector;
- 44) decide în orice sferă de competență care rezultă din legislația în vigoare;
- 45) îndeplinește alte atribuții, conform Cartei Universitare.

### CAPITOLUL III STRUCTURA SENATULUI

**Art. 6.** Senatul este compus din reprezentanți aleși ai facultăților (75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților), potrivit legii și Regulamentului propriu al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

**Art. 7.** (1) Toți membrii Senatului universitar sunt stabiliți prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, toate facultățile fiind reprezentate pe cote-părți de reprezentare (conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice*).

**Art. 8.** Structura de organizare a Senatului cuprinde: Președintele Senatului, Biroul Permanent al Senatului, Comisiile permanente ale Senatului.

**Art. 9.** Președintele Senatului se alege prin vot secret.

**Art. 10.** (1) Președintele Senatului conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul, conducerea executivă, comunitatea academică și alți factori interesați.

(2) Președintele Senatului este invitat la ședințele Consiliului de Administrație, unde poate face interpelări și propuneri.

**Art. 11.** Conducerea operativă a Universității este asigurată de Consiliul de Administrație, alcătuit din Rector, prorectori, director general administrativ, decanii facultăților și un reprezentant al studenților, membru al Senatului. La ședința Consiliului de Administrație pot fi invitați reprezentanți ai sindicatelor și ai asociațiilor studențești sau orice altă persoană din instituție sau din afara acesteia.

**Art. 12.** (1) Comisiile permanente ale Senatului sunt organe de lucru specializate ale Senatului ce au menirea să faciliteze adoptarea de către Senat a unor hotărâri, regulamente și coduri în domeniul lor de competență. Materialele și rapoartele elaborate de Comisii, semnate de președinții acestora, vor fi predate Biroului Permanent al Senatului, care le supune spre dezbateră Senatului.

(2) Comisiile permanente ale Senatului se constituie pe probleme specifice și au rolul de a monitoriza și superviza activitatea executivului. În conformitate cu atribuțiile Senatului stabilite de Lege și de Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se constituie următoarele comisii permanente ale Senatului :

1. *Comisia juridică;*
2. *Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională;*
3. *Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse;*
4. *Comisia de buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative;*
5. *Comisia pentru cooperări și parteneriate naționale și internaționale;*
6. *Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social;*
7. *Comisia pentru distincții universitare și titluri onorifice.*

(3) În componența comisiilor permanente pot intra și cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și studenți care nu fac parte din Senat.

(4) Funcționarea comisiilor este asigurată prin regulamente proprii de organizare și de funcționare, care vor fi supuse spre aprobare Senatului în 90 de zile de la aprobarea prezentului regulament.

**Art. 13.** (1) În Universitate pot funcționa comisii cu rol special prevăzute de legislația în vigoare și care au atribuții în conformitate cu legea, cu Carta Universitară și cu regulamente proprii de funcționare. Activitatea acestora va fi monitorizată de comisiile permanente ale Senatului.

(2) Comisiile cu rol special, cum ar fi *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*, Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemele de control intern managerial, Comisia de etică și deontologie universitară, cât și alte tipuri de comisii speciale se constituie conform legii și Cartei Universitare.

#### CAPITOLUL IV CALITATEA DE MEMBRU AL SENATULUI

**Art. 14.** (1) Calitatea de membru al Senatului se obține prin alegerea persoanei respective ca reprezentant în Senat al colectivului care alege – conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice*.

(2) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

(3) O persoană poate fi aleasă membră a Senatului universitar pentru maximum trei mandate consecutive.

(4) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât dețin statutul de titular în Universitate.

(5) Reprezentanții studenților pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(6) Calitatea de membru al Senatului devine efectivă din ziua validării de către Senat a alegerii persoanei respective în această calitate.

**Art. 15.** Senatorii au următoarele atribuții și drepturi:

- a) să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor permanente din care fac parte;
- b) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în Senat;
- c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- d) să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes pentru Universitate;
- e) să participe la activitatea comisiilor speciale și să reprezinte Senatul când au fost desemnați în acest scop de Senat sau de Biroul Permanent al Senatului;
- f) să interpeleze președintele Senatului, Consiliul de Administrație, comisiile și conducerile administrative în diferite probleme;
- g) să păstreze confidențialitatea dezbaterilor din Consiliul de Administrație și Senat.

**Art. 16.** (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde sau se poate pierde, după caz, la inițiativa persoanei în cauză sau la inițiativa unei treimi din numărul total al membrilor Senatului. Audierea persoanei respective este obligatorie.

(2) Pierderea calității de membru al Senatului devine efectivă din ziua în care Senatul hotărăște aceasta.

**Art. 17.** (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde de drept prin:

- a) ajungerea la termen a mandatului pentru care Senatul respectiv a fost ales;
- b) pierderea calității de membru al comunității academice prin încheierea studiilor în Universitate sau încetarea contractului de muncă în Universitate;
- c) în cazul apariției unor incompatibilități cu funcția deținută.

(2) Calitatea de membru al Senatului se poate pierde prin : a) absențe nemotivate la mai mult de trei ședințe, pe parcursul unui an universitar. Absențele se consideră motivate numai în cazuri de forță majoră, îmbolnăviri dovedite cu acte medicale, plecări peste hotare sau delegații aprobate de Președintele Senatului;

(3) Calitatea de membru al Senatului încetează prin demisie notificată Președintelui Senatului.

**Art. 18.** (1) Vacantarea unui loc în Senat declanșează de drept procedura de ocupare a locului prin alegeri parțiale, conform cu Metodologia pentru alegeri academice.

(2) Ocuparea devine efectivă după validarea alegerilor parțiale de către Senat.

## CAPITOLUL V ȘEDINȚELE SENATULUI

**Art. 19.** (1) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare, de regulă lunar, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie. Senatul poate fi convocat de către Rector, Președintele Senatului sau la cererea a cel puțin o treime din numărul de membri ai Senatului.

(2) Ședințele ordinare sunt, de regulă, programate lunar fiind stabilite cu cel puțin 5 zile înainte, prin convocator, cu precizarea ordinii de zi.

(3) Ședințele extraordinare se convoacă în situații de importanță majoră cu cel puțin 24 de ore înainte.

(4) Ședințele Senatului sunt conduse de către Președintele Senatului. În cazul absenței sau a imposibilității exercitării funcției de către acesta, unul din membrii Senatului desemnat de către Președinte poate prezida ședințele Senatului.

**Art. 20.** (1) Ședințele Senatului sunt, de regulă, închise.

(2) La ședințele Senatului participă membrii Senatului. Sunt invitați permanenți Președintele Senatului de Onoare, Rectorul, Prorectorii, Decanii facultăților, Directorul general administrativ, Contabilul șef, Consilierul juridic al instituției și reprezentantul sindicatului. Cu aprobarea Senatului, pot participa, ca și invitați, directorii departamentelor, precum și orice altă persoană din instituție sau din afara acesteia.

**Art. 21.** (1) Membrii Senatului sunt obligați să fie prezenți la ședințele Senatului, să se înscrie și să semneze pe lista de prezență înainte de începerea acestora.

(2) Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor vor trebui să anunțe din timp secretariatul tehnic al Senatului, menționând cauzele care îi împiedică să participe.

**Art. 22.** (1) Desfășurarea ședințelor Senatului necesită o participare minimă de 2/3 din totalul membrilor Senatului.

(2) De regulă, durata ședinței ordinare a Senatului este de 2 ore; ea nu poate depăși 3 ore.

(3) Fiecare membru al Senatului poate avea, de regulă, o singură intervenție la aceeași chestiune, limitată la o durată de 1-3 minute.

**Art. 23.** (1) Observațiile și propunerile privind proiectele de hotărâri cuprinse în ordinea de zi se vor face în scris sau prin e-mail și vor fi depuse la biroul secretarului tehnic al Senatului cu cel puțin 2 zile înainte ședinței respective. Propunerile scrise vor fi multiplicat și puse la dispoziția membrilor Senatului înainte de începerea ședinței. Autorii au obligația de a-și prezenta sintetic propunerile, timp de 2-3 minute, în funcție de amploarea propunerilor respective.

(2) După prezentare, propunerile de amendare a proiectelor de hotărâri se supun votului punct cu punct și se aprobă cu majoritatea simplă. Votul final privind o hotărâre a Senatului se face după votarea propunerilor de amendamente privind hotărârea respectivă.

(3) Autorii care au făcut amendamente în scris preiau materialele așa cum au fost aprobate și le prezintă secretariatului în formă definitivă, electronic.

(4) La punctul „Diverse” de pe ordinea de zi se pot face interpelări privind activitatea Senatului, a conducerii operative sau alte probleme ale comunității academice. Interpelările pot fi depuse în scris în condiții similare cu propunerile scrise privind proiectele de hotărâri, conform alin. (1) sau pot fi făcute în ședință. În cazul în care solicitările presupun un răspuns din partea conducerii Universității, acesta va fi dat pe loc în cazul interpelărilor scrise și în termen de cel mult 7 zile de la data ședinței, în cazul interpelărilor făcute în timpul ședinței.

(5) Au dreptul de a face observații, propuneri și interpelări membrii Senatului, membrii de onoare ai Senatului, invitații permanenți la ședințele Senatului și reprezentantul Sindicatului.

**Art. 24.** (1) Votul membrilor Senatului se exprimă personal în plenul Senatului. Votul este nominal deschis sau secret. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Modelul buletinului de vot se aprobă de Senat.

(2) Pentru rezolvarea anumitor probleme pentru care nu este posibilă convocarea Senatului în timp util, membrii Senatului pot fi consultați și on-line, fiecare membru al Senatului exprimându-și opinia în același

mod. Procesul verbal prin care se constată rezultatul votului va fi prezentat în următoarea ședință a Senatului.

**Art. 25.** La propunerea Președintelui, a Consiliului de Administrație sau a membrilor Senatului, Senatul hotărăște, înaintea declanșării procedurii de vot, modalitatea de vot care urmează a fi folosită, stabilind totodată și comisia de numărare a voturilor, dacă este cazul.

**Art. 26. Conform legii, hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor.** Membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal.

**Art. 27.** Pe parcursul votării, nu se poate acorda membrilor Senatului dreptul de a lua cuvântul la subiectul supus votului.

**Art. 28.** Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informații sau conferințe, se finalizează prin:

- a) regulamente;
- b) hotărâri;
- c) validări sau invalidări;
- d) rapoarte;
- e) rezoluții;
- f) avize;
- f) declarații publice referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru Universitate;
- g) alte documente elaborate cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 29.** Materialele care fac obiectul Ordinii de zi a ședințelor de Senat sunt supuse analizei prealabile a Comisiei Juridice a Senatului, care are rolul de a asigura consultanța juridică necesară emiterii hotărârii Senatului universitar. Actele emise de Comisie au caracter exclusiv consultativ, hotărârile fiind luate de către plenul Senatului universitar.

**Art. 30.** Toate documentele elaborate și aprobate de Senat, sunt înregistrate de Secretariatul tehnic al Senatului, după avizarea de către Oficiul Juridic al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și apoi semnate de Președintele Senatului, care dispune publicarea acestora pe site-ul Universității și aducerea lor la cunoștința consiliilor facultăților și departamentelor, după caz, în maxim 10 zile de la data ședinței.

**Art. 31.** Hotărârile, respectiv, concluziile ședințelor de Senat și ale comisiilor permanente, se contrasemnează de către Secretarul Șef al Universității care asigură secretariatul tehnic al Senatului și, respectiv, prin grija președinților comisiilor în procese-verbale înscrise în registre dedicate acestui scop.

**Art. 32.** Orice membru al Senatului are acces, pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor Senatului și ale comisiilor Senatului.

**Art. 33.** Comunicarea rezoluțiilor și a hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație spre structurile academice și administrative se face prin editarea lunară a unui Buletin informativ. De asemenea, vor fi cuprinse în Buletinul informativ și evenimentele care au avut loc în comunitatea academică în luna respectivă.

**Art. 34.** Se instituie sistemul de informare al comunității academice prin intermediul intranet - ului, prin realizarea unui buletin de știri, care să mediatizeze cele mai importante evenimente din viața Universității.

## CAPITOLUL VI FUNȚIONAREA COMISIILOR PERMANENTE

**Art. 35. (1)** Comisiile permanente sunt structuri subordonate Senatului, având în principal funcții de consultanță și de expertizare, de analiză și de fundamentare a deciziilor, a hotărârilor și a actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului.

(2) Componența nominală a comisiilor este propusă de membrii Senatului și aprobată de Senat prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

(3) Comisiile sunt conduse de un președinte. Acesta este membru al Senatului și este desemnat de Senat, la propunerea Președintelui Senatului, prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile

celor prezenți.

(4) În stabilirea componenței nominale și a președinților comisiilor se au în vedere specializarea și competențele fiecărei persoane, astfel încât fiecare comisie să aibă caracterul unui organism specializat, cu rol de expert în domeniul de activitate de care răspunde.

(5) Comisiile pot să-și desfășoare activitatea și prin colective de specialiști în care pot fi cooptate și alte persoane, în funcție de natura problemelor.

(6) Comisiile au dreptul de a solicita rapoarte și informații din partea facultăților, departamentelor, precum și din partea compartimentelor funcționale tehnico-administrative.

(7) Concluziile comisiilor permanente au rol consultativ și nu deliberativ.

**Art. 36. Atribuțiile generale** ale comisiilor permanente:

a) examinează proiectele Consiliului de Administrație sau ale membrilor Senatului, în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor;

b) elaborează proiecte de regulamente privind soluționarea problemelor din aria lor de activitate, inclusiv regulamentul propriu de organizare și funcționare;

c) efectuează analize și propun Senatului rapoarte, respectiv proiecte de măsuri pe baza rapoartelor întocmite asupra proiectelor de hotărâri;

d) elaborează periodic rapoarte de monitorizare și de control ale activității conducerii executive și administrative și a Consiliului de Administrație pe domeniul de competență;

e) îndeplinesc activitățile din domeniul lor de responsabilitate, așa cum reiese din regulamentul Senatului și din regulamentul propriu de funcționare;

f) îndeplinesc alte atribuții hotărâte de către Senat.

**Art. 37.** (1) Lucrările comisiilor Senatului se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale, în funcție de necesitățile activității și de solicitările Senatului sau ale organelor de conducere colectivă, conform unui regulament propriu.

(2) Regulamentul propriu poate prevedea sancțiuni pentru membrii comisiilor care nu participă la întâlnirile și activitățile acesteia.

(3) Întâlnirile și activitățile comisiilor permanente sunt consemnate în caietul de procese verbale ale comisiei, prin grija președintelui comisiei și sunt arhivate la secretariatul tehnic al Senatului.

(4) Președintele fiecărei comisii prezintă anual un raport de activitate în fața Senatului Universitar.

(5) Activitatea comisiilor Senatului nu poate interfera cu activitățile compartimentelor funcționale ale Universității.

**Art. 38.** (1) Recomandările sau punctele de vedere ale comisiilor se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor comisiei.

(2) Recomandările, rapoartele sau punctele de vedere ale comisiei sunt prezentate Senatului de către președintele comisiei sau de un alt membru al comisiei, desemnat de acesta.

**Art. 39. Biroul Permanent al Senatului** este format din 7 membri: președintele Senatului, 5 cadre didactice și un reprezentant al studenților. La ședințele Biroului Permanent al Senatului participă secretarul tehnic al Senatului. Toți membrii Biroului Permanent al Senatului sunt membri ai Senatului. Biroul Permanent de Senat are ca atribuții coordonarea activității comisiilor Senatului, precum și rezolvarea unor probleme curente urgente în acest sens putând lua decizii care sunt valabile de la data emiterii lor, cu condiția validării în prima ședință de Senat. Unul din membrii Biroului Permanent al Senatului desemnat de Președintele Senatului, ține locul acestuia la conducerea ședințelor Biroului Permanent al Senatului, ori de câte ori acesta nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcției. Biroul Permanent al Senatului se întrunește, de regulă, lunar și ori de câte ori este necesar.

**Art. 40.** Biroul permanent de Senat și comisiile permanente ale Senatului funcționează în mod legal, în cvorum de 2/3 și iau hotărârile cu majoritatea simplă a efectivului nominal al comisiei.



**CAPITOLUL VII  
RELAȚIA SENAT – MASS-MEDIA**

**Art. 41.** Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către Președintele Senatului sau de un membru al Senatului desemnat în acest scop de președinte.

**Art. 42.** Reprezentanții mass-media pot participa la lucrările Senatului în condițiile art. 20, alin.(2) al prezentului regulament.

**CAPITOLUL VIII  
DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 43.** Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 30.03.2016 și intră în vigoare la data de 30.03.2016.



**PREȘEDINTE**

Conf. univ. dr. Lucian Marina

**AVIZAT**

**Oficiul Juridic**

**Consilier juridic Claudia Rotar**